



DOCUMENTO ANNUALE DI PROGRAMMAZIONE DIDATTICA TEORICO/PRATICA A.A. 2020-21



CORSO DI LAUREA IN OSTETRICIA (MIDWIFERY)

Abilitante alla professione di Ostetrica/o

**Dipartimento Scienze Cliniche Sperimentali - UNIBS –
aggiornato al 19 gennaio 2021**

Presidente Prof. Franco E. Odicino



Direttore Didattico Prof.ssa Miriam Guana



Dipartimento di Scienze Cliniche e Sperimentali

Sito Web www.unibs.it

<https://www.unibs.it/ostetricia>

SCHEDA DEL CORSO DI LAUREA IN OSTETRICIA

Tipo di corso di studio: Laurea triennale

Dipartimento: Scienze Cliniche e Sperimentali

Classe di laurea: L/SNT1 - Classe delle lauree in Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica

Durata in anni: 3

Crediti: 180

Sede: BRESCIA

Tipo di accesso: Corso ad accesso programmato

Posti disponibili (programma nazionale): Il numero degli studenti iscrivibili al 1^a anno è stabilito annualmente dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca sulla base del fabbisogno di ciascuna figura professionale comunicato dal Ministero della Salute e dalla Regione.

Lingua: Italiano

Denominazione in lingua inglese: MIDWIFERY

Frequenza: obbligatoria

Il Corso di Laurea si pone l'obiettivo di fornire alla/o studente le conoscenze e le competenze essenziali per esercitare la professione sanitaria di ostetrica/o nei Paesi Comunitari.

Il corso è articolato su 3 anni e (acquisizione di 180 CFU complessivi) suddivisi in attività formative di base, caratterizzanti, affini, integrative e a scelta dello studente, attività di tirocinio professionalizzante e attività finalizzate alla preparazione della prova finale. La frequenza è obbligatoria

La/il laureata/o ostetrica/o, ai sensi del D.lgs. 502/92, della L. 42/1999, L.251/2000, L.43/2006, è responsabile dell'assistenza ostetrica, ginecologica e neonatale.

Le funzioni dell'ostetrica/o sono la promozione, la tutela della salute riproduttiva della donna, della coppia, nonché della salute del bambino, della famiglia e della collettività; l'assistenza, l'educazione alla salute e la consulenza.

RECAPITI UTILI

Presidente del Corso: Prof. Franco E. Odicino

tel. 030 3995341-482 email franco.odicino@unibs.it

Direttore Didattico: Prof.ssa Miriam Guana

tel. 030 3717391 – fax 030 3717375 email miriam.guana@unibs.it

Tutor Didattico Dr.ssa Monica Lussignoli

tel. 030 3717535 Fax 030 3717375 email monica.lussignoli@unibs.it

Segreteria Sig.ra Giuliana Peroni

tel. 030 3717371-370 - 030 3717372 - fax 030 3717375

Centralino Palazzetto Lauree Sanitarie tel. 030 3717370-371

sede del corso – Palazzetto Lauree Sanitarie, Viale Europa 13, 25123 Brescia

Assistenti sanitarie - Medicina preventiva - tel. 030 3334426

email medicina.preventiva.convenzionati@asst-spedalivicivi.it

U.O.C. Servizi Didattici

Sig.ra Raffaella Cominelli tel. 030 3717424 email raffaella.cominelli@unibs.it

sede U.O.C- Viale Europa, 11 25123 Brescia

Segreteria studenti (S. Faustino) – Dr. Lucio Carreri

U.O.C. Gestione Carriere Medicina e Chirurgia - Via San Faustino 74/B - 25122 Brescia

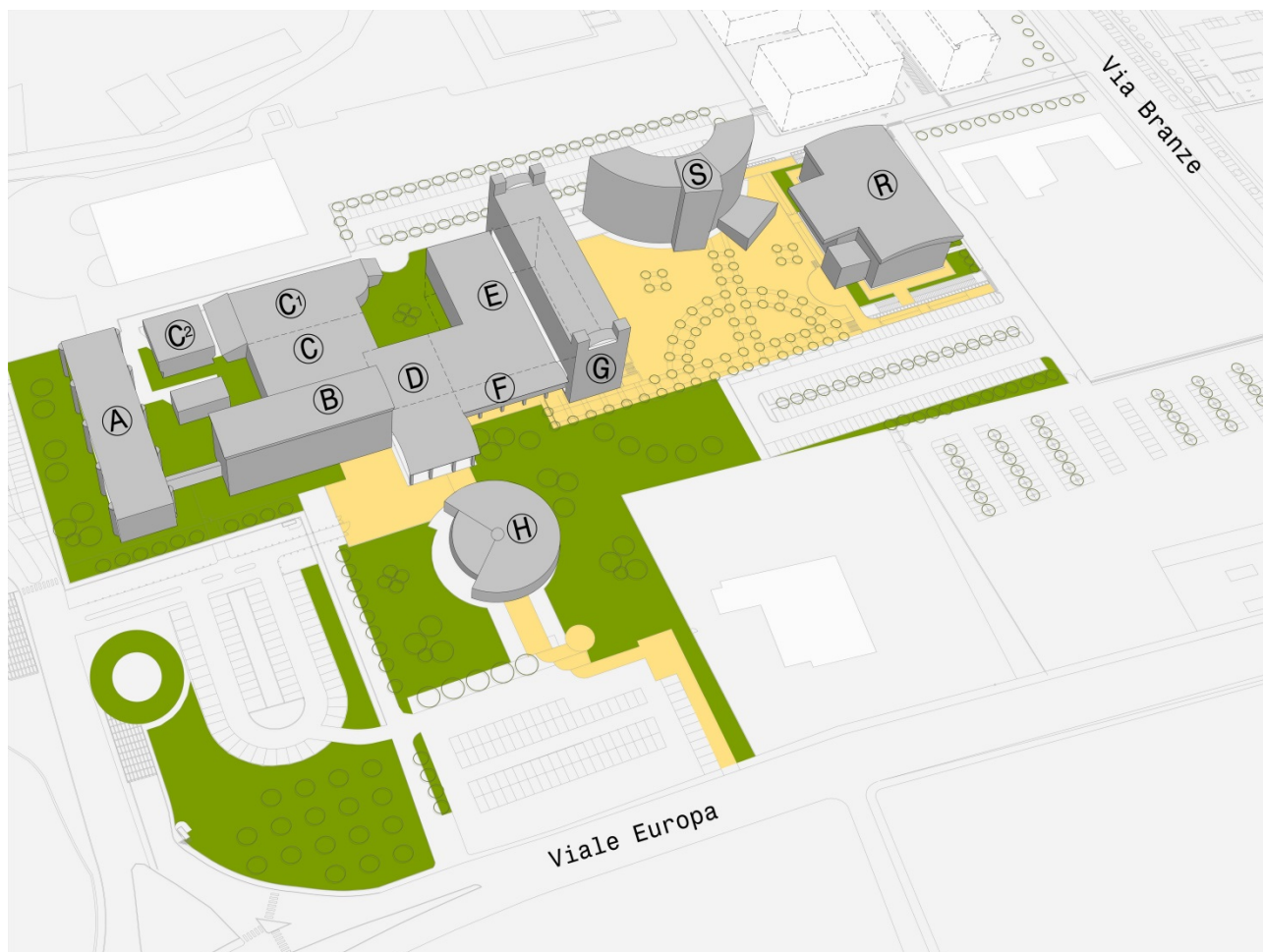
tel. 030.2988867 Fax 030.2988759 email lucio.carreri@unibs.it

SEDE DEL CORSO

Viale Europa 13/A, Brescia (ITALIA)



PALAZZETTO Cds PROFESSIONI SANITARIE



PIANTINA – FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA



SEDE EDIFICIO MEDICINA E CHIRURGIA
Viale Europa 11, Brescia (ITALIA)

CALENDARIO 2020-21

LEZIONI

1° SEMESTRE	DAL 19 OTTOBRE 2020 AL 29 GENNAIO 2021 (I ANNO) DAL 05 OTTOBRE 2020 AL 29 GENNAIO 2021 (II ANNO) DAL 05 OTTOBRE 2020 AL 29 GENNAIO 2021 (III ANNO)
2° SEMESTRE	DAL 1 MARZO 2021 AL 11 GIUGNO 2021

SESSIONI ESAME

A.A. 2019-20

SESSIONE NATALIZIA	DAL 14 AL 18 DICEMBRE 2020 (1 APPELLO)
---------------------------	---

A.A. 2020-21

SESSIONE DI FEBBRAIO:	DAL 08 AL 26 FEBBRAIO 2021 (2 APPELLI)
SESSIONE PASQUALE:	DAL 29 MARZO 2021 AL 1 APRILE 2021 (1 APPELLO)
SESSIONE ESTIVA:	DAL 21 GIUGNO 2021 AL 16 LUGLIO 2021 (2 APPELLI)
SESSIONE AUTUNNALE:	DAL 30 AGOSTO 2021 AL 28 SETTEMBRE 2021 (2 APPELLI)
SESSIONE DI RECUPERO DI FEBBRAIO: NEL MESE DI FEBBRAIO 2021	

SESSIONI DI LAUREA

SESSIONI DI LAUREA A.A. 2019-20:

SESSIONE AUTUNNALE: OTTOBRE - NOVEMBRE 2020
SESSIONE STRAORDINARIA: DICEMBRE 2020 – GENNAIO 2021
SESSIONE PRIMAVERILE: MARZO – APRILE 2021

SESSIONI DI LAUREA A.A. 2020-21:

SESSIONE AUTUNNALE: OTTOBRE - NOVEMBRE 2021
SESSIONE STRAORDINARIA: MARZO – APRILE 2022

SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA'

INAUGURAZIONE ANNO ACCADEMICO (sospensione lezioni)
PERIODO NATALIZIO: dal 23 DICEMBRE 2020 al 6 GENNAIO 2021
PERIODO PASQUALE: dal 02 al 05 APRILE 2021
SAN FAUSTINO - PATRONO DI BRESCIA: 15 FEBBRAIO 2021
ANNIVERSARIO DELLA STRAGE DI PIAZZA LOGGIA: 28 MAGGIO 2021 dalle ore 8 alle ore 14.30

Il presente Documento Annuale di Programmazione Didattica (DAPD 20-21) specifica gli aspetti applicativi del Curriculum e del Regolamento Didattico del Corso di Laurea in OSTETRICIA per l'anno accademico 2020/21.

Scopo di tale documento è la definizione dei principali criteri generali e specifici per la programmazione didattica e formativa del Corso di Laurea in OSTETRICIA, secondo l'Ordinamento Didattico vigente e nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti della classe di riferimento (Classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) e delle norme generali dei Corsi di Laurea contenute nel Regolamento Didattico di Ateneo.

Il presente DAPD 20-21 contiene criteri generali e specifici in relazione:

1. al calendario didattico dell'anno accademico 2020-21, comprensivo dei periodi di lezione, di tirocinio e degli appelli d'esame e sedute di laurea,
2. all'elenco delle attività didattiche previste dal Curriculum del CLO,
3. all'organizzazione e programmazione didattica del tirocinio (obiettivi, attività didattiche, laboratori, esercitazioni, stage, forme e criteri di valutazione, periodi e orari di frequenza), compreso l'elenco delle sedi per lo svolgimento dei tirocini stessi;

Presentazione del corso

Il Corso di Laurea si pone l'obiettivo di fornire alla studente le conoscenze e le competenze essenziali per esercitare la professione sanitaria di ostetrica/o (Corso di Laurea in Ostetricia – classe L/SNT1 - Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) nei Paesi Comunitari. Il corso è articolato su 3 anni e prevede l'acquisizione di 180 CFU complessivi suddivisi in attività formative di base, caratterizzanti, affini, integrative e a scelta dello studente, attività di tirocinio professionalizzante e attività finalizzate alla preparazione della prova finale.

Art.2) Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo

La laureata ostetrica/o, ai sensi del D.lgs. 502/92, della L. 42/1999, L.251/2000, L.43/2006, è responsabile dell'assistenza ostetrica, ginecologica e neonatale, preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa, di natura tecnica, relazionale ed educativa. Le funzioni dell'ostetrica/o sono la promozione, la tutela della salute riproduttiva della donna, della coppia, nonché della salute del bambino e della collettività; l'assistenza, l'educazione terapeutica, la gestione, la formazione, la ricerca e la consulenza.

La laureata ostetrica/o si pone come obiettivi la promozione e la tutela della salute sessuale-riproduttiva della donna in relazione alle fasi del suo ciclo vitale, nonché della coppia, della famiglia e della società; la promozione e la tutela della salute del neonato e del bambino. E' inoltre impegnata nella ricerca e nell'applicazione di modelli assistenziali volti a promuovere il rispetto della fisiologia del percorso nascita ed il sostegno del ruolo genitoriale di fronte al nuovo nato. Si integra con competenza nel team multidisciplinare per la presa in carico della donna portatrice di bisogni e problemi dell'area ostetrico-ginecologica. Come previsto dalle normative la laureata ostetrica/o possiede anche competenze cliniche di fronte alle situazioni di emergenza urgenza al fine di tutelare la salute e la vita della persona assistita (donna/neonato).

Nello specifico la laureata ostetrica/o:

- promuove e diffonde la cultura della promozione della salute di genere e sessuale riproduttiva nella collettività;
- progetta e realizza, in collaborazione con altri professionisti, interventi formativi ed educativi rivolti al singolo e alla sua famiglia;
- identifica lo stato di salute della donna, della madre, del bambino e della famiglia e formula obiettivi di assistenza pertinenti e condivisi;
- pianifica, gestisce e valuta gli interventi assistenziali di competenza (area ostetrica, ginecologica e neonatale) avvalendosi, ove necessario, del personale di supporto;
- garantisce la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche;
- svolge attività di autoformazione e di formazione nei confronti di studenti, personale di supporto e neo assunti;
- sviluppa attività di ricerca di settore (Scienze ostetrico-ginecologico-neonatali) finalizzata alla produzione di nuove conoscenze per il miglioramento continuo della qualità delle cure;
- favorisce azioni di integrazione professionale e partecipa ai gruppi di lavoro interdisciplinari per l'assistenza del cittadino;
- fornisce consulenza per lo sviluppo dei servizi cura, riabilitazione e salvaguardia della salute della donna, del bambino e della collettività, espletando le funzioni individuate dalle norme istitutive dei relativi profili professionali nonché dagli specifici codici deontologici, utilizzando metodologie di pianificazione per obiettivi dell'assistenza alla donna nelle diverse fasi del ciclo vitale, della coppia, del bambino e dell'intera collettività.

La laureata ostetrica/o, ai sensi del D.lgs. 502/92, della L. 42/1999, L.251/2000, L.43/2006, è responsabile dell'assistenza ostetrica, ginecologica e neonatale, preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa, di natura tecnica, relazionale ed educativa. L'ostetrica, nello specifico:

Il Corso di Studi si propone il conseguimento di **obiettivi formativi specifici**, ai sensi della normativa europea:

1. Fornire informazioni e dare consigli alla gestante, alla coppia nel percorso nascita (aver partecipato attivamente alla preparazione di donne/coppie ad incontri sull'accompagnamento alla nascita anche nei confronti dell'utenza straniera nel rispetto delle specificità culturali);
2. Identificare i bisogni socio-sanitari della donna gravida fornendo ogni supporto informativo-educativo che miri a rimuovere situazioni di disagio e di fragilità, ecc;
3. Valutare i processi biologici/fisiologici di adeguamento materno/fetale alla gravidanza attraverso l'applicazione della semeiotica e della clinica ostetrica avvalendosi anche delle metodiche e degli strumenti di diagnostica clinica e strumentale (esami di laboratorio ed ecografia office);
4. Identificare attraverso il bilancio di salute, i fattori di rischio ostetrico e le manifestazioni cliniche materno/fetali;
5. Monitorare e valutare il benessere materno/fetale nella gravidanza fisiologica e a termine e nel travaglio di parto utilizzando le metodiche appropriate alle situazioni cliniche (auscultazione intermittente del BCF, cardiocografia, ecc) e collaborando con lo specialista nella sorveglianza del benessere materno-fetale in corso di situazioni patologiche della gravidanza e del parto (sorveglianza e cura di almeno 40 partorienti sane e sorveglianza ed assistenza di almeno 40 gestanti, partorienti o puerpere in gravidanze patologiche o parti difficili);
6. Contribuire ad individuare, definire e organizzare l'assistenza ostetrica e ginecologica in regime ordinario ed in regime di emergenza ed urgenza secondo il criterio delle priorità garantendo la continuità assistenziale, attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane e materiali;
7. Realizzare interventi assistenziali pianificati secondo l'adozione di Linee Guida e verificabili sulla base di evidenze scientifiche;
8. Praticare il parto normale quando si tratta di presentazione di vertice compresa se necessario,

- l'episiotomia; (aver svolto parte attiva in almeno 40 parti fisiologici o in almeno 30 a condizione che si partecipi ad altri 20 parti; aver partecipato attivamente alla pratica di episiotomia e di sutura, in assenza di casi, aver svolto opportune esercitazioni in forma simulata);
9. Praticare in caso di urgenza, il parto nella presentazione podalica (*in assenza di casi, aver svolto opportune esercitazioni in forma simulata*);
 10. Valutare le manifestazioni cliniche connesse al puerperio fisiologico in regime di ricovero, nonché di assistenza domiciliare compresa la valutazione di neonati senza rilevanti patologie (*aver partecipato attivamente all'esame di almeno 100 puerpere e neonati senza rilevanti patologie*);
 11. Valutare le manifestazioni cliniche connesse al puerperio patologico in regime di ricovero compresa la valutazione delle manifestazioni cliniche dei neonati pre e post-termine di peso inferiore alla norma o con patologie varie (aver partecipato, durante il tirocinio, all'assistenza e cura di puerpere e neonati, compresi quelli pre e post-termine, di peso inferiore alla norma o con patologie varie);
 12. Individuare precocemente le situazioni cliniche materne e fetali che necessitano il ricorso al parto operativo e/o cesareo e collaborare all'esecuzione dei parti operativi e del taglio cesareo conoscendone le tecniche e le indicazioni;
 13. Collaborare alla pianificazione e all' esecuzione degli interventi relativi alla diagnostica prenatale invasiva e non;
 1. Collaborare con il team multiprofessionale nei processi diagnostico-terapeutici nell'ambito della medicina materno-fetale ed in ambito ginecologico;
 14. Promuovere l'attaccamento precoce madre bambino e l'allattamento al seno e favorirne il prolungamento a domicilio;
 15. Valutare lo stato di salute del neonato alla nascita ed averne cura; prendere ogni iniziativa che s'imponga in caso di necessità ed, eventualmente, praticare la rianimazione immediata;
 16. Valutare lo stato di adattamento neonatale in relazione alle diverse modalità della nascita;
 17. Pianificare interventi di informazione/formazione alla madre e alla famiglia relativamente alla sorveglianza della salute neonatale;
 18. Rilevare, registrare e documentare le prestazioni diagnostico terapeutiche adottate secondo le modalità organizzative applicabili al contesto di riferimento;
 19. Contribuire ad individuare situazione di disagio psichico nella madre che possano interferire con un buon attaccamento madre/neonato/bambino;
 20. Dimostrare di possedere competenze nell'ambito della comunicazione con la madre/coppia/famiglia, anche in caso di patologie e/o lutto neonatale;
 21. Assicurare la corretta applicazione delle prestazioni diagnostico-terapeutiche, nel rispetto dei principi scientifici adattandole alla persona assistita, in relazione ai diversi problemi prioritari di salute in area pre-concezionale, perinatale e neonatale;
 22. Applicare il metodo scientifico nella ricerca e nella raccolta dei dati assistenziali e della letteratura scientifica per l'elaborazione di ricerche nei settori dell'assistenza ostetrica, ginecologica e neonatale;
 23. Dimostrare capacità di progettare, realizzare e valutare interventi formativi del personale di supporto, nonché di concorrere direttamente alla formazione e all'aggiornamento relativo al proprio profilo professionale, anche in riferimento al tirocinio clinico guidato degli studenti dei corsi universitari in ambito specifico;
 24. Conoscere ed applicare i principi e le norme di ordine etico-deontologico e medico-legale e valutare il loro rispetto in ambito ginecologico-ostetrico-neonatale;
 25. Riconoscere e rispettare il ruolo e le competenze proprie e degli altri operatori del team assistenziale, ai sensi della normativa vigente in materia di responsabilità e campi di azione propri dell'ostetrica/o, in autonomia e in collaborazione con altri operatori sanitari;
 26. Dimostrare di conoscere e saper utilizzare almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano, nell'ambito specifico di competenza e per lo scambio di informazioni generali;
 27. Dimostrare di possedere abilità di counseling nei vari contesti professionali dell'area ostetrica, ginecologica e neonatale che permetta di sostenere una comunicazione efficace sia con gli utenti che con i collaboratori anche di fronte a situazioni di disagio e fragilità;
 28. Valutare il bilancio di salute della donna in relazione alle fasi della vita ed identificare le manifestazioni cliniche connesse al ciclo riproduttivo (es. menarca, telarca, menopausa e climaterio, ciclo mestruale ecc);
 29. Identificare i bisogni della donna secondo un approccio olistico, per fornire risposte tecnico-scientifiche di competenza ed adeguate ai livelli di necessità, anche nei confronti dell'utenza straniera e nel caso di mutilazioni genitali e violenza sessuale;
 30. Pianificare e realizzare l'assistenza ginecologica, sia in ambito chirurgico, con particolare riferimento alla

patologia mammaria e dell'apparato riproduttivo nonché alla onco-ginecologia, alle alterazioni della statica pelvica, alla sterilità, all'infertilità, alla procreazione medicalmente assistita, alle malattie metaboliche ed alle malattie infettive ed attuare interventi di natura preventiva, curativa, riabilitativa e palliativa;

31. Pianificare e realizzare interventi di informazione/educazione/consulenza pre-concezionale, inerenti la pianificazione familiare, le malattie sessualmente trasmesse, il periodo della menopausa e la prevenzione delle patologie neoplastiche;
32. Collaborare alle indagini diagnostiche per le patologie benigne dell'apparato urogenitale femminile procedure chirurgiche tradizionali (anche nei contesti di emergenza-urgenza) ed innovative (mininvasiva e robotica) in area ginecologica.

CURRICULUM

Le attività formative individuate dall'Ordinamento didattico del Corso di Laurea in Ostetricia per l'anno accademico 2020-21 sono articolate in corsi di insegnamento, che determinano gli esami che occorre sostenere per accedere alla prova finale.

L'elenco dei Corsi di insegnamento, con i relativi esami, sono definiti nel Curriculum, come da Regolamento didattico. I corsi di insegnamento possono essere integrati, cioè costituiti da diversi moduli, anche di differenti settori scientifico-disciplinari, per il conseguimento di un obiettivo formativo specifico comune. Essi possono avvalersi della didattica integrativa e tutoriale e di esercitazioni, a complemento delle lezioni. Il raggiungimento degli obiettivi formativi – che può essere verificato anche attraverso prove valutative in itinere – viene certificato da un'apposita commissione con il superamento del relativo esame.

È compito istituzionale di tutti i docenti, per le proprie competenze, guidare il processo di formazione culturale e scientifica dello studente, secondo quanto previsto dal sistema di tutorato universitario.

Il tutorato è un servizio finalizzato a orientare e assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi, rendendoli attivamente partecipi del processo formativo e, in particolare, capaci di utilizzare le conoscenze trasmesse, siano esse di natura metodologica, che interpretativa dei problemi.

I corsi di insegnamento includono diversi ambiti disciplinari:

- Le Scienze biomediche per la comprensione dei principi fondamentali dell'anatomia umana, della struttura e della funzione delle principali molecole biologiche e delle trasformazioni a cui vanno incontro con particolare riferimento alle principali vie metaboliche; ai principali processi fisiologici e patologici della gravidanza, del parto, del puerperio, della fase di adattamento neonatale, della pubertà e della menopausa con l'obiettivo di acquisire progressiva autonomia di giudizio nella gestione e l'attuazione delle procedure diagnostico-terapeutiche rivolte alla salute riproduttiva della donna, del neonato e della coppia nelle diverse fasi del ciclo della vita, anche in situazioni di urgenza-emergenza;

- Le Scienze biologiche per la comprensione della struttura macroscopica e microscopica dell'organismo umano con particolare riguardo all'apparato genitale maschile e femminile (inclusi gli aspetti dell'embriogenesi) e per la conoscenza dei principi e delle metodiche biofisiche e biochimiche applicabili alla diagnostica prenatale e post-natale, nonché degli aspetti diagnostico-clinici correlati alla genetica medica;

- Le Scienze igienico-preventive per la comprensione dei determinanti di salute, dei fattori di rischio, delle strategie di prevenzione applicate alla promozione e al sostegno della salute della donna, della gestante, partoriente, puerpera del nascituro, della coppia e della collettività nonché degli interventi volti alla promozione e alla sicurezza degli ambienti di lavoro, degli operatori sanitari e degli utenti;

- Le Scienze umane e psicopedagogiche per la comprensione dei processi storico evolutivi della professione e dell'assistenza ostetrica; l'individuazione degli aspetti psico-emozionali correlati allo stato di endogestazione ed esogestazione, all'adolescenza, alla menopausa; l'educazione verso i processi biologici e sociali della nascita, della maternità e genitorialità, la formazione e l'aggiornamento dei professionisti appartenenti al proprio profilo professionale e del personale di supporto; l'acquisizione di un'autonomia di giudizio verso i disagi, le fragilità e le alterazioni psichiche correlabili allo stato gravidico-puerperale all'adolescenza ed alla menopausa; per effettuare attività di counseling ed instaurare buoni processi di relazione con la donna e la coppia nel percorso nascita, anche verso una utenza di origine straniera;

- Le Scienze etiche, legali e organizzative per la comprensione dei principi di programmazione ed organizzazione dei servizi sanitari nell'area materno-infantile e nel dipartimento materno-infantile e salute della donna con progressiva assunzione di autonomia di giudizio per quanto di competenza dell'ostetrico/o. Lo studente deve comprendere ed applicare i principi del risk management e delle normative vigenti relative all'esercizio professionale e in materia socio-sanitaria, nello specifico in merito alla tutela delle lavoratrici madri, all'assistenza alle donne straniere, al diritto di famiglia, al riconoscimento del bambino alla nascita ecc. Il laureato, inoltre, deve

conoscere ed applicare le tecniche, gli strumenti e le metodologie della ricerca epidemiologica in area ostetrico-ginecologico per la valutazione degli interventi sanitari, la misurazione degli outcome e dei livelli di efficacia ed efficienza delle attività assistenziali di competenza specifica ostetrico-ginecologico-neonatale;

- Le Scienze Ostetrico-Ginecologico-Neonatali (Midwifery) per la conoscenza e l'acquisizione dei principi, dei valori filosofici e delle teorie e modelli della Midwifery, del processo di assistenza ostetrica per l'accertamento dello stato di salute dell'assistito e la pianificazione, la gestione e la valutazione dell'assistenza erogata in ambito ostetrico, neonatale e ginecologico; per la raccolta dei dati e l'elaborazione di ricerche di settore; per la conoscenza delle competenze professionali ed etico-deontologiche nei diversi percorsi assistenziali, nel rispetto delle buone pratiche;

- Le Discipline informatiche e linguistiche con particolare approfondimento della lingua inglese per la interpretazione della letteratura scientifica e per i processi di comunicazione con l'utenza straniera e di confronto a livello europeo ed internazionale, con i professionisti del proprio profilo e/o dei settori ad esso affini e complementari.

CORSO DI LAUREA IN OSTETRICIA

Università degli Studi di Brescia

Piano Didattico delle attività formative

I ANNO		A.A. 2020-21					
Attività Formativa 1° SEMESTRE	CF U	Ore didattiche a frontale	Settore	TAF	Periodo	Docente	Recapito
750404 - Scienze ostetrico-ginecologiche-neonatali propedeutiche e di base COORDINATORE - PRESIDENTE PROF.SSA MIRIAM GUANA	6	84					
U11926 Teoria e storia della midwifery	1	14	MED/47	Caratterizzante / Scienze ostetriche	primo semestre	PROF. MIRIAM GUANA	miriam.guana@unibs.it
U11927 Assistenza ostetrica di base	1	14	MED/47	Caratterizzante / Scienze ostetriche	primo semestre	OST. MAURIZIO COCCILOLO	ost.cocciolo@gmail.com
U11928 Legislazione professionale	1	14	MED/47	Caratterizzante / Scienze ostetriche	primo semestre	PROF. MIRIAM GUANA	miriam.guana@unibs.it
U11929 Psicologia generale	1	14	M-PSI/01	Base / Scienze propedeutiche	primo semestre	DR.SSA ANNAMARIA DELLA VEDOVA	anna.dellavedova@unibs.it
U11930 Storia della medicina	1	14	MED/02	Base / Scienze propedeutiche	primo semestre	DR. BRUNO FALCONI	bruno.falconi@unibs.it
U11931 Antropologia culturale	1	14	M-DEA/01	Base / Scienze propedeutiche	primo semestre	DR. RICCA GIUSEPPE	giuseppe.ricca@asst-spedalivicili.it
A002644 - Scienze biomolecolari e propedeutiche COORDINATORE - PRESIDENTE PROF.SSA MICHELA BUGLIONE MONALE	6	84					
U11932 Biochimica	1	14	BIO/10	Base / Scienze biomediche	primo semestre	PROF.SSA MAURA POLI	maura.poli@unibs.it
U11933 Biologia	2	28	BIO/13	Base / Scienze biomediche	primo semestre	DR.SSA RITA GARDELLA Cultore Sergio Ferraboli	rita.gardella@unibs.it
U11934 Fisica	1	14	FIS/07	Base / Scienze propedeutiche	primo semestre	DR.SSA BARBARA GHEDI Cultore Dr. C. Rodella	bghedi@libero.it
U11935 Igiene generale ed applicata	1	14	MED/42	Base / Scienze propedeutiche	primo semestre	DR.SSA CLAUDIA ZANI	claudia.zani@unibs.it
A002646 Radioprotezione	1	14	MED/36	Caratterizzante / Prevenzione servizi sanitari e radioprotezione	PRIMO semestre	PROF.SSA MICHELA BUGLIONE MONALE	michela.buglione@unibs.it
750406 Scienze morfologiche e funzionali	6	84					

DPDTP - OSTETRICIA - 2020-2021 - UNIVERSITA DEGLI STUDI DI BRESCIA

COORDINATORE - PRESIDENTE DR. TISI GIANCARLO							
U11936 Istologia e embriologia I	1	14	BIO/17	Base / Scienze biomediche	primo semestre	DR. GIANCARLO TISI	giancarlo.tisi@unibs.it
U11937 Anatomia umana	3	42	BIO/16	Base / Scienze biomediche	primo semestre	PROF.SSA ALESSANDRA STACCHIOTTI	alessandra.stacchiotti@unibs.it
U11938 Fisiologia umana I	2	28	BIO/09	Base / Scienze biomediche	primo semestre	DR.SSA PIROLA ILENIA	ilenia.pirola@gmail.com

I ANNO		A.A. 2020-21					
Attività Formativa 2° SEMESTRE	CF U	Ore didattiche frontali	Settore	TAF	Periodo	Docente	Recapito
A002652 Propedeutica clinica e farmacologia COORDINATORE - PRESIDENTE PROF.SSA MARINA PIZZI	6	84					
U11939 Patologia generale	1	14	MED/04	Base / Scienze biomediche	secondo semestre	PROF.SSA LAURA TIBERIO	laura.tiberio@unibs.it
U11940 Microbiologia e microbiologia clinica	2	28	MED/07	Base / Scienze biomediche	secondo semestre	PROF.SSA MARIA ANTONIA DE FRANCESCO	maria.defrancesco@unibs.it
U11941 Biochimica clinica	1	14	BIO/12	Caratterizzante / Prevenzione servizi sanitari e radioprotezione	secondo semestre	DR.SSA DANIELA ZIZIOLI	daniela.zizioli@unibs.it
U11942 Fisiologia umana II	1	14	BIO/09	Base / Scienze biomediche	secondo semestre	DR. FABIO BERTACCHINI	fabiobertacchini@yahoo.it
U11943 Farmacologia	1	14	BIO/14	Base / Primo soccorso	secondo semestre	PROF.SSA MARINA PIZZI	marina.pizzi@unibs.it
A002704 Assistenza alla gravidanza fisiologica e sorveglianza materno fetale COORDINATORE - PRESIDENTE DR.SSA ANGELA GAMBINO	5	70					
A002976 Fisiologia della riproduzione umana	1	14	MED/40	Caratterizzante / Scienze medico-chirurgiche	secondo semestre	DR.SSA ANGELA GAMBINO	angela.gambino@unibs.it
U11946 Fisiologia della gravidanza	1	14	MED/40	Caratterizzante / Scienze medico-chirurgiche	secondo semestre	DR.SSA ANNA FICHERA	anna.fichera@unibs.it
A002708 Percorso assistenziale nella gravidanza fisiologica	2	28	MED/47	Caratterizzante / Scienze ostetriche	secondo semestre	DR.SSA OST. MIRIAM GAMBARINI	miri.gam@alice.it
U11948 Assistenza ostetrica di base II	1	14	MED/47	Caratterizzante / Scienze ostetriche	secondo semestre	DR.SSA MONICA LUSSIGNOLI	monica.lussignoli@unibs.it
A002710 Assistenza nel parto/nascita fisiologica e al neonato sano COORDINATORE - PROF. FEDERICO PREFUMO	8	112					
A002711 Fisiologia e clinica del parto e del puerperio e fisiologia della lattazione	1	14	MED/40	Caratterizzante / Scienze medico-chirurgiche	secondo semestre	PROF. FEDERICO PREFUMO	federico.prefumo@unibs.it federico.prefumo@gmail.com
A002712 Assistenza al travaglio/parto fisiologico	2	28	MED/47	Caratterizzante / Scienze ostetriche	secondo semestre	DR.SSA VIVIANA LIRA	viviana.lira@unibs.it
U11952 Assistenza al puerperio	1	14	MED/47	Caratterizzante / Scienze ostetriche	secondo semestre	DR.SSA FRANCESCA REBOLDI	francesca.reboldi@gmail.com
A002713 Assistenza allattamento materno	2	28	MED/47	Caratterizzante / Scienze ostetriche	secondo semestre	OST. MIRIAM GAMBARINI	miri.gam@alice.it
U11954 Neonatologia	1	14	MED/38	Base / Primo soccorso	secondo semestre	DR. MARIO MOTTA	mario.motta@asst-spedalivicini.it
U11955 Assistenza al neonato sano	1	14	MED/47	Caratterizzante / Scienze ostetriche	secondo semestre	DR.SSA MONICA VACCARO	monyost@libero.it
A002715 ATTIVITÀ FORMATIVE	COMMISSIONE						

DPDTP - OSTETRICIA - 2020-2021 - UNIVERSITA DEGLI STUDI DI BRESCIA

PROFESSIONALIZZANT I 1° ANNO	Presidente Prof.ssa Miriam Guana						
A004616 Tirocinio 1° anno COMMISSIONE Presidente Prof.ssa Miriam Guana Dr.sse Viviana Lira, Antonella Baresi, Orietta Foresti, Valentina Di Blasio, Fernanda Maturilli, Miriam Gambarini, Monica Vaccaro Monica Lussignoli	20	600	MED/47	Caratterizzante / Tirocinio differenziato per specifico profilo	annuale		
U11901 Laboratorio professionale 1° anno	1	14	MED/47	Altro / Laboratori professionali dello specifico SSD	annuale		
750412 ATTIVITÀ A SCELTA 1° ANNO COMMISSIONE Presidente Prof.ssa Miriam Guana Dr.sse Viviana Lira, Antonella Baresi, Orietta Foresti, Valentina Di Blasio, Fernanda Maturilli, Miriam Gambarini, Monica Vaccaro, Monica Lussignoli	2	60	TIROCI NIO PREFER ENZIAL E	A scelta dello studente	annuale		CON VOTO FINALE
CFU TOTALI 1 ANNO	60						

II ANNO	A.A. 2020-21						
Attività Formativa 1° SEMESTRE	CFU	Ore didattica frontale	Settore	TAF	Periodo	Docente	Recapito
A002716 Medicina e assistenza materno/fetale, Farmacologia 2 COORDINATORE - PROF.SSA MARINA PIZZI	10	140					
U11956 Medicina materno fetale e diagnostica prenatale	2	28	MED/40	Caratterizzante / Scienze medico- chirurgiche	primo semestre	DR.SSA ADRIANA VALCAMONICO	a.valcamonico@gmail.com
U11957 Genetica medica	1	14	MED/03	Base / Scienze biomediche	primo semestre	DR.SSA ELEONORA MARCHINA Cultore: Dr.ssa Giovanna Piovani	eleonora.marchina@unibs.it
U11958 Cardiocografia	1	14	MED/40	Base / Primo soccorso	primo semestre	PROF. .FEDERICO PREFUMO	federico.prefumo@gmail.com federico.prefumo@unibs.it
U11959 Assistenza materno/fetale 1	1	14	MED/47	Caratterizzante / Scienze ostetriche	primo semestre	DR.SSA FRANCESCA ZECCHINO	francesca.zecchino@gmail.com
A002717 Farmacologia 2	2	28	BIO/14	Caratterizzante / Scienze medico- chirurgiche	primo semestre	PROF.SSA MARINA PIZZI	marina.pizzi@unibs.it
U12217 Tirocinio	3		MED/47	Caratterizzante / Scienze ostetriche	primo semestre		
A002720 Promozione e tutela della salute della famiglia della comunità e nei luoghi di lavoro COORDINATORE - PROF.SSA PAOLA MANFREDI	5	70					
U11960 Accompagnamento alla nascita e alla genitorialità	1	14	MED/47	Caratterizzante / Scienze ostetriche	primo semestre	DR.SSA ANTONELLA BARESI	antonella.baresi@unibs.it
U11961 Psicologia clinica in ostetricia e ginecologia	1	14	M- PSI/08	Caratterizzante / Scienze interdisciplinari	primo semestre	PROF.SSA PAOLA MANFREDI	paola.manfredi@unibs.it
U11962 Pedagogia	1	14	M- PED/01	Caratterizzante / Scienze umane e psicopedagogiche	primo semestre	PROF.SSA LOREDANA CENA Cultore: Dr.ssa Alice Trainini	loredana.cena@unibs.it
U11964 Ostetricia di comunità	1	14	MED/47	Caratterizzante / Scienze ostetriche	primo semestre	DR.SSA LUGIA SOLDATI	luigia.soldati@asst-spedalivicini.it
U11966 Medicina del lavoro	1	14	MED/44	Caratterizzante / Prevenzione servizi sanitari e radioprotezione	primo semestre	PROF.SSA DONATELLA PLACIDI	donatella.placidi@unibs.it
A002723 Scienze mediche e cliniche	4	56					

DPDTP - OSTETRICIA - 2020-2021 - UNIVERSITA DEGLI STUDI DI BRESCIA

COORDINATORE - PROF.SSA LORENZA MUIESAN							
U11967 Medicina interna e terapia medica	1	14	MED/09	Caratterizzante / Interdisciplinari e cliniche	primo semestre	DR.SSA CLAUDIA AGABITI ROSEI	claudia.agabitirosesi@unibs.it
U11968 Medicina d'urgenza e pronto soccorso	1	14	MED/09	Base / Primo soccorso	primo semestre	PROF.SSA LORENZA MUIESAN Cultori: Dr.ssa Anna Pains	marialorenza.muiesan@unibs.it
U11969 Malattie infettive e tropicali	1	14	MED/17	Caratterizzante / Scienze medico-chirurgiche	primo semestre	PROF. ALBERTO MATTEELLI	alberto.matteelli@unibs.it
U11971 Endocrinologia	1	14	MED/13	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative	primo semestre	PROF. CARLO CAPPELLI	carlo.cappelli@unibs.it

II ANNO		A.A. 2020-21					
Attività Formativa 2° SEMESTRE	CFU	Ore didattica frontale	Settore	TAF	Periodo	Docente	Recapito
A002726 Distocie del parto, emergenze ostetriche COORDINATORE - PROF. CLAUDIO CASELLA	10	140					
A002729 Emergenze ed urgenze in ostetricia e distocie del parto	2	28	MED/40	Base / Primo soccorso	secondo semestre	DR.SSA ANNA FICHERA	anna.fichera@unibs.it
U11974 Assistenza al parto distocico e emergenze ostetriche	1	14	MED/47	Base / Primo soccorso	secondo semestre	DR.SSA ORIETTA FORESTI	forestiorietta@gmail.com
A002731 Chirurgia generale ed emergenze	1	14	MED/18	Caratterizzante / Scienze medico-chirurgiche	secondo semestre	PROF. CLAUDIO CASELLA	claudio.casella@unibs.it
A002733 Chirurgia generale ed emergenze	1	14	MED/18	Base / Primo soccorso	secondo semestre	PROF. CLAUDIO CASELLA	claudio.casella@unibs.it
U11976 Assistenza chirurgica in ostetricia	1	14	MED/47	Caratterizzante / Scienze ostetriche	secondo semestre	DR.SSA .IRENE PICCHIOTTI	irene.picchiotti@gmail.com
U11977 Anestesia e rianimazione	1	14	MED/41	Base / Primo soccorso	secondo semestre	DR.SSA DANIELA RECUPERO	dany.recupero@gmail.com
A002734 Metodiche antalgiche nel parto	1	14	MED/41	Caratterizzante / Interdisciplinari e cliniche	secondo semestre	DR. ANDREA COELLI	andreacoelli@gmail.com
U12124 Tirocinio	2		MED/47	Caratterizzante / Scienze ostetriche	secondo semestre		
750417 Assistenza al neonato e al bambino patologico COORDINATORE - PROF.SSA ELISA MARIA FAZZI	4	56					
U11978 Patologia neonatale	1	14	MED/38	Caratterizzante / Scienze medico-chirurgiche	secondo semestre	DR. MARIO MOTTA	mario.motta@asst-spedalivicili.it
U11979 Pediatria	1	14	MED/38	Caratterizzante / Scienze medico-chirurgiche	secondo semestre	PROF. VASSILIOS LOUGARIS	vassilios.lougaris@unibs.it
U11980 Neuropsichiatria infantile	1	14	MED/39	Caratterizzante / Interdisciplinari e cliniche	secondo semestre	PROF.SSA ELISA MARIA FAZZI Cultore Dr. Andrea Rossi	elisa.fazzi@unibs.it
U11981 Assistenza al neonato patologico	1	14	MED/45	Caratterizzante / Scienze ostetriche	secondo semestre	DR.SSA INF. CLAUDIA BONETTA	claudia.bonetta@unibs.it claudia.bonetta@libero.it
A002735 Medicina legale, bioetica e deontologia professionale CORDINATORE - PROF.SSA MIRIAM GUANA	3	42					
U11982 Medicina legale	1	14	MED/43	Caratterizzante / Prevenzione servizi sanitari e radioprotezione	secondo semestre	PROF. FRANCESCO DE FERRARI	francesco.deferrari@unibs.it

DPDTP - OSTETRICIA – 2020-2021 - UNIVERSITA DEGLI STUDI DI BRESCIA

U11983 Bioetica	1	14	MED/43	Caratterizzante / Prevenzione servizi sanitari e radioprotezione	secondo semestre	PROF.SSA ADELAIDE CONTI Cultore: Dr.ssa Paola Delbon	adelaide.conti@unibs.it
U11985 Deontologia professionale	1	14	MED/47	Caratterizzante / Scienze ostetriche	secondo semestre	PROF.SSA MIRIAM GUANA	miriam.guana@unibs.it
750411 INGLESE 2 ANNO	2	28	L-LIN/12	Lingua/Prova Finale / Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	secondo semestre	DR.SSA MIRNA DE GREGORIO	mirna.degregorio@virgilio.it
A002791 ATTIVITÀ FORMATIVE PROFESSIONALIZZANTI 2° ANNO	COMMISSIONE Presidente Prof.ssa Miriam Guana Viviana Lira, Antonella Baresi, Orietta Foresti, Valentina Di Blasio, Antonella Novaglio, Monica Vaccaro, Francesca Reboldi, Fernanda Maturilli, Luigia Soldati, Teresa Coviello, Roberta Frassine						
U11900 Tirocinio 2° anno	19	570	MED/47	Caratterizzante / Tirocinio differenziato per specifico profilo	annuale		CON VOTO FINALE
U11901 Laboratorio professionale 2° anno	1		MED/47	Altro / Laboratori professionali dello specifico SSD	annuale		
750421 ATTIVITÀ A SCELTA 2° ANNO COMMISSIONE Presidente Prof.ssa Miriam Guana	2		1 CFU ATTIVITÀ A SCELTA STUDENTE	A scelta dello studente / A scelta dello studente	annuale		
TOTALE CFU 2 ANNO	60						

III ANNO		A.A. 2020-21					
Attività Formativa 1° SEMESTRE	CFU	Ore didattica frontale	Settore	TAF	Periodo	Docente	Recapito
INSEGNAMENTO 750422 Fisiopatologia e assistenza ginecologica COORDINATORE - PRESIDENTE PROF. FRANCO ODICINO	8	112					
U11986 Assistenza ginecologica e chirurgica intraoperatoria	2	28	MED/47	Caratterizzante / Scienze ostetriche	primo semestre	DR.SSA CLEMENTE BUONAVENTURA DR.SSA LAURA FRANZONI (CO-DOCENZA)	laurafranzoni23@gmail.com lellaclemente@gmail.com
U11988 Ginecologia	1	14	MED/40	Caratterizzante / Interdisciplinari e cliniche	primo semestre	PROF. FRANCO ODICINO	franco.odicino@unibs.it
U11989 Patologia della riproduzione e contraccezione	1	14	MED/40	Caratterizzante / Interdisciplinari e cliniche	primo semestre	DR. LUCA FALLO Cultore Dr. Gambera	luca.fallo@gmail.com
U11970 Andrologia	1	14	MED/12	Caratterizzante / Interdisciplinari e cliniche	primo semestre	PROF. ALBERTO FERLIN	alberto.ferlin@unibs.it
U11991 Assistenza uroginecologica e counselling sessuologico	2	28	MED/47	Caratterizzante / Scienze ostetriche	primo semestre	DR.SSA ROBERTA FRASSINE	frassinerobertha@alice.it
U11990 Uroginecologica	1	14	MED/40	Caratterizzante / Interdisciplinari e cliniche	primo semestre	DR.SSA PATRIZIA INSELVINI	p.inselvini@libero.it
INSEGNAMENTO 750423 Oncologia ginecologica e senologia COORDINATORE - PRESIDENTE PROF. ENRICO SARTORI	5	70					
U11992 Prevenzione in oncologia ginecologica	1	14	MED/40	Caratterizzante / Interdisciplinari e cliniche	primo semestre	PROF. ENRICO SARTORI	enrico.sartori@unibs.it

DPDTP - OSTETRICIA – 2020-2021 - UNIVERSITA DEGLI STUDI DI BRESCIA

U11993 Terapia medico-chirurgica in oncologia ginecologica	1	14	MED/40	Caratterizzante / Interdisciplinari e cliniche	primo semestre	DR.SSA ANGELA GAMBINO	angela.gambino@unibs.it
U11995 Prevenzione in ginecologia	1	14	MED/47	Caratterizzante / Scienze ostetriche	primo semestre	OST.IRENE PICCHIOTTI	irene.picchiotti@gmail.com
U11996 Anatomia patologica e citologia	1	14	MED/08	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative	primo semestre	DR. ENRICO MUNARI	enrico.munari@unibs.it
U11994 Oncologia medica	1	14	MED/06	Caratterizzante / Interdisciplinari e cliniche	primo semestre	PROF. PAOLO BOSSI	paolo.bossi@unibs.it

III ANNO		A.A. 2020-21					
Attività Formativa 2° SEMESTRE	CFU	Ore didattica frontale	Settore	TAF	Periodo	Docente	Recapito
INSEGNAMENTO 750424 Ostetricia basata sull'evidenza COORDINATORE - PRESIDENTE PROF.SSA MIRIAM GUANA	7	98					
U11997 Statistica medica	1	14	MED/01	Base / Scienze propedeutiche	secondo semestre	DR. MATTEO ROTA	matteo.rota@unibs.it
U11998 Metodologia della ricerca sociale	1	14	SPS/07	Caratterizzante / Scienze umane e psicopedagogiche	secondo semestre	DR.SSA ANTONELLA ALBERTI	antonella.alberti@libero.it
U12116 Metodologia della ricerca in Ostetricia	1	14	MED/47	Caratterizzante / Scienze ostetriche	secondo semestre	PROF.SSA MIRIAM GUANA Cultore Dr.ssa Viviana Lira	miriam.guana@unibs.it
U11999 Epidemiologia	1	14	MED/42	Base / Scienze propedeutiche	secondo semestre	DR.SSA LOREDANA COVOLO Cultore Dr.ssa Claudia Zani	loredana.covolo@unibs.it
U12000 Sistema elaborazione informazioni	1	14	ING-INF/05	Caratterizzante / Scienze interdisciplinari	secondo semestre	DR. FRANCESCO SCAZZOLI	francesco.scazzoli@asst-spedalivicini.it
A000084 Ricerca bibliografica on line	2	28	INF O1	Altro / Altre attività quali l'informatica, attività seminariali	secondo semestre	DR.SSA CHIARA BENEDETTI	chiara.benedetti@asst-spedalivicini.it
INSEGNAMENTO 750425 Organizzazione e gestione dei processi assistenziali COORDINATORE - PRESIDENTE DR. MAURO RICCA	5	70					
U12001 Economia aziendale	1	14	SECS-P/07	Caratterizzante / Management sanitario	secondo semestre	DR. VINCENZO BUCINOTTI	vincenzo.buccinotti@unibs.it
U12003 Gestione Rischio Clinico	1	14	SECS-P/10	Caratterizzante / Management sanitario	secondo semestre	DR. LUCA MAFFEI	luca.maffei@asst-franciacorta.it
U12004 Organizzazione professione ostetrica	1	14	MED/47	Caratterizzante / Scienze ostetriche	secondo semestre	DR.SSA ANTONELLA NOVAGLIO	ostetrica71@gmail.com
U11963 Organizzazione sistema salute	1	14	MED/42	Base / Scienze propedeutiche	secondo semestre	DR. MAURO RICCA	mauro.ricca@unibs.it
U12002 Diritto del lavoro	1	14	IUS/07	Caratterizzante / Management sanitario	secondo semestre	DR. GABRIELE CERESSETTI Cultore Avv. Pedersoli Marco	gabriele.ceresetti@unibs.it
750411 INGLESE 3 ANNO COORDINATORE - PRESIDENTE Dr.ssa Mirna DE GREGORIO	1	14	LIN/12	Lingua/Prova Finale	secondo semestre	DR.SSA MIRNA DE GREGORIO	mirna.degregorio@virgilio.it
750426 ATTIVITÀ FORMATIVE PROFESSIONALIZZANTI 3° ANNO	COMMISSIONE Presidente Prof.ssa Miriam Guana Dr.sse Viviana Lira, Antonella Baresi, Giuseppina Olini, Orietta Foresti, Valentina Di Blasio, Antonella Novaglio, Monica Vaccaro, Fernanda Maturilli, Miriam Garbarini, Monica Lussignoli						
U11908 Tirocinio 3° anno	21		MED/47	Caratterizzante / Tirocinio differenziato per specifico profilo	annuale		CON VOTO FINALE

DPDTP - OSTETRICIA – 2020-2021 - UNIVERSITA DEGLI STUDI DI BRESCIA

U11909 Laboratorio professionale 3° anno	1		MED/47	Altro / Laboratori professionali dello specifico SSD	annuale		
750428 ATTIVITÀ A SCELTA 3° ANNO COMMISSIONE Presidente Prof.ssa Miriam Guana Dr.sse Viviana Lira, Antonella Baresi, Giuseppina Olini, Orietta Foresti, Valentina Di Blasio, Antonella Novaglio, Monica Vaccaro, Fernanda Maturilli, Miriam Gambarini, Monica Lussignoli	2			A scelta dello studente / A scelta dello studente	annuale		
A000085 ALTRE ATTIVITÀ 3° ANNO	4		MED 47 ATT. FORMATIVE PROFESSIONALIZZANTI	Altro/Altre attività quali l'informatica, attività seminariali, ecc.	Secondo semestre		
750429 PROVA FINALE	6			Lingua/Prova Finale / Per la prova finale	annuale		
TOTALE CFU 3 ANNO	60						

1 ANNO	COORDINATORE	COORDINATORE	COORDINATORE
1 SEMESTRE	PROF.SSA MIRIAM GUANA	PROF.SSA BUGLIONE MONALE MICHELA	DR. GIANCARLO TISI
	750404 - Scienze ostetrico-ginecologiche-neonatali propedeutiche e di base	A002644 - Scienze biomolecolari e propedeutiche	750406 Scienze morfologiche e funzionali
2° SEMESTRE	PROF.SSA MARINA PIZZI	DR.SSA ANGELA GAMBINO	PROF. FEDERICO PREFUMO
	A002652 Propedeutica clinica e farmacologia	A002704 Assistenza alla gravidanza fisiologica e sorveglianza materno fetale	A002710 Assistenza nel parto/nascita fisiologico e al neonato sano
2° ANNO	COORDINATORE	COORDINATORE	COORDINATORE
1° semestre	PROF.SSA MARINA PIZZI A002716 Medicina e assistenza materno/fetale, Farmacologia 2	PROF.SSA PAOLA MANFREDI A002720 Promozione e tutela della salute della famiglia della comunità e nei luoghi di lavoro –	PROF.SSA LORENZA MUIESAN A002723 - Scienze mediche e cliniche
2° semestre	PROF. CLAUDIO CASELLA A002726 Distocie del parto, emergenze ostetriche 750411 INGLESE 2 ANNO Dr.ssa Mirna DE GREGORIO	PROF.SSA FAZZI ELISA MARIA 750417 - Assistenza al neonato e al bambino patologico	PROF.SSA MIRIAM GUANA A002735 Medicina legale, bioetica e deontologia professionale
3° ANNO	COORDINATORE	COORDINATORE	
1° semestre	PROF. FRANCO E. ODICINO	PROF. ENRICO SARTORI	
	A002755 Fisiopatologia e assistenza ginecologica e chirurgica intraoperatoria	750423 - Oncologia ginecologica e senologia	
2° semestre	PROF.SSA MIRIAM GUANA	DR. MAURO RICCA	
	750424 Ostetricia basata sull'evidenza	750425 organizzazione e gestione dei processi assistenziali	
	750411 INGLESE 3 ANNO Dr.ssa Mirna DE GREGORIO		

Organizzazione delle attività A SCELTA DELLO STUDENTE (nr. 6 cfu nel triennio)

N.3 CFU da destinare ad attività di tirocinio con sede a scelta dallo studente (stage all'estero, oppure realtà private non in convenzione con l'Università, significative per l'apprendimento).

N. 3 CFU da destinare ad attività quali convegni, congressi di interesse ostetrico.

Programmazione didattica secondo il *block-sistem* (periodi di tirocinio alternati ai periodi delle lezioni)

I SEMESTRE

2020/2021	OTTOBRE		NOVEMBRE		DICEMBRE		GENNAIO		FEBBRAIO
1 ANNO	L		L		TIROC E- learning	L	T	L	E
2 ANNO	T	L	T	L	L	E	T		E
3 ANNO	T	L	T		T e learning	E	L		E

II SEMESTRE

2020/2020	MARZO		APRILE		MAGGIO		GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE
1 ANNO	T	L	T	L	T	L	L	E	T	E
2 ANNO	T	L	T		L		T	E	T	E
3 ANNO	L		T		T		T	E	T	E

LEGENDA

	LEZIONI
	TIROCINIO
	SESSIONE D'ESAME

PRESSO LE STRUTTURE

SOCIO-SANITARIE PUBBLICHE E PRIVATE ACCREDITATE

A.A. 2020/2021

A cura di
Direttrice Didattica - Prof.ssa Miriam Guana

Attività formative professionalizzanti (tirocinio)

Durante i tre anni del CLO, la studente è tenuta ad acquisire specifiche competenze professionali nel campo dell'assistenza ostetrica, ginecologia e neonatale. A tale scopo, la studente deve svolgere delle attività formative mediante un tirocinio clinico (on the job), frequentando le strutture assistenziali identificate dal CCLO, nei periodi definiti e per il numero complessivo dei crediti formativi universitari stabiliti dal Piano degli Studi.

Il tirocinio clinico è una forma di attività didattica clinica tutoriale obbligatoria che comporta per lo studente l'acquisizione di competenze cognitive, metodologiche, organizzative e relazionali in vista delle attività svolte a livello professionale.

L'attività formativa professionalizzante è suddivisa in due tipologie:

1. acquisizione di abilità pratiche di livello crescente, utile allo svolgimento delle competenze professionali
2. utilizzazione delle conoscenze di natura metodologica per l'interpretazione critica dei dati utili all'individuazione, pianificazione, attuazione e valutazione dei problemi assistenziali di competenza;
3. abilità di ricerca e valutazione delle informazioni scientifiche indispensabili alla soluzione di problemi assistenziali ostetrici; considerazione delle componenti deontologiche nello svolgimento delle attività di competenza.

Le attività di tirocinio sono svolte attraverso forme di didattica a piccoli gruppi o individuale, con progressiva autonomia per lo studente.

Le attività pratiche e di tirocinio vanno svolte, sia qualitativamente che quantitativamente, in applicazione delle relative norme comunitarie vigenti, in particolare lo standard formativo deve rispettare la direttiva europea [2013/55/UE](#).

In ogni fase del tirocinio clinico, lo studente è tenuto ad operare sotto il controllo diretto di un assistente di tirocinio e sotto la responsabilità di un tutore professionale.

Le sedi di tirocinio vengono individuate in coerenza con il progetto formativo predisposto, indicate nel documento annuale di programmazione didattica e approvate dal CCLO. In conformità con la normativa comunitaria e nazionale emanata in materia, sono strutture necessarie per le attività di tirocinio:

- ☐ U.O. di Neonatologia
- ☐ UO di Patologia Neonatale e Terapia Intensiva Neonatale
- ☐ Servizio di Pronto Soccorso Pediatrico
- ☐ U.O. di Medicina Materno Fetale
- ☐ Servizio Ambulatoriale della gravidanza fisiologica
- ☐ Servizi e laboratori diagnostici e ambulatori specialistici ostetrici
- ☐ Servizio di Diagnostica Prenatale
- ☐ UO di Puerperio
- ☐ U.O. di Medicina Generale
- ☐ U.O. di Chirurgia Generale
- ☐ Sala parto: percorso fisiologico e percorso patologico
- ☐ Servizio sala operatoria ostetrica
- ☐ UO di ginecologia
- ☐ Servizio di uro-ginecologia
- ☐ UO Oncologia ginecologica
- ☐ Servizio sala operatoria ginecologica
- ☐ Servizio di Pronto Soccorso Ostetrico e Ginecologico
- ☐ Servizio Procreazione Medicalmente Assistita

- ☐ Servizio Screening Oncologici in Ginecologia
- ☐ Servizi distrettuali, di cure primarie, di assistenza domiciliare.
- ☐ Centri di accompagnamento alla nascita ed alla genitorialità (corsi di preparazione alla nascita)

Le sedi di tirocinio vengono individuate in coerenza con il progetto formativo predisposto, indicate nel documento annuale di programmazione didattica e approvate dal CCLO.

Le sedi di tirocinio vengono inoltre individuate in considerazione dei seguenti indicatori:

- ☐ numero delle prestazioni sanitarie;
- ☐ tipologia dei casi clinici;
- ☐ tipologia dei bisogni di assistenza;
- ☐ dotazione organica di personale ostetrico;
- ☐ tipologia modelli organizzativi nel percorso nascita

Il tirocinio clinico è un'attività didattica obbligatoria, la cui frequenza è certificata su apposito modulo mensile firmato dall'Assistente/tutore di tirocinio e riportata nel libretto di tirocinio certificato dal Direttore Didattico.

Al termine del tirocinio in ogni specifica sede allo studente verrà rilasciata una valutazione degli obiettivi raggiunti da parte dell'assistente o del tutore di tirocinio (Contratto Formativo). In caso di valutazione negativa i CFU programmati non saranno considerati validi; pertanto lo studente dovrà acquisire gli stessi CFU nell'area clinica frequentata sino all'ottenimento di un giudizio positivo.

Ogni anno accademico viene nominata dal Consiglio del CLO, un'apposita Commissione di valutazione per l'idoneità di tirocinio 1-2-3 anno costituita da tutori e/o assistenti di tirocinio, la quale provvede con l'istituzione di apposite prove – alla certificazione dell'apprendimento clinico di ogni studente o di sue singole parti.

Possono sostenere le prove di idoneità di tirocinio per il passaggio all'anno successivo gli studenti che hanno effettuato almeno l'80% dei CFU stabiliti nell'anno in corso.

Al termine del processo di valutazione certificativa detta Commissione esprime, per ogni anno di corso un giudizio di idoneità che concorrerà alla costituzione del voto finale di laurea e che determinerà l'acquisizione dei CFU, specificati per ciascuna delle diverse aree cliniche frequentate durante l'intero anno di corso.

La studente del terzo anno che ha maturato un debito formativo, deve recuperare tale debito per essere ammesso alla prova finale del CLO.

Il CCLO può identificare strutture non universitarie, nazionali o estere, presso le quali può essere condotto, in parte o integralmente, il tirocinio, dopo valutazione e accreditamento della loro adeguatezza didattica.

Il Sistema tutoriale

TUTOR DIDATTICO

- ☐ Il Tutor Didattico è nominato dal Consiglio di Corso di Laurea in Ostetricia; appartiene al profilo di ostetrica/o;
- ☐ Collabora con il Direttore Didattico alla stesura e al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento da raggiungere (obiettivi formativi teorico-pratici nel triennio);
- ☐ La Sua funzione è attribuita dal Consiglio del CLO;
- ☐ Cura la corretta applicazione della programmazione formativa;
- ☐ Collabora con il Direttore Didattico nel coordinare l'attività didattica professionalizzante tra i docenti degli insegnamenti teorici e clinici;
- ☐ Collabora con il Direttore Didattico nella definizione degli indicatori di adeguatezza delle strutture socio-sanitarie utilizzate ai fini formativi per le attività didattiche del Corso;
- ☐ Collabora nella gestione dell'organizzazione della attività didattica (calendari, sedi e aule);
- ☐ Cura i contatti con gli Enti/Strutture/Studi convenzionati con il CLO in relazione alle attività didattiche e di tirocinio;
- ☐ Collabora con il Referente della Qualità del Corso di Laurea;
- ☐ Collaborazione con il Presidente del Corso di Laurea nella redazione della SUA;
- ☐ Collaborazione e mantenimento di regolari contatti con Coordinatori di altri Corsi di Laurea in un'ottica di confronto e miglioramento reciproco.
- ☐ Monitoraggio della didattica erogata e degli esami di profitto, attraverso contatti/ incontri con docenti e studenti.
- ☐ Progettazione e organizzazione del tirocinio e della sua integrazione con le altre attività formative in coerenza con la programmazione didattica;
- ☐ Progettazione e conduzione di attività didattiche relative allo specifico SSD;
- ☐ Organizzazione della modalità di espletamento degli esami annuali di tirocinio
- ☐ Colloqui di orientamento e di supporto agli studenti,
- ☐ Gestione degli aspetti burocratici delle sedute di laurea (verbali, documenti, ecc);
- ☐ Gestione della prova pratica di abilitazione alla professione (casi clinici/ simulate, ecc), in collaborazione con il Direttore Didattico;
- ☐ Supervisione dei progetti di tesi degli studenti e supporto ai relatori e correlatori per quanto di competenza.

- ❑ Presentazione del CdS all'interno di eventi di Open Day, su delega del Presidente del CdS/Direttore didattico.
- ❑ Collaborazione alla realizzazione di progetti di ricerca scientifica negli ambiti di competenza
- ❑ Promozione della disciplina, attraverso l'elaborazione delle tesi, di studi, approfondimenti e ricerche;

TUTORI E ASSISTENTI DI TIROCINIO GUIDATO

- ❑ I Tutori e gli assistenti di tirocinio sono nominati dal Consiglio di Corso di Laurea in Ostetricia; possono appartenere al profilo di ostetrica/o, nonché al profilo di altri professionisti sanitari in base agli obiettivi di apprendimento da raggiungere. (obiettivi formativi teorico-pratici nel triennio).
- ❑ Le loro funzioni sono attribuite dal Consiglio del CLO
- ❑ Sono presenti in tutte le sedi di tirocinio accreditate.

IL TUTOR	L'ASSISTENTE DI TIROCINIO
Il Direttore didattico supervisiona l'attività dei tutori	Il Direttore didattico supervisiona l'attività degli assistenti di tirocinio
RUOLO L'ostetrica/o tutor orienta, assiste, rimuove gli ostacoli e rende lo studente attivo e partecipa al processo formativo	RUOLO L'ostetrica/ assistente di tirocinio orienta ed assiste le studenti durante il tirocinio e le rende attivamente partecipi del processo formativo professionalizzante
FUNZIONI Le attività di tutorato sono disciplinate dal Consiglio di corso di Laurea. Il tutore è responsabile delle attività a lui affidate; egli contribuisce alla valutazione di ciascun periodo di tirocinio, nonché alla formulazione del giudizio finale dello studente, sentiti gli assistenti di tirocinio Collabora con il Direttore Didattico riguardo a: • Individuazione degli obiettivi formativi di tirocinio • Individuazione dei metodi di apprendimento e delle esperienze formative • Individuazione delle sedi di tirocinio • Valutazione di ciascun periodo di tirocinio, nonché formulazione del giudizio finale dello studente con il contributo degli assistenti di tirocinio • Collabora nell'inserimento delle studenti presso le sedi di tirocinio (presentazione degli studenti e degli obiettivi) • Collabora nella realizzazione delle seguenti attività laboratori, visite documentali, esercitazioni, studio dei casi, ecc. • Mantiene rapporti di collaborazione con gli altri tutori e con gli assistenti di tirocinio • Accoglie e orienta lo studente quando inizia il suo tirocinio presso la struttura dove opera; • Affida lo studente all'assistente di tirocinio in relazione alle specifiche competenze • Partecipa alle riunioni indette dal Direttore didattico • Collabora nel controllo dell'orario di tirocinio dello studente	FUNZIONI Le attività dell'assistente di tirocinio sono disciplinate dal Consiglio di corso di Laurea L'assistente di tirocinio: • collabora con il direttore didattico riguardo all'individuazione degli obiettivi specifici realizzabili nella sede di tirocinio; • Sceglie le opportunità/attività di apprendimento finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi; • Facilita, guida e sviluppa nella studente l'acquisizione delle competenze specifiche della professione ostetrica mediante una supervisione continua • verificare periodicamente con lo studente il procedere del progetto formativo costruito nel rispetto degli obiettivi formativi • Individua le difficoltà della studente durante il percorso formativo e ne corregge quindi i punti deboli, sentito anche i pareri degli assistenti di tirocinio • Esprime in collaborazione con i tutori e gli altri assistenti di tirocinio il giudizio sul raggiungimento degli obiettivi specifici da parte di singoli studenti • Partecipa alle riunioni indette dal coordinatore • Collabora con il Coordinatore nel controllo dell'orario di tirocinio dello studente

Tutori - Assistenti di tirocinio INCARICO BIENNALE

A.A. 2020 / 2021 A.A. 2021-2022

Nomina seduta di Consiglio di Corso del 19 novembre 2020

- **Tutor Dipartimento Ostetrico – Ginecologico:** Ost. Dott.ssa Lira Viviana
- **Tutor Didattico Sede CLO:** Ost. Dott.ssa Lussignoli Monica

ASST SPEDALI CIVILI DI BRESCIA

SALA PARTO	Ostetrica/Dr.ssa
TUTOR DI TIROCINIO	MONICA LUSSIGNOLI
1. Assistente di tirocinio	BERTULLI FLORANCE
2. Assistente di tirocinio	BETTATI CINZIA
3. Assistente di tirocinio	BONIZZONI VALENTINA
4. Assistente di tirocinio	DI BLASIO VALENTINA
5. Assistente di tirocinio	DRERA SERENA
6. Assistente di tirocinio	FACCHETTI FRANCESCA
7. Assistente di tirocinio	FALCO SIMONA
8. Assistente di tirocinio	FILOSI ELENA
9. Assistente di tirocinio	MAGRI MASSIMO
10. Assistente di tirocinio	MENANI ZANETTI VALENTINA
11. Assistente di tirocinio	NAPOLI GIUSEPPE
12. Assistente di tirocinio	PASINELLI CAMILLA
13. Assistente di tirocinio	PILENGHI BARBARA
14. Assistente di tirocinio	VACCARO MONICA
15. Assistente di tirocinio	TOMASONI MARTA
16. Assistente di tirocinio	ZUBBI ELISABETTA
OSTETRICIA 1	Ostetrica/Dr.ssa
Medicina materno-fetale	
TUTOR DI TIROCINIO	COORD. OST. ZANOTTI FABRIZIO
1. Assistente di tirocinio	BOTTI PAOLA
2. Assistente di tirocinio	CATTANEO BARBARA
3. Assistente di tirocinio	LAROTONDA MANUELA
4. Assistente di tirocinio	PAGANI GIANMARCO
5. Assistente di tirocinio	SILVIA BERNAMONTI

SERVIZIO DIAGNOSI PRENATALE	Ostetrica/Dr.ssa
1. Assistente di tirocinio	GATTO ANNA
2. Assistente di tirocinio	MENNI MARIA BARBARA
3. Assistente di tirocinio	SALVI MICHELA
OSTETRICIA 2	Ostetrica/Dr.ssa
TUTOR DI TIROCINIO	COORD. OST. PELI NIVES
1. Assistente di tirocinio	BOLENI CRISTINA
2. Assistente di tirocinio	DE AMICIS ALESSANDRA
3. Assistente di tirocinio	MENA SONIA
4. Assistente di tirocinio	PETROGALLI ERMINIA
5. Assistente di tirocinio	PILLON CAMLLA
6. Assistente di tirocinio	PRANDELLI ELENA
AMBULATORI OSTETRICO-GINECOLOGICI (ESTERNI)	Ostetrica/Dr.ssa
Assistente di tirocinio	CLEMENTE BUONAVENTURA
BLOCCO OPERATORIO DI GINECOLOGIA	Ostetrica/Infermiera/Dr.ssa
TUTOR DI TIROCINIO	COORD. OST. IDA RONCARI
1. Assistente di tirocinio	INF. GAUDENZI TERZLLA
2. Assistente di tirocinio	INF. ZAMBITO ANTONINA
3. Assistente di tirocinio	INF. BARBARA GHELFI
4. Assistente di tirocinio	INF. GAMBAZZA ELENA
5. Assistente di tirocinio	INF. CIVETTINI CHIARA
6. Assistente di tirocinio	INF. GREGORINI HERIKA
7. Assistente di tirocinio	INF. GUIZZETTI RAFFAELLA
8. Assistente di tirocinio	INF. MARELLA ANGELO
9. Assistente di tirocinio	INF. BELLINI PERLETTI MICHELA

FONDAZIONE POLIAMBULANZA	Ostetrica/Dr.ssa
TUTOR DI TIROCINIO	COORD. OST. ROSSA PAOLA
1. Assistente di tirocinio	ALBERTINI KATIA
2. Assistente di tirocinio	ALLEGRI STEFANIA
3. Assistente di tirocinio	BENDINELLI ELENA
4. Assistente di tirocinio	BETTELLI GRETA
5. Assistente di tirocinio	COLOSIO ALESSANDRA

6. Assistente di tirocinio	FERRARI FRANCESCA
7. Assistente di tirocinio	FERRARI ROBERTA
8. Assistente di tirocinio	FLORDI ELENA
9. Assistente di tirocinio	FOGLIO LAURA
10. Assistente di tirocinio	FORESTI ORIETTA
11. Assistente di tirocinio	FORNASINI FABIANA
12. Assistente di tirocinio	FORTUNATO ENRICA
13. Assistente di tirocinio	FRASSINE ROBERTA
14. Assistente di tirocinio	FRUSCA CHIARA
15. Assistente di tirocinio	GALLAROTTI DANIELA
16. Assistente di tirocinio	GRECO VALENTINA
17. Assistente di tirocinio	MACCAGNOLA ANNA
18. Assistente di tirocinio	MICHELI ANNA
19. Assistente di tirocinio	MINELLI ALICE
20. Assistente di tirocinio	MOLINELLI CHIARA
21. Assistente di tirocinio	MONTINI ALIDA
22. Assistente di tirocinio	MURGIONI MARINA
23. Assistente di tirocinio	SCARONI ELISA
24. Assistente di tirocinio	STANGA SONIA
25. Assistente di tirocinio	VILLANI ELENA

ISTITUTO CLINICO S. ANNA - BRESCIA	Ostetrica/Dr.ssa
TUTOR DI TIROCINIO	COORD. OST. BERGO DANIELA
1. ASS TIROCINIO	FRITTOLI ARIANNA
2. ASS TIROCINIO	LARA SORTENI
3. ASS TIROCINIO	LOVATO SILVIA
4. ASS TIROCINIO	OTTONELLI CLAUDIA
5. ASS TIROCINIO	PADOVANI ANNA

ASST – GARDA Presidio di Desenzano	Ostetrica/Dr.ssa
TUTOR DI TIROCINIO	COORD. OST. PERILLO FABRIZIO

CONSULTORI ASST SPEDALI CIVILI DI BRESCIA	Ostetrica/Dr.ssa	
TUTOR DI TIROCINIO	COORD. OST. SOLDATI LUIGIA	
TUTOR DI TIROCINIO	MATURILLI FERNANDA	
1. Assistente di tirocinio	ALBERTONI ANNA	CONSULTORIO REZZATO
2. Assistente di tirocinio	BEGA ROMINA	CONSULTORIO BRESCIA CENTRO
3. Assistente di tirocinio	BRAVO MARINA	CONSULTORIO
4. Assistente di tirocinio	COLOSSI GIULIANA MARIA	CONSULTORIO BRESCIA CENTRO
5. Assistente di tirocinio	CONFORTINI ANNA	CONSULTORIO GUSSAGO
6. Assistente di tirocinio	DEMARON NORMA	CONSULTORIO PAGANINI
7. Assistente di tirocinio	FONTANIVE ANTONELLA	CONSULTORIO BRESCIA CENTRO
8. Assistente di tirocinio	GAMBARINI MIRIAM	CONSUTORIO RONCADELLE
9. Assistente di tirocinio	GENTILI LUCIA	CONSULTORIO BRESCIA OVEST
10.Assistente di tirocinio	GESUELE MARIA LETIZIA	CONSULTORIO FLERO
11.Assistente di tirocinio	GIACOMELLI CRISTINA	CONSULTORIO DI REZZATO
12.Assistente di tirocinio	MILINI MARIA LUISA	CONSULTORIO FLERO
13.Assistente di tirocinio	SAMBUGARO CRISTINA	CONSULTORIO REZZATO
14.Assistente di tirocinio	SCAGLIA BIANCA	CONSULTORIO DI GUSSAGO
15.Assistente di tirocinio	STANGA PATRIZIA	CONSULTORIO BRESCIA CENTRO
16.Assistente di tirocinio	ZORAT LUISA	CONSULTORIO BRESCIA CENTRO

1. OBIETTIVI DI TIROCINIO CLINICO

- Gli studenti nelle varie sedi di tirocinio devono raggiungere una serie di obiettivi formativi specifici previsti dalle normative vigenti nazionali ed europee.
- Gli obiettivi irrinunciabili (1°-2°-3° anno) rispettano le Direttive Europee (standard delle attività codificate), le normative italiane che regolamentano la professione ostetrica/o (DM 740/94), i campi paradigmatici delle scienze ostetrico-ginecologiche e neonatali, nonché il “profilo di competenza” secondo le indicazioni della L. 42/99 e L. 251/00
- Per ogni area assistenziale di competenza (assistenza ostetrica, assistenza ginecologica e neonatale, ed affine (assistenza in area medica e chirurgica e pediatrica) sono stati individuati degli obiettivi formativi specifici.
- Gli obiettivi specifici/irrinunciabili si suddividono in cognitivi e comportamentali (performances).

2. SEDI DI TIROCINIO

- Nel triennio gli studenti effettuano le loro esperienze cliniche in varie strutture pubbliche, private accreditate, intra ed extra-ospedaliere (territorio- consultori-domicilio), al fine di confrontarsi con modelli assistenziali e professionali diversi, tenuto conto delle normative in materia di organizzazione dell’assistenza rivolta alla salute di genere, dell’età evolutiva ed in campo sessuale riproduttivo.
- Le attività di apprendimento clinico sono garantite in diverse aree di assistenza (area medica e chirurgica, ostetrica, neonatale/pediatrica e ginecologica), in strutture ospedaliere e territoriali (consultorio, domicilio). Sono inoltre scandite nei tre anni di corso, in relazione ai contenuti teorici al fine di consentire un’integrazione tra teoria e pratica.

- Alla studente verrà fornito un piano della programmazione del tirocinio e delle lezioni durante l'anno accademico.
- Nella pianificazione delle capacità professionali da acquisire nei tre anni di corso, si terrà conto del principio della propedeuticità.
- Alla fine di ogni esperienza clinica si dovrà fare il bilancio degli obiettivi raggiunti presso la sede di apprendimento.

3. ORGANIZZAZIONE DEL TIROCINIO

Programmazione tirocinio:

- E' prevista, nel limite del possibile, la programmazione secondo il block-sistem (periodi di tirocinio alternati ai periodi delle lezioni) in modo da garantire una continuità delle presenze presso le sedi di tirocinio e quindi facilitare lo studente nell'apprendimento delle abilità.
- La programmazione delle sedi di tirocinio viene effettuata dal Direttore Didattico con la collaborazione dei Tutor/Assistenti.
- Il Direttore didattico, al fine di garantire gli obiettivi di apprendimento, terrà conto, nel limite del possibile, delle esigenze specifiche dello studente (programmazione personalizzata in itinere).

Orario di Frequenza nelle sedi di tirocinio:

- Le studenti inserite in *sedi adibite all'assistenza diretta e continua (reparti di degenza – assistenza 24 ore su 24)*, devono presentarsi alle ore 7.00 per il turno del mattino. Potranno lasciare la sede alle ore 13 nel caso in cui il pomeriggio vi siano programmate le lezioni o altre attività didattiche – in caso contrario l'orario si conclude entro le ore 14 (quando non sono previste lezioni).
- Il tirocinio pomeridiano (programmato quando non vi sono le lezioni) prevede l'entrata alle ore 14.00 e l'uscita alle ore 22.
- Il turno notturno è previsto solo presso "*Le sale parto*" inizia alle ore 22.00 e termina alle ore 7.00. E' possibile svolgere il tirocinio notturno negli altri reparti previa autorizzazione del Direttore del corso.
- *Nei Servizi Ambulatoriali, presso i Consultori ed il Servizio di Accompagnamento alla nascita* l'orario di tirocinio rispetterà l'organizzazione del lavoro delle sedi stesse. Per queste sedi (se previsto) è possibile effettuare il tirocinio nel pomeriggio, o nei week-end, in caso non siano programmate lezioni.

Gli studenti del 1° anno potranno effettuare turni durante la notte solo in Sala Parto, a partire dai mesi estivi dell'anno in corso.

Convenzione tra UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA E ASST SPEDALI CIVILI

Decreto 393/2017 15 maggio 2017

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Spedali Civili - Presidio Spedali Civili - Presidio Gardone V.T. - Presidio di Montichiari Consultori FAMILIARI (Brescia e Provincia)	 FONDAZIONE POLIAMBULANZA Istituto Ospedaliero	 Regione Lombardia ASST Bergamo Ovest Ospedale "Treviglio Caravaggio" di Treviglio
Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Valcamonica Presidio Ospedaliero di Esine	Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Garda Presidio Ospedaliero di: - Desenzano - Manerbio - Gavardo	Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Franciacorta Ospedale M. Mellini di Chiari Ospedale Civile di Iseo CONSULTORI FAMILIARI (Chiari, Rovato)

	CONSULTORI FAMILIARI (Salò, Desenzano, Montichiari, Leno, Ghedi, Manerbio, Calvisano, Pralboino)	
 Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Cremona Istituti Ospitalieri di Cremona	 Sistema Socio Sanitario Regione Lombardia ASST Bergamo Est ASST BERGAMO EST Ospedale Bolognini-Seriate)	 ISTITUTI OSPEDALIERI BRESCIANI Istituto Clinico S. Anna

Sistema Socio Sanitario



Regione Lombardia

ASST Spedali Civili

DISTRIBUZIONE DEI CFU –
ATTIVITA' PROFESSIONALIZZANTI E LABORATORI
NEL TRIENNIO

ANNO	Laboratori
1° anno	1 cfu
2° anno	1 cfu
3° anno	1 cfu
Totale	3 cfu/ (60 ore di attività formative obbligatorie)

CFU DI TIROCINIO NEL TRIENNIO

ATTIVITÀ A SCELTA	ALTRA ATTIVITÀ	MED.47/ TIROCINIO	TIROCINIO	TOTALE ATTIVITÀ ON THE JOB	ORE
1 CFU			20 CFU	21	630 ORE 15% e-learning
1 CFU		3 CFU 2 CFU	19 CFU	23	690 ORE 15% e-learning
1 CFU	4 CFU		21 CFU	26	780 ORE 15% e-learning
6 CFU/ 180 ORE	4 CFU/ 120 ORE	5 CFU/ 150 ORE	60 CFU/ 1800 ORE	70 CFU	ORE 2100

ALTRE ATTIVITA': SUDDIVISIONE RICONOSCIMENTO CFU

1 ANNO	2 ANNO	3 ANNO
1 CFU (30 ORE)	1 CFU (30 ORE)	1 CFU (30 ORE)
ALTRA ATTIVITÀ	ALTRA ATTIVITÀ	ALTRA ATTIVITÀ
Convegni, congressi, seminari, ecc.	Convegni, congressi, seminari, ecc.	Convegni, congressi, seminari, ecc.
• 0.5 CFU (4 ore impegno didattico)	• 0.5 CFU (4 ore impegno didattico)	• 0.5 CFU (4 ore impegno didattico)
• 1 CFU (8 ore impegno didattico)	• 1 CFU (8 ore impegno didattico)	• 1 CFU (8 ore impegno didattico)

CFU/ORE DESTINATE AL TIROCINIO CLINICO

NB: La studente deve raggiungere nel triennio tutti i 70 CFU (ore 2.100) attribuiti alle attività professionalizzanti ed al tirocinio programmati per poter sostenere l'Esame di Stato abilitante alla professione.

Presso la Sala Parti dei diversi punti nascita l'apprendimento è garantito da un rapporto continuo e *one to one* tra studente e assistente di tirocinio. Pertanto la studente dovrà seguire la pianificazione prevista in base all'attività lavorativa del proprio assistente di tirocinio (turnistica).

CFU E ORE (TRIENNIO) DA EFFETTUARE NELLE DIVERSE AREE DI APPRENDIMENTO CLINICO DI COMPETENZA OSTETRICA

	Giorni di presenza (on the job)	CFU	Ore triennio
ASSISTENZA DI BASE	30	5.6	170
ASSISTENZA OSTETRICA	157	32.2	911
ASSISTENZA GINECOLOGIA	90	17.2	530
ASSISTENZA NEONATALE/PEDIATRICA	35	6	210
CURE PRIMARIE	30	6	180
STAGE ESTERO O ALTRE ATTIVITA' DI TIROCINIO A SCELTA DELLO STUDENTE	15	3	90
TOTALE		70	2100

ALTRE METODOLOGIE DI APPRENDIMENTO – I LABORATORI (3 CFU NEL TRIENNIO)

Sono previste nel triennio, oltre al tirocinio clinico, esperienze di osservazione, laboratori, simulazione,

STANDARD ATTIVITA' PRATICHE IRRINUNCIABILI SECONDO LE DIRETTIVE EURO			
LO STUDENTE PER ACCEDERE ALL'ESAME FINALE, DEVE AVER PARTECIPATO O ESEGUITO SOTTO OPPORTUNA SORVEGLIANZA I SEGUENTI ATTI (D.M. 14.9.1994 – n. 740)	<u>DIRETTIVE EUROPEE</u>		
Visite a gestanti con almeno 100 esami prenatali	Nr.		
Sorveglianza e cura di almeno 40 partorienti	Nr.		
Aver svolto parte attiva ad almeno 40 parti o almeno 30 a condizione che si partecipi ad almeno 20 parti	Nr. Parti Assistenza attiva	Nr. Parti Partecipazione	
Aver partecipato attivamente ad almeno 2 parti podalici o in assenza di casi, aver svolto opportune esercitazioni in forma simulata	Nr. Assistenza attiva	Nr. Simulazioni	
Aver partecipato attivamente ad almeno 5 parti con pratica di episiotomia e di sutura o in assenza di casi, aver svolto opportune esercitazioni in forma simulata	Episiotomia	Partecipazione e attiva Nr.	Simulazione Nr.
	Sutura	Partecipazione e attiva Nr.	Simulazione Nr.
Aver partecipato attivamente alla sorveglianza di almeno 40 gestanti, puerpere in gravidanze patologiche e parti difficili	Gestanti Nr.	Partorienti Nr.	Puerpere Nr.
Aver partecipato attivamente all'esame di almeno 100 puerpere e neonati senza rilevanti patologie	Esame puerpere Nr.		Esame neonati Nr.
Aver partecipato attivamente, durante il tirocinio, alla assistenza e cura di puerpere e neonati compresi quelli pre e post-termine, di peso inferiore alla norma o con patologie varie	Assistenza/cura Puerpere Nr.		Assistenza/cura neonato Nr.
Aver partecipato attivamente durante il tirocinio all'assistenza/cura in ambito	Ginecologico	Ostetrico	Neonatale/ Pediatrico
	Nr. ore	Nr. ore	Nr. Ore
Principi di assistenza nel campo della medicina e della chirurgia	Medicina	Chirurgia	
	Nr. ore	Nr. ore	

esercitazioni, esperienze dirette guidate, studio dei casi, visite documentative, role playing, focus group, ecc. da effettuarsi in teledidattica.

ORGANIZZAZIONE DEL TIROCINO NELLE SEDI ACCREDITATE DI APPRENDIMENTO CLINICO E DISTRIBUZIONE DEI CFU

Sedi di tirocinio Corso di laurea in ostetricia A.A. 2020-21	Orario	Standard minimo di presenze	cfu	ore	Anno di corso	Sedi di tirocinio Accreditate	Spogliatoio/divisa
ASSISTENZA DI BASE		ALMENO					
SERVIZIO PRELIEVI*	7-12 INCLUSO SABATO	12 gg	2	60	1	Area Stauffer - ASST Spedali Civili	In sede/Divisa
UO MEDICINA (in alternativa alla Chirurgia) 2° MEDICINA m-f	7-13	20 gg	4	120	1 (2° sem) - 2	ASST Spedali Civili	Spogliatoio Sotterranei Scala 7/ Divisa
UO CHIRURGIA (in alternativa alla Medicina) 1 e 2 CHIRURGIA m-f	7-13	20 gg			1 (2° sem) - 2	ASST Spedali Civili	Spogliatoio Sotterranei Scala 7/ Divisa
Totale parziale		30 gg	6	180			
AREA OSTETRICA							
SERVIZIO OSTETRICO- GINECOLOGICO (opzionale)	7-13	10 giorni	1.7	50	2-3	ASST Spedali Civili	In sede/Camice
CORSI DI ACCOMPAGN. ALLA NASCITA	Secondo Organizzazione sedi	n. 1 ciclo completo (7 incontri) n. 1 ciclo breve (4 incontri)	1	30	2 - 3	ASST Spedali Civili Consultori familiari Fondaz. Poliambulanza	In sede/Camice
AMBULATORI MEDICINA MATERNO-FETALE (parto pretermine, infezioni in gravidanza, gravidanza gemellare, gravidanze ARO, malattie autoimmuni, poliabortività)	8-13 giovedì 14-16	10 gg	1.7	50	2-3	ASST Spedali Civili	Spogliatoio Sotterranei Scala 7/ Divisa
CENTRO DIAGNOSI PRENATALE	8-13	10 gg	1.7	50	2-3	ASST Spedali Civili	Spogliatoio Sotterranei Scala 7/ Divisa
(OSTETRICIA 1) UO MEDICINA MATERNO/FETALE E AMBