



Allegato al Verbale del Consiglio di Corsi di Studio aggregato del 20 febbraio 2019

Allegato al Verbale del Consiglio di Dipartimento di Economia e Management del 20 febbraio 2019

# REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI STUDIO IN CONSULENZA AZIENDALE E LIBERA PROFESSIONE

---

*Classe di Laurea LM-77 Scienze economico-aziendali (ex DM 270/04)*

(Ciclo di studio che inizia nell'a.a. 2019-2020)

(Approvato dal CCSA in Economia e management nella seduta del 20 febbraio 2019)

(Approvato dal Consiglio di Dipartimento in Economia e management nella seduta del 20 febbraio 2019)

(Emanato con D.R. n. 355 dell'8 maggio 2019)



**Il Regolamento Didattico specifica gli aspetti organizzativi del Corso di Studio, secondo il corrispondente ordinamento, nel rispetto della libertà di insegnamento e dei diritti-doveri dei docenti e degli allievi e si articola in:**

Art. 1. Presentazione del corso di studio.....	1
Art. 2. Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo .....	1
Art. 3. Risultati di apprendimento attesi.....	1
Art. 4. Profili professionali e sbocchi occupazionali.....	3
Art. 5. Requisiti per l'ammissione al corso di laurea e modalità di accesso e verifica .....	4
Art. 6. Il credito formativo universitario .....	5
Art. 7. Attività formative.....	5
Art. 8. Organizzazione del corso .....	6
Art. 9. Modalità di frequenza .....	8
Art. 10. Altre disposizioni su eventuali obblighi degli studenti.....	8
Art. 11. Attività di orientamento e tutorato.....	8
Art. 12. Ricevimento studenti.....	9
Art. 13. Sbarramenti e propedeuticità.....	9
Art. 14. Obsolescenza, decadenza e termine di conseguimento del titolo di studio .....	9
Art. 15. Distribuzione delle attività formative e appelli d'esame nell'anno, le sessioni d'esame e le modalità di verifica del profitto.....	9
Art. 16. Modalità di verifica della conoscenza delle lingue straniere e delle certificazioni linguistiche.....	11
Art. 17. Modalità di verifica dei risultati degli stages, dei tirocini e dei periodi di studio all'estero e i relativi crediti.....	11
Art. 18. Prova finale .....	12
Art. 19. Diploma Supplement .....	13
Art. 20. Riconoscimento dei crediti formativi universitari.....	14
Art. 21. Modalità per l'eventuale trasferimento da altri corsi di studio.....	14
Art. 22. Ammissione a singoli insegnamenti.....	14
Art. 23. Valutazione dell'efficienza e dell'efficacia della didattica.....	14
Art. 24. Consiglio del corso di studi e suoi organi.....	15
Art. 25. Sito Web del Corso di Studio .....	15
Art. 26. Rinvio ad altre fonti normative .....	15
Art. 27. Entrata in vigore .....	15



## Art. 1. Presentazione del corso di studio

Il corso di laurea magistrale in Consulenza aziendale e libera professione si propone di sviluppare capacità che permettano di affrontare, con visione integrata, da una parte le tipiche problematiche consulenziali e professionali (queste ultime con particolare riguardo alla professione amministrativa e contabile nelle sue varie articolazioni) e, dall'altra, di occupare posizioni di responsabilità nell'amministrazione e nel controllo delle imprese.

## Art. 2. Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo

Nell'ambito degli obiettivi formativi qualificanti della classe, il corso di studio in Consulenza aziendale e libera professione è indirizzato a formare giovani che possiedano:

- approfondite ed evolute conoscenze in ambito economico-aziendale ed economico-giuridico, oltre che capacità di utilizzo delle tecniche quantitative e di sviluppo delle metodologie di analisi con particolare riguardo all'amministrazione, alla pianificazione, programmazione e controllo della gestione, al controllo interno, alla finanza, alla valutazione delle performance aziendali, alle scelte di governance;
- cognizione sugli strumenti di rilevazione, elaborazione, rappresentazione e comunicazione con riguardo anche ad eventi aziendali straordinari e/o con rilievo internazionale;
- attitudine ad affrontare tematiche connesse alla comunicazione economica;
- capacità di sviluppo dei meccanismi operativi a supporto del governo delle imprese;
- capacità di analisi ed interpretazione dei fenomeni aziendali e dei loro effetti economici sulla gestione.

La finalità formativa è raggiunta grazie alla combinazione di discipline orientate verso l'acquisizione di capacità che permettono di affrontare, in modo strutturato, sia le tipiche problematiche della professione amministrativa e contabile sia di occupare posizioni di responsabilità nell'amministrazione e nel controllo di gestione delle imprese.

Il percorso formativo tende a sviluppare le attitudini ad affrontare con approccio sistematico le problematiche delle imprese moderne, grazie anche alla possibilità di partecipare, in modo volontario, a stage presso istituti economici di vario genere.

## Art. 3. Risultati di apprendimento attesi

Il corso di studio in Consulenza aziendale e libera professione si propone il raggiungimento dei risultati di apprendimento di seguito indicati.

### 3.1 Conoscenza e comprensione (KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING)

I laureati magistrali acquisiscono conoscenze avanzate nell'area dell'amministrazione e del controllo delle imprese e capacità nell'interpretazione delle problematiche aziendali al modificarsi delle condizioni interne ed esterne delle imprese. In particolare, tali conoscenze e capacità riguardano:

- i temi fondamentali delle modalità di governo delle imprese, anche in prospettiva internazionale e con riferimento alle varie fasi della vita aziendale;
- i temi specifici della pianificazione, della programmazione, del controllo e della gestione dei rischi in azienda, con particolare riguardo ai processi e agli strumenti utilizzabili al fine di fornire adeguato e dinamico supporto al processo decisionale;
- i temi specifici della programmazione e del controllo finanziario d'impresa;
- i temi specifici della governance aziendale, con particolare riferimento alle scelte strutturali delle imprese, e della formulazione delle strategie, anche in ottica di sostenibilità;
- i temi relativi alla comunicazione finanziaria delle imprese e dei gruppi, con particolare riferimento alla dimensione tecnica, e i temi relativi alla revisione contabile;



- i temi specialistici delle operazioni straordinarie d'impresa;
- i temi relativi alle crisi d'impresa e ai processi di ristrutturazione;
- i temi connessi, più in generale, alla professione contabile nelle sue varie articolazioni;
- i temi specifici di natura giuridica connessi all'attività libero-professionale, con particolare riferimento al diritto delle imprese, alle problematiche tributarie, ai rapporti con il mondo del lavoro o con il contesto dell'amministrazione pubblica, anche in una prospettiva internazionale;
- i temi specialistici dell'economia politica, della matematica per le applicazioni economiche, della statistica e della storia economica.

Le conoscenze e le capacità di comprensione sopraindicate sono conseguite tramite: la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari, analisi di casi di studio tramite lavoro singolo o in gruppo; lo studio personale guidato; lo studio indipendente. La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente, ma non esclusivamente, attraverso esami scritti e/o orali.

### **3.2 Capacità di applicare conoscenza e comprensione (APPLYING KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING)**

L'approfondimento delle conoscenze specialistiche nelle discipline economico-aziendali e di quelle economico-politiche, giuridiche e quantitative, permette al laureato magistrale di poter affrontare positivamente, con approccio critico e prospettiva ampia e integrata, i problemi caratterizzanti da una parte la professione contabile e, dall'altra la direzione amministrazione, controllo e finanza delle varie classi di aziende, anche in un contesto internazionale e con capacità di lavorare in modo indipendente.

Per favorire lo sviluppo delle capacità di applicazione, il percorso formativo prevede, accanto alle lezioni frontali, esercitazioni in aule informatiche, discussioni di casi aziendali, incontri con imprenditori, manager e professionisti. Le verifiche (esami scritti e/o orali, relazioni, esercitazioni) prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente dimostra la padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica.

### **3.3 Autonomia di giudizio (MAKING JUDGEMENTS)**

Al termine del percorso di studi, i laureati magistrali sono in grado di:

- raccogliere, analizzare e interpretare, con rigore metodologico, dati e informazioni concernenti varie situazioni aziendali;
- fornire supporto, interno o esterno, agli organi di governo nelle varie classi di istituzioni economiche, concorrendo a individuare soluzioni metodologicamente e operativamente appropriate alle situazioni e ai problemi aziendali;
- interpretare le problematiche aziendali alla luce dei processi evolutivi moderni, caratterizzati da significativa velocità ed indeterminatezza;
- entrare in modo proficuo nel mondo della consulenza aziendale indirizzata all'area amministrazione, controllo e finanza delle varie classi di istituzioni economiche;
- porre le basi per la crescita nell'ambito della professione contabile, secondo la regolamentazione esistente;
- affrontare le problematiche caratterizzanti le imprese operanti a livello internazionale;
- affrontare la mobilità internazionale.

Detti obiettivi sono perseguiti attraverso l'inserimento nelle diverse attività formative (attività didattiche d'aula e di laboratorio, seminari, esperienze formative esterne, preparazione della tesi di laurea) dello studio di casi aziendali, di momenti di riflessione critica su problemi e di progetti sul campo. Il raggiungimento degli obiettivi formativi è verificato nell'ambito della valutazione finale delle varie attività formative.

### **3.4 Abilità comunicative (COMMUNICATION SKILLS)**

I laureati in Consulenza aziendale e libera professione acquisiscono competenze strutturate quali:



- sapere comunicare con elevata appropriatezza ed efficacia informazioni sia di tipo generale sia tipo specifico in ambito aziendale, con particolare riferimento a interlocutori specialisti e non specialisti;
- saper esprimere concetti avanzati e argomentazioni articolate, sia in generale sia con riferimento a specifici problemi aziendali, a interlocutori specialisti e non specialisti.

Le abilità comunicative sono sviluppate particolarmente in occasione delle attività formative che prevedono la preparazione e la presentazione orale di relazioni e documenti scritti. L'acquisizione di tali abilità avviene, inoltre, tramite l'attività svolta dallo studente per la preparazione della tesi di laurea, la discussione della medesima e in occasione dei tirocini-stage offerti. Tali abilità sono verificate nell'ambito della valutazione finale delle diverse attività formative.

### **3.5 Capacità di apprendimento (LEARNING SKILLS)**

L'approfondimento delle conoscenze specialistiche nelle discipline aziendali, economico-politiche, giuridiche e quantitative, fornisce le competenze necessarie per poter continuare ad apprendere in modo auto-diretto o, eventualmente, per poter affrontare su basi avanzate gli studi universitari di III livello.

Le capacità di apprendimento sono conseguite nel percorso di studi nel suo complesso, con riguardo particolare allo studio individuale previsto, alla preparazione di progetti individuali e di gruppo, all'attività svolta per la preparazione della tesi di laurea.

La capacità di apprendimento viene valutata attraverso forme di verifica continua durante le attività formative, richiedendo la presentazione di dati reperiti autonomamente, mediante l'analisi della capacità di auto-apprendimento maturata durante la preparazione delle tesi di laurea.

## **Art. 4. Profili professionali e sbocchi occupazionali**

Il corso di studio magistrale permette l'acquisizione di competenze avanzate di tipo generale e specifico nelle discipline economico-aziendali, agevolata da una formazione interdisciplinare in ambito economico-politico, giuridico e quantitativo.

### **4.1 Funzione in un contesto di lavoro**

Le principali funzioni del laureato magistrale in Consulenza aziendale e Libera professione riguardano la gestione delle problematiche connesse alla governance, all'amministrazione, alla pianificazione strategica, alla programmazione ed al controllo di gestione, all'internal auditing, alla revisione, allo sviluppo dei processi di comunicazione economico-finanziaria, alla finanza, oltre che al supporto alle imprese a fronte di operazioni straordinarie anche a carattere internazionale.

### **4.2 Competenze associate alla funzione**

Il laureato magistrale in Consulenza aziendale e libera professione possiede una formazione approfondita nell'ambito delle discipline economico-aziendali, integrata da solide competenze nelle aree del diritto commerciale, tributario e amministrativo. Tali competenze sono inoltre supportate da adeguate conoscenze nell'ambito economico politico e quantitativo.

### **4.3 Sbocchi professionali**

I principali sbocchi occupazionali riguardano:

- la professione del Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, secondo le modalità previste dalla riforma della professione e tenuto conto delle convenzioni esistenti;
- l'attività di consulente aziendale su tematiche connesse alle competenze professionali acquisite;
- posizioni di rilievo nell'ambito: della Direzione amministrazione, controllo e finanza delle aziende (private e pubbliche, profit e non profit, finanziarie e non finanziarie), nelle società di auditing e revisione, nelle istituzioni a supporto delle imprese e degli istituti economici in generale (associazioni di categoria, enti di ricerca, enti di sviluppo e di indirizzo delle attività economiche, organismi consultivi territoriali).

Il corso prepara a una molteplicità di professioni e ruoli organizzativi. Secondo la classificazione Istat, si tratta delle seguenti:

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
4. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
5. Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)

## **Art. 5. Requisiti per l'ammissione al corso di laurea e modalità di accesso e verifica**

**5.1** Per essere ammessi al corso di studio in Consulenza aziendale e libera professione, è necessario il possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo dagli organi competenti dell'Università.

**5.2** L'accesso al corso di studio presuppone il possesso di requisiti curriculari e la verifica della personale preparazione

**5.2.1** Per quanto riguarda i primi, è necessario aver acquisito un numero minimo di 55 crediti formativi nell'ambito di specifici gruppi di settori scientifici che fanno riferimento a cinque ambiti disciplinari: aziendale, economico-sociale, quantitativo, giuridico, linguistico.

Il peso di ciascun ambito disciplinare è così determinato:

- almeno 21 crediti formativi in uno o più dei seguenti settori scientifico-disciplinari: SECS-P/07; SECS-P/08; SECS-P/09; SECS-P/10; SECS-P/11; ING-IND/35; ING-IND/16;
- almeno 15 crediti formativi in uno o più dei seguenti settori scientifico-disciplinari: IUS/01; IUS/04; IUS/05; IUS/09;
- almeno 10 crediti formativi in uno o più dei seguenti settori scientifico-disciplinari: SECS-P/01; SECS-P/02; SECS-P/03; SECS-P/04; SECS-P/05; SECS-P/06; SECS-P/12;
- almeno 9 crediti formativi in uno o più dei seguenti settori scientifico-disciplinari: INF/01; SECS-S/01; SECS-S/03; SECS-S/06; MAT/09 (al solo fine della verifica del possesso dei requisiti minimi si considerano anche i settori MAT/05; MAT/06; MAT 08).

È inoltre richiesta una certificazione, almeno livello B2, nella lingua inglese (fra quelle previste dal Dipartimento) oppure almeno 3 crediti formativi acquisiti in uno specifico insegnamento (settore scientifico-disciplinare L-LIN/12).

È prevista una tolleranza di sei crediti formativi sulla verifica dei requisiti curriculari minimi purché lo specifico ambito disciplinare sia comunque presente.

Al fine della verifica dei requisiti curriculari minimi, possono essere utilizzati anche i crediti formativi acquisiti in precedenti lauree magistrali, lauree quadriennali e master universitari e risultanti dal certificato di laurea.

Il CCSA potrà valutare, attraverso una specifica Commissione e su istanza scritta dell'interessato/a, il contenuto di insegnamenti afferenti a settori scientifico-disciplinari non previsti nell'elenco precedente, al fine di valutarne l'equipollenza.

**5.2.2** I requisiti curriculari elencati al precedente punto 5.2.1 si applicano a qualsiasi laureato triennale italiano, indipendentemente dalla classe di laurea e dall'Ateneo. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente, il compito di verifica dei requisiti di accesso è attribuito ad una commissione designata dal Consiglio di corsi di studio aggregato, la quale effettuerà la verifica del soddisfacimento dei requisiti curriculari e della personale preparazione.

**5.3** L'ammissione al Corso di studio in Consulenza aziendale e Libera professione dei candidati in possesso dei requisiti minimi curriculari può avvenire solo previa verifica della personale preparazione. A tal fine, i candidati sono tenuti a sostenere e a superare una prova di ammissione che si svolgerà prima

dell'inizio di ciascun anno accademico. I contenuti e le modalità di svolgimento della prova sono determinate con delibera del Consiglio di corsi di studio aggregato. Il superamento di tale prova consente l'immatricolazione nello stesso anno accademico o in quello immediatamente successivo.

**5.4** Il Consiglio di corsi di studio aggregato può stabilire di esonerare dall'obbligo di sostenere la prova (ammissione diretta al Corso di studio in Consulenza aziendale e Libera professione), in quanto riconosciuti in possesso di adeguata personale preparazione, quegli studenti che abbiano conseguito uno dei titoli di studio previsti dal presente articolo con votazione non inferiore a 95/110. Nel caso di candidati già in possesso di altra laurea magistrale, ai fini dell'ammissione al corso di studio, può essere presa in considerazione la votazione ottenuta in tale laurea. Nel caso di candidati in possesso di diploma universitario di durata triennale conseguito in Italia, la prova di ammissione è comunque obbligatoria, indipendentemente dalla votazione conseguita. La laurea quadriennale, ai soli fini della verifica della personale preparazione, è equiparata alla laurea di primo livello.

**5.5** Possono preimmatricolarsi "in ipotesi" per successiva "Immatricolazione in corso d'anno" al corso di studio in Consulenza aziendale e libera professione anche gli studenti iscritti ai corsi di studio che non abbiano ancora conseguito il titolo previsto per l'iscrizione, purché abbiano terminato gli esami del corso di studio triennale e siano in debito del solo stage e dell'esame di laurea. Lo studente può volontariamente decidere di non sostenere la prova di ammissione nel caso in cui ritenga che, al momento dell'effettiva immatricolazione al corso di studio magistrale, sarà in grado di soddisfare il criterio di esenzione previsto. L'iscrizione sotto condizione perderà efficacia qualora lo studente non consegua il titolo nelle sessioni che si svolgono entro il 31 dicembre, considerate a tal fine sessioni straordinarie dell'anno accademico precedente.

**5.6** L'ammissione al Corso di Studio di studenti stranieri è regolamentata dalle "Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari" del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Tali norme stabiliscono anche modalità di verifica della conoscenza della lingua italiana ove detta verifica sia richiesta e le condizioni di esonero.

## **Art. 6. Il credito formativo universitario**

**6.1** L'unità di misura del lavoro richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dall'Ordinamento Didattico per conseguire il titolo di studio è il credito formativo universitario (CFU).

**6.2** Per il conseguimento del titolo di studio, è richiesta l'acquisizione di 120 crediti formativi complessivi in due anni di corso.

**6.3** A ogni credito formativo corrisponde, come previsto dall'art. 10 del Regolamento d'Ateneo, un impegno complessivo dello studente di 25 ore così articolate: *a)* almeno 6 ore e non più di 12 dedicate a lezioni frontali o attività didattiche equivalenti; *b)* le restanti ore, fino al raggiungimento delle 25, sono dedicate allo studio individuale e/o assistito all'interno della struttura didattica.

## **Art. 7. Attività formative**

**7.1** Il percorso formativo del corso di studio in Consulenza aziendale e Libera professione è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 2 del presente Regolamento.

**7.2** Gli insegnamenti del corso di studio offrono agli studenti le seguenti principali forme di attività didattiche: lezioni, esercitazioni, tirocini, seminari, attività di laboratorio, visite guidate.

**7.3** Agli insegnamenti impartiti nel corso di laurea sono attribuiti normalmente 6, 9 oppure, per i corsi integrati, 12 crediti formativi, a cui corrispondono rispettivamente 40 ore, 60 ore oppure 80 ore di lezione. Gli insegnamenti articolati su 80 ore di lezione possono essere svolti sull'arco di due quadrimestri. Le lezioni possono essere affiancate, ove opportuno, da esercitazioni, per un numero massimo di ore di norma pari alla metà del numero delle ore di lezione. Per ciascun insegnamento è assicurata la coerenza tra i carichi didattici ed i crediti formativi assegnati.

**7.4** Gli insegnamenti del corso di studio sono articolati in due periodi didattici quadrimestrali. Un eventuale ulteriore periodo, collocato al termine del secondo quadrimestre, può essere dedicato ad attività di recupero e di approfondimento. Il calendario delle relative attività è stabilito annualmente dal Consiglio di corsi di studio aggregato.

**7.5** Al fine di offrire un migliore servizio didattico, il Consiglio di corsi di studio aggregato può stabilire la suddivisione degli insegnamenti in corsi paralleli in base alla numerosità degli studenti.

**7.6** Sul sito web del Dipartimento di Economia e Management, gli studenti possono trovare le informazioni relative agli insegnamenti impartiti nel Corso di studio, agli eventuali moduli didattici che li compongono, ai relativi obiettivi formativi, ai programmi, al materiale didattico nonché agli orari di ricevimento dei docenti, unitamente ad ogni altra utile informazione.

## **Art. 8. Organizzazione del corso**

**8.1** Il piano di studi del corso di studio in Consulenza aziendale e Libera professione prevede gli insegnamenti seguenti:

<b>Settore Scientifico</b>	<b>Insegnamenti</b>	<b>Cfu</b>
	<b>I anno</b>	<b>57</b>
SECS-P/07	Analisi di bilancio e comunicazione finanziaria	9
IUS/04	Diritto commerciale progredito <i>oppure</i> Diritto della crisi d'impresa	6
SECS-P/08	Gestione finanziaria aziendale <i>oppure</i> Imprese e mercati internazionali	9
SECS-P/12	Storia economica delle professioni	6
	<b>Curriculum in Libera Professione</b>	
SECS-P/03	Economia della tassazione	9
SECS-S/01	Statistica per le decisioni aziendali	9
	Insegnamento a scelta	9
	<b>Curriculum in Controllo di gestione</b>	
SECS-P/02	Scenari e politiche macro economiche	9
SECS-S/01	Statistica per la finanza	9
	Insegnamento a scelta	9
	<b>II anno</b>	<b>63</b>
SECS-P/07	Bilancio consolidato e gruppi di imprese	9
IUS/09	Diritto della Pubblica Amministrazione e delle Autonomie Territoriali	6
IUS/12	Diritto tributario	9
	<b>Curriculum in Libera Professione</b>	
SECS-P/07	Corporate governance e sistemi di controllo	9
SECS-P/07	Operazioni straordinarie d'impresa <i>oppure</i>	6



	Revisione aziendale	
	Insegnamento a scelta	6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	2
	<b>Curriculum in Controllo di gestione</b>	
SECS-P/07	Strategia e controllo strategico della gestione	9
SECS-P/07	Principi contabili internazionali <i>oppure</i> Crisi d'impresa e processi di ristrutturazione <i>oppure</i> Risk management e sistema dei controlli	6
	Insegnamento a scelta	6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	2
	Tesi di laurea	16
	<b>Totale</b>	<b>120</b>

**8.2** Nella pagina web dedicate alla didattica del Dipartimento di Economia e management sono specificati il docente dell'insegnamento, gli eventuali moduli didattici che compongono l'insegnamento, nonché obiettivi e programmi analitici.

**8.3** Gli aggiornamenti agli elenchi degli insegnamenti impartiti nel corso di studio sono disposti nel Manifesto degli studi, previa approvazione del Consiglio di corsi di studio aggregato.

**8.4** Lo studente può liberamente scegliere anche insegnamenti per un valore maggiore di 15 crediti formativi, ma non eccedente 18. In tal caso, è fatto obbligo allo studente di sostenere tutti gli esami scelti, i quali vanno considerati come soprannumerari e quindi saranno integralmente computati nella determinazione della media di laurea. Sempre nell'ambito della scelta libera e per evitare duplicazioni, lo studente non può scegliere un insegnamento da 6 crediti formativi parte di un corso integrato da 12 crediti presente nel proprio piano di studi.

**8.5** Lo studente, iscritto all'ultimo anno di corso, può iscriversi ad esami extracurricolari fino ad un massimo di 18 crediti formativi. Nel caso in cui lo studente decidesse di iscriversi ad un esame extracurricolare, tale esame sarà comunque sempre considerato come tale e non potrà concorrere alla formazione dei crediti formativi necessari al conseguimento della laurea e sarà escluso dal calcolo della media ponderata. Non possono essere scelti come extracurricolari gli esami obbligatori previsti dal piano di studio; inoltre lo studente non potrà scegliere come extracurricolare un insegnamento attivato nei corsi di studio triennali.

Ai fini dell'iscrizione agli esami extracurricolari lo studente deve presentare una richiesta opportunamente motivata indirizzata al Presidente del Consiglio di corsi di studio aggregato.

**8.6** Per gli studenti iscritti al secondo anno il passaggio tra i curricula, a seguito della presentazione di apposita istanza da parte dello studente, sarà sottoposto al vaglio della Commissione Carriere studenti e all'approvazione del Consiglio di Corsi di Studio Aggregato.

**8.7** All'atto dell'immatricolazione, sia gli studenti a tempo pieno sia gli studenti a tempo parziale devono iscriversi agli insegnamenti del primo anno, definiti nel Manifesto degli studi.

**8.8** Per gli studenti provenienti da altri corsi di studio, è possibile il riconoscimento dei crediti formativi universitari acquisiti, ma tale riconoscimento è subordinato alla verifica dell'equipollenza con gli insegnamenti impartiti nel corso di studio da parte del Consiglio di corsi di studio aggregato.



## **Art. 9. Modalità di frequenza**

### **9.1 Eventuali obblighi di frequenza**

**9.1.1** Per gli studenti non sono previsti obblighi di frequenza per gli insegnamenti contemplati nel Piano di studi.

**9.1.2** Lo studente che intende frequentare è tenuto a seguire le lezioni e, conseguentemente, a sostenere l'esame con il docente al quale è assegnato in funzione della suddivisione per lettera alfabetica. Fermo restando che i docenti di insegnamenti sdoppiati o triplicati sono tenuti a concordare il relativo programma, eventuali cambi di docente possono essere autorizzati, solo per motivate e documentate ragioni di salute o di lavoro, dal Presidente del Consiglio di corsi di studio aggregato.

**9.1.3** I docenti possono prevedere programmi differenziati a seconda della frequenza.

### **9.2 Eventuali insegnamenti a distanza**

Il corso di studi può utilizzare sistemi di insegnamento a distanza per una parte delle attività formative previste dal piano di studio.

### **9.3 Studenti a tempo parziale**

**9.3.1** Il corso di studio prevede percorsi formativi per studenti part-time in ottemperanza all'art. 28 del Regolamento didattico di Ateneo e del Regolamento di Ateneo per la frequenza dei Corsi a Tempo Parziale.

Possono usufruire di tale opportunità gli studenti che – per giustificate ragioni di lavoro, familiari, di salute, o perché disabili o per altri giustificati motivi personali, tra cui lo sport professionistico – non possono frequentare con continuità gli insegnamenti che fanno capo al corso di studio di loro interesse e prevedano di non poter sostenere nei tempi normali le relative prove di valutazione. Gli studenti che hanno già superato la durata normale del proprio corso di studi non possono optare per l'iscrizione a tempo parziale. Per gli altri studenti, l'opzione è consentita in qualsiasi anno di corso, mentre il cambio di opzione, per il ritorno al tempo normale, è possibile solo dopo la frequenza di due anni a tempo parziale.

**9.3.2** Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Ateneo per la frequenza ai corsi a tempo parziale, è prevista una riduzione della contribuzione studentesca

**9.3.3** La durata del corso di studi prevista per il conseguimento del titolo da parte degli studenti a tempo parziale è pari a 4 anni. Per ognuno di tali anni, gli studenti potranno acquisire un numero di cfu pari alla metà di quelli previsti per lo studente a tempo pieno, nel rispetto delle annualità e delle acquisizioni di frequenza previste dal Piano di Studi.

**9.3.4** Lo studente a tempo parziale è considerato in corso oltre la durata normale del corso di studio a cui è iscritto fino a quattro anni accademici.

## **Art. 10. Altre disposizioni su eventuali obblighi degli studenti**

Gli studenti sono tenuti a controllare la corrispondenza ricevuta all'indirizzo di posta elettronica a loro assegnato dall'Ateneo, all'atto dell'immatricolazione, in quanto canale ufficiale di comunicazione con il corso di studi.

Per ogni altra disposizione, si rinvia alle disposizioni previste dal Regolamento Studenti.

## **Art. 11. Attività di orientamento e tutorato**

L'Università promuove un servizio di orientamento finalizzato a fornire strumenti per accedere alle informazioni relative al corso di studio, alle attività formative, agli strumenti di valutazione della preparazione iniziale e alle opportunità di autovalutazione, alle opportunità di studio all'estero e alle possibilità di occupazione o di prosecuzione degli studi in altri programmi formativi.

Il corso di studio utilizza il servizio di tutorato previsto dal Regolamento per la disciplina dell'Attività di Tutorato Studentesco a cui si rimanda.



## **Art. 12. Ricevimento studenti**

Ogni docente del corso di studio è tenuto ad assicurare il ricevimento degli studenti in modo continuativo ed adeguato in conformità all'art. 32 del Regolamento Didattico di Ateneo

## **Art. 13. Sbarramenti e propedeuticità**

### **13.1 Sbarramenti**

Non sono previsti sbarramenti.

### **13.2 Propedeuticità**

Pur suggerendo il rispetto delle propedeuticità consigliate nei programmi dei corsi, che costituiscono un requisito sostanziale all'efficace frequenza dei corsi che le prevedono, tali propedeuticità non costituiranno impedimento formale per l'iscrizione agli insegnamenti e ai relativi esami.

## **Art. 14. Obsolescenza, decadenza e termine di conseguimento del titolo di studio**

L'obsolescenza, la decadenza e il termine di conseguimento del titolo di studio sono disciplinate dal Regolamento Studenti a cui si rimanda.

## **Art. 15. Distribuzione delle attività formative e appelli d'esame nell'anno, le sessioni d'esame e le modalità di verifica del profitto**

**15.1** Il calendario didattico è articolato secondo due periodi didattici, denominati "quadrimestri". Per ogni insegnamento quadrimestrale, sono previsti cinque appelli la cui collocazione all'interno del calendario didattico, per ciascun anno accademico, viene definita da parte del Consiglio di corsi di studio aggregato, garantendo un'equilibrata distribuzione temporale degli appelli stessi ed evitando la sovrapposizione con i periodi di lezione.

Le sessioni d'esame previste sono le seguenti:

- sessione di gennaio-febbraio, due appelli per tutti gli insegnamenti;
- sessione di giugno-luglio, due appelli per tutti gli insegnamenti;
- sessione di settembre, un appello per tutti gli insegnamenti.

**15.2** Il Consiglio di corsi di studio aggregato dispone, per ogni anno accademico, l'istituzione di almeno tre sessioni d'esame per il conseguimento della laurea.

**15.3** Nelle sessioni in cui sono previsti due appelli di esame, essi sono distanziati, di norma, di almeno due settimane. Le date delle prove di esame sono rese note almeno 60 giorni prima.

**15.4** Gli esami possono essere svolti esclusivamente nelle date d'appello programmate. Eventuali spostamenti della data d'inizio dell'appello devono avere carattere di eccezionalità e devono essere richiesti, con l'indicazione delle relative motivazioni, al Presidente del Consiglio di corsi di studio aggregato. Le date e l'orario d'inizio degli appelli già resi pubblici non possono in alcun caso essere anticipati.

**15.5** Le prove d'esame degli insegnamenti da 12 crediti formativi, qualora siano articolati in due moduli, danno luogo ad un'unica valutazione finale.

**15.6** In caso di impossibilità del Docente ufficiale dell'insegnamento a essere presente nella data pubblicata, sopravvenuta in tempi tali da rendere disagiata per gli studenti l'indicazione di una nuova data (ad esempio: nella stessa giornata in cui è previsto l'esame o comunque dopo la chiusura delle iscrizioni on line), lo stesso è tenuto a darne immediata comunicazione al Presidente del Consiglio di corsi di studio aggregato, proponendo il nominativo di un sostituto fra i docenti ufficiali che compongono la commissione d'esame.

**15.7** Eventuali prove in itinere possono svolgersi unicamente nel periodo fissato nel calendario didattico ed in ogni caso mai durante il periodo di lezione. La decisione in merito all'ammissione a tali prove compete al Docente ufficiale dell'insegnamento, il quale può riservarla ai soli studenti dallo stesso ritenuti

frequentanti oppure estenderla a tutti gli studenti. La data di svolgimento di tali prove deve essere resa nota entro l'inizio delle lezioni.

**15.8** Gli esami di profitto sono volti ad accertare il grado di preparazione degli studenti. Possono essere orali e/o scritti.

La verbalizzazione dell'esito dell'esame, a cura del Presidente della Commissione, avviene in formato elettronico con apposizione di firma digitale, secondo le modalità previste dallo specifico regolamento.

**15.9** Le modalità di svolgimento degli esami, l'eventuale effettuazione di prove in itinere, unitamente all'indicazione del materiale didattico obbligatorio e integrativo, devono essere esplicitate adeguatamente nel programma dell'insegnamento pubblicato sul sito del Dipartimento e non possono essere modificate nel corso dell'anno accademico di riferimento. Compete al Docente ufficiale dell'insegnamento assicurare che tutti i componenti della Commissione d'esame si attengano scrupolosamente alle sue indicazioni.

**15.10** Lo studente è tenuto a verificare il programma richiesto per il sostenimento dell'esame.

**15.11** In caso di esame scritto, il Presidente della Commissione deve assicurare che:

- la comunicazione degli esiti della prova agli studenti avvenga in tempo utile a consentire la loro eventuale partecipazione all'appello d'esame successivo;
- la visione dei compiti agli studenti eventualmente interessati abbia luogo in una data o almeno in un orario che preceda la registrazione e che deve essere comunicata agli studenti con debito preavviso;
- le prove scritte devono essere conservate per almeno 18 mesi dalla data della prova.

**15.12** In caso di esame scritto e orale, oltre a quanto indicato al punto precedente, anche la prova orale dovrà aver luogo in tempo utile a consentire l'eventuale partecipazione degli studenti all'appello successivo.

**15.13** Per gli esami che si svolgano unicamente in forma scritta, dopo la pubblicazione dei risultati, lo studente è chiamato ad accettare o non accettare il voto entro la data indicata. Per gli studenti che non esprimano indicazioni di accettazione o meno, vige la regola del silenzio assenso, cioè il voto si considera accettato. Il rifiuto del voto deve essere esplicitamente espresso e non è desumibile dall'iscrizione all'appello successivo.

**15.14** Per gli esami che avvengono, in tutto o in parte, in forma orale, lo studente esprime l'accettazione del voto direttamente al Docente esaminatore.

**15.15** Il superamento dell'esame, oltre all'acquisizione dei relativi crediti formativi universitari, comporta l'attribuzione di un voto espresso in trentesimi, o l'attribuzione di un'idoneità. Il voto finale o l'idoneità viene riportato dal Docente responsabile su apposito verbale.

Nel verbale viene riportato, per ciascuno iscritto alla prova, il risultato finale dell'esame espresso in trentesimi, solo nel caso in cui questo sia pari o superiore a 18/30. In caso di mancato superamento dell'esame, viene indicata la sola insufficienza, non corredata da valutazione.

Per gli altri candidati vengono riportate, a seconda del caso, le indicazioni di "assente" o di "ritirato". Lo studente può controllare sul sistema informatico l'avvenuta registrazione dell'esame.

**15.16** Lo studente, in regola sul piano amministrativo e contributivo, è tenuto a iscriversi all'esame secondo le modalità previste e attraverso il sistema informatico adottato dall'Ateneo. All'atto dell'iscrizione, allo studente può essere richiesta la compilazione di un questionario di valutazione dell'insegnamento.

**15.17** La composizione e il funzionamento delle Commissioni d'esame sono indicati nell'art. 23 del Regolamento Didattico di Ateneo.

La nomina delle Commissioni d'esame è disciplinata dal Consiglio di corsi di studio aggregato.

**15.18** Per quanto non disciplinato dal presente articolo si rimanda a quanto previsto nel Regolamento didattico di Ateneo.

**15.19** Il calendario didattico, l'orario delle lezioni e le date degli appelli sono pubblicati sul portale di Ateneo nella sezione "Didattica".



**15.20** Nel caso in cui la data dell'esame sia successiva al rientro presso la sede di appartenenza, gli studenti stranieri partecipanti al programma Erasmus potranno essere autorizzati dal Presidente del CCSA, su istanza del docente titolare dell'insegnamento, a sostenere la prova nella propria sede, secondo modalità definite di concerto con il loro Ateneo.

**15.21** Gli studenti con disabilità o con DSA, anche di tipo temporaneo, al fine dell'ottenimento di misure compensative e parzialmente dispensative che vadano nella direzione di realizzare una reale condizione di pari opportunità, devono segnalare alla Commissione di Ateneo per le Disabilità le misure di cui intendono avvalersi. La Commissione si interfaccia con il docente titolare dell'insegnamento e comunica allo studente le decisioni concordate con il docente.

### **15.22 Studenti atleti di alto livello**

**15.22.1** Ai sensi del Protocollo d'intesa "Sostegno alle carriere universitarie degli atleti di alto livello", siglato da Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, dalla Conferenza dei rettori delle università italiane (CRUI), dal Comitato olimpico nazionale italiano (CONI), dal Comitato italiano paralimpico (CIP), dal Centro universitario sportivo italiano (CUSI) e dall'Associazione nazionale degli organismi per il diritto allo studio universitario (ANDUSI), gli "studenti atleti di alto livello" possono presentare documentata istanza al Presidente del Consiglio di corsi di studio per concordare, nel rispetto del principio di parità di trattamento degli studenti e compatibilmente con la natura delle prove di accertamento, una diversa data d'esame nella medesima sessione, nelle seguenti ipotesi:

- la data già fissata nel calendario accademico coincida o rientri nei cinque giorni precedenti o successivi alla data di una convocazione a cui lo studente è stato invitato, così come attestato dalla federazione di appartenenza;
- la data già fissata nel calendario accademico coincida con il giorno successivo a una convocazione che si svolge a una distanza superiore ai 200 Km.

**15.22.2** Ai sensi del citato Protocollo d'intesa, sono considerati "studenti atleti di alto livello":

- rappresentanti delle nazionali che partecipano a competizioni internazionali;
- atleti degli sport individuali compresi tra i primi 12 posti della classifica nazionale di categoria giovanile e/o assoluti all'inizio dell'anno accademico di riferimento;
- atleti delle Società degli sport professionisti di squadra che partecipano ai campionati di Calcio (serie A, serie B, Lega Pro, serie A e B, Berretti) o Basket (A1);
- studenti coinvolti nella preparazione ai Giochi Olimpici e Paralimpici
- "Atleta di Interesse Nazionale" dalla Federazione o dalle Discipline Sportive Associate o Lega professionistica di riferimento.

## **Art. 16. Modalità di verifica della conoscenza delle lingue straniere e delle certificazioni linguistiche**

Gli studenti in possesso di certificazioni internazionali di conoscenza linguistica (approvate dal Consiglio di corsi di studio aggregato e riportate al seguente indirizzo internet <https://www.unibs.it/node/143>) sono tenuti a presentarle alla Segreteria Studenti/Didattica per la loro valutazione ed eventuale riconoscimento di frequenza e/o esame.

## **Art. 17. Modalità di verifica dei risultati degli stages, dei tirocini e dei periodi di studio all'estero e i relativi crediti**

### **17.1 Stage**

Non sono previsti stage curriculari. Lo studente può tuttavia svolgere volontariamente un'attività di stage, anche in connessione alla preparazione della tesi di laurea magistrale, avvalendosi dei servizi gestiti dell'apposita unità organizzativa dell'Ateneo.



## 17.2 Periodi di studio all'estero

Gli esami superati durante periodi di studio all'estero, effettuati nell'ambito del programma Erasmus o di altri programmi di scambio attivato dal Dipartimento o dall'Ateneo, sono valutati dalla Commissione Erasmus e Relazioni Internazionali del Consiglio di corsi di studio aggregato, che ne propone al Consiglio stesso il riconoscimento come esami equipollenti a quelli previsti dal corso di studio in Consulenza aziendale e libera professione. I crediti formativi universitari relativi alle attività a scelta possono essere acquisiti dallo studente anche durante i periodi di studio all'estero e, in tal caso, l'esame superato verrà registrato nella denominazione originale senza che vi sia alcun riconoscimento di equipollenza.

## 17.3 Modalità di verifica di altre competenze richieste e relativi crediti

Le altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, per un ammontare di 2 crediti formativi, sono annualmente definite dal Consiglio di corsi di studio aggregato e vengono erogate tramite "laboratori", volti a sviluppare competenze professionali e relazionali in ordine a tematiche di rilievo per il corso di studi o il curriculum al quale lo studente è iscritto. L'offerta di laboratori può variare di anno in anno, in relazione all'evoluzione in atto a livello professionale. Tali attività si esauriscono nel corso di un singolo anno accademico, senza che, in caso di disattivazione, lo studente maturi il diritto a sostenere l'esame negli anni successivi. Lo studente che non abbia ottenuto i relativi crediti formativi nell'ambito di tale anno dovrà inserire nel proprio piano di studi il nuovo laboratorio previsto nell'offerta didattica del corso di studi.

## Art. 18. Prova finale

### 18.1 Attività formative per la preparazione della prova finale

La prova finale consiste nell'elaborazione e nella discussione di una tesi di ricerca a cui sono attribuiti 16 crediti formativi. Tale relazione può essere svolta in Italia o all'estero, secondo quanto disposto dal Regolamento per la preparazione di tesi o relazioni finali all'estero.

### 18.2 Ammissione alla prova finale

Per essere ammesso alla prova finale, lo studente interessato deve:

- almeno quattro mesi prima della data di inizio della sessione in cui intende sostenere l'esame di laurea, presentare on-line il titolo provvisorio della tesi concordato con il Relatore;
- aver superato, almeno entro 15 giorni prima della data di inizio della sessione in cui intende sostenere l'esame di laurea, tutti gli esami previsti dal piano di studi;
- almeno un mese prima della data di inizio della sessione in cui intende sostenere l'esame di laurea, presentare domanda di laurea on-line indicando il titolo definitivo della tesi e il nominativo del Correlatore concordati con il Relatore;
- depositare presso la Segreteria studenti la tesi di laurea, che dovrà essere redatta su supporto cartaceo e su supporto informatico (CD ROM) contenente in un unico file (nel formato previsto) il testo integrale dell'elaborato;
- depositare presso la Segreteria studenti il modulo "Dichiarazione di conformità della tesi di laurea";
- effettuare l'upload del file della tesi di laurea entro il termine stabilito.

Sul sito web di Ateneo, sono resi noti i termini di scadenza, le procedure e la documentazione da produrre ai fini dell'ammissione all'esame finale.

### 18.3 Prova finale

**18.3.1** L'argomento della tesi di laurea è concordato con il Relatore, coerentemente con i contenuti del settore-scientifico disciplinare di appartenenza del medesimo.

**18.3.2** La tesi di laurea può essere svolta in lingua italiana o in lingua inglese.

**18.3.3** Il Relatore è un professore o ricercatore, a cui è affidato lo svolgimento di un insegnamento nell'ambito del Dipartimento. L'individuazione del Relatore avviene in base alle opzioni manifestate dallo

studente, compatibilmente con l'ottenimento dei crediti formativi relativi al settore scientifico-disciplinare di afferenza del professore o ricercatore nonché con le esigenze di una equilibrata ripartizione dei carichi relativi e in modo da garantire il più ampio ricorso alle competenze disponibili in Dipartimento. È affidata al Relatore l'indicazione del Correlatore, individuato fra i professori, i ricercatori o i cultori della materia del Dipartimento.

Annualmente è resa nota la distribuzione del carico di lavoro fra i docenti, con riferimento alle tesi di laurea di cui sono risultati relatori nell'anno accademico precedente.

**18.3.4** La commissione della prova finale, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento didattico di ateneo, è composta da almeno sette membri, tra cui il Relatore, e viene nominata dal Magnifico Rettore su indicazione del Presidente del Consiglio di corsi di studio aggregato. Nella composizione della medesima, deve essere in ogni modo garantita la maggioranza di professori di ruolo ai sensi del comma 2 del succitato art. 25. La commissione è presieduta dal professore di prima fascia con maggiore anzianità di ruolo ovvero dal Direttore del Dipartimento o dal Presidente del Consiglio di corsi di studio aggregato se presente. Il Presidente garantisce la piena regolarità dello svolgimento della prova e l'aderenza delle valutazioni conclusive ai criteri generali stabiliti dal Consiglio di corsi di studio aggregato.

**18.3.5** Preso atto del giudizio del Relatore, la commissione si riunisce in seduta pubblica, ai sensi del comma 6 dell'articolo 25 del Regolamento didattico di Ateneo, e procede alla discussione col candidato sul contenuto della tesi presentata.

**18.3.6** La commissione esaminatrice, al termine della discussione, delibera in segreto il voto finale. Alla deliberazione possono partecipare soltanto i membri della commissione che hanno assistito alla discussione. La deliberazione è assunta a maggioranza. In caso di parità, prevale il voto del Presidente. Il voto finale è espresso in centodecimi a prescindere dal numero di componenti facenti parte della commissione. L'esame è superato con il conseguimento di almeno sessantasei centodecimi (66/110).

**18.3.7** L'esito della prova finale e la votazione finale sono comunicati al candidato in sede di proclamazione.

**18.3.8** Della seduta viene tenuto apposito verbale, firmato da tutti i componenti la commissione e trasmesso ai competenti uffici a cura del Segretario della seduta.

**18.3.9** Le sessioni di laurea si svolgono secondo il calendario approvato annualmente.

#### **18.4 Votazione**

Ai fini della valutazione finale, la commissione deve accertare il livello di maturità complessiva raggiunta dal candidato. La votazione finale è espressa in centodecimi ed è calcolata come somma di:

- a) la media delle votazioni riportate negli esami di profitto superati dal candidato, calcolata ponderando i voti per il numero di crediti attribuiti all'insegnamento a cui l'esame si riferisce ed espressa in centodecimi. Eventuali crediti formativi riconosciuti senza voto e gli esami extracurricolari non entrano a far parte della media finale;
- b) la valutazione compiuta dalla commissione di laurea, secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di corsi di studio aggregato.

Il punteggio finale è arrotondato all'intero inferiore se la parte decimale del punteggio è inferiore a 0,5 e all'intero superiore se è superiore o uguale a 0,5.

Qualora il voto risultante dal calcolo precedente sia pari a centodieci, la commissione, all'unanimità ed esistendone i presupposti, può concedere la lode.

#### **Art. 19. Diploma Supplement**

Come previsto dal DM 270/2004, per facilitare la mobilità studentesca nell'area europea, l'Università rilascia a ciascun laureato, insieme al diploma, un supplemento informativo (diploma supplement) che riporta, in versione bilingue, la descrizione dettagliata del suo percorso formativo.



## **Art. 20. Riconoscimento dei crediti formativi universitari**

L'eventuale riconoscimento di conoscenze e abilità professionali certificate è disciplinato dal Regolamento Studenti a cui si rimanda.

## **Art. 21. Modalità per l'eventuale trasferimento da altri corsi di studio**

Gli studenti regolarmente iscritti al corso di studio in Consulenza aziendale e libera professione possono presentare al Consiglio di corsi di studio aggregato domanda di riconoscimento della carriera universitaria pregressa, con eventuale abbreviazione di corso, a seguito di:

### *a) passaggio tra corsi di studio dell'Università di Brescia*

Il passaggio da altri Corsi di Studio è subordinato al possesso dei requisiti curriculari e di personale preparazione previsti all'art. 5 per l'ammissione al Corso di Studio.

### *b) trasferimento da altre sedi universitarie*

Il trasferimento al Corso di laurea magistrale è subordinato al possesso dei requisiti curriculari e di personale preparazione previsti all'art. 5 per l'ammissione al Corso di Studio.

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata dal Consiglio di Corsi di Studio sulla base di idonea documentazione presentata a corredo della domanda di ammissione.

A tal fine, lo studente deve presentare alla Segreteria studenti apposita domanda di pre-valutazione secondo le modalità stabilite di anno in anno.

A seguito di verifica dei requisiti con esito positivo, lo studente potrà inoltrare domanda di trasferimento all'Università di provenienza.

Tutte le informazioni sono reperibili al seguente link: <https://www.unibs.it/node/16804>

## **Art. 22. Ammissione a singoli insegnamenti**

Ai sensi del Regolamento didattico di Ateneo, i possessori di titoli universitari possono essere ammessi a seguire singoli insegnamenti attivati presso il Dipartimento e a sostenere i relativi esami, ricevendone regolare attestazione. Gli interessati possono iscriversi per le seguenti motivazioni:

*a)* aggiornamento culturale o ad integrazione delle proprie competenze professionali. In questo caso, l'iscrizione ad insegnamenti singoli non è consentita per più di due insegnamenti o più di 18 crediti formativi in ciascun anno accademico;

*b)* frequentare gli insegnamenti e superare i relativi esami di discipline non inserite nei piani di studio seguiti per il conseguimento della laurea ma che, in base alle disposizioni in vigore, siano richieste per l'ammissione a concorsi pubblici o per l'accesso a lauree magistrali o a scuole di specializzazione. In tali casi il numero di crediti formativi universitari non è soggetto a limitazioni.

## **Art. 23. Valutazione dell'efficienza e dell'efficacia della didattica**

**23.1** Il Corso di Studio è sottoposto con frequenza periodica non superiore a cinque anni ad una valutazione riguardante in particolare:

- la validità degli aspetti culturali e professionalizzanti che costituiscono il carattere del CdS;
- l'adeguatezza degli obiettivi formativi specifici rispetto ai profili culturali e professionali attesi;
- la coerenza dei profili professionali con gli sbocchi e le prospettive occupazionali dichiarati;
- l'adeguatezza dell'offerta formativa e dei suoi contenuti al raggiungimento degli obiettivi proposti;
- l'efficienza organizzativa del CdS e delle sue strutture didattiche;
- la qualità e la quantità dei servizi messi a disposizione degli studenti;
- la facilità di accesso alle informazioni relative ad ogni ambito dell'attività didattica;
- l'efficacia e l'efficienza delle attività didattiche analiticamente considerate, comprese quelle finalizzate a valutare il grado di apprendimento degli studenti;



- il rispetto da parte dei docenti delle deliberazioni del Consiglio di Corso;
- la performance didattica dei docenti nel giudizio degli studenti;
- la qualità della didattica, con particolare riguardo all'utilizzazione di sussidi didattici informatici e audiovisivi;
- l'organizzazione dell'assistenza tutoriale agli studenti;
- il rendimento medio degli studenti, determinato in base alla regolarità del curriculum ed ai risultati conseguiti nel loro percorso scolastico.

**23.2** Il Consiglio di Corso, con la supervisione del Presidio della Qualità di Ateneo e dei Presidi della Qualità di Dipartimento e tenuto conto delle indicazioni formulate dalle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS) e dal Nucleo di Valutazione di Ateneo nelle proprie relazioni annuali, indica i criteri, definisce le modalità operative, stabilisce e applica gli strumenti più idonei per analizzare gli aspetti sopra elencati. Allo scopo di governare i processi formativi per garantirne il continuo miglioramento, come previsto dai modelli di *Quality Assurance*, in tale valutazione si tiene conto del monitoraggio annuale degli indicatori forniti dall'ANVUR nonché dell'esito delle azioni correttive attivate anche a seguito delle relazioni annuali delle CPDS.

**23.3** La valutazione dell'impegno e delle attività didattiche espletate dai docenti viene portato a conoscenza dei singoli docenti.

#### **Art. 24. Consiglio del corso di studi e suoi organi**

**24.1** Il corso di studio in Consulenza aziendale e libera professione afferisce al Consiglio di corsi di studi aggregato in Economia e Management.

**24.2** Il Consiglio di corsi di studio aggregato è presieduto da un Presidente eletto dal Consiglio stesso fra i professori di ruolo di prima fascia a tempo pieno, ed è composto da tutti i docenti cui è attribuito un insegnamento afferente al Corso di studi di riferimento e da una rappresentanza degli studenti.

**24.3** Il Consiglio di corsi di studio aggregato ha il compito di provvedere all'organizzazione della didattica, alla approvazione dei piani di studio, alla disciplina delle commissioni di esame e per le altre verifiche del profitto degli studenti nonché per le prove finali per il conseguimento del titolo di studio.

**24.4** L'elezione delle rappresentanze studentesche è disciplinata dal Regolamento Elettorale dell'Università.

#### **Art. 25. Sito Web del Corso di Studio**

Il corso di studio dispone di apposita sezione all'interno del sito web dell'Ateneo nella quale sono contenute tutte le informazioni utili agli studenti ed al personale docente e cura la massima diffusione del relativo indirizzo.

In tale sezione, aggiornata prima dell'inizio di ogni anno accademico, devono essere indicati:

- l'ordinamento didattico;
- la programmazione didattica, contenente il calendario di tutte le attività didattiche programmate, i programmi degli insegnamenti corredati dell'indicazione del materiale didattico necessario per la preparazione all'esame, le date fissate per gli appelli di esame, il luogo e l'orario in cui i singoli Docenti sono disponibili per ricevere gli studenti;
- il regolamento didattico.

#### **Art. 26. Rinvio ad altre fonti normative**

Per quanto non esplicitamente previsto si rinvia alla Legge, allo Statuto e ai Regolamenti di Ateneo.

#### **Art. 27. Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore: 1 settembre 2019.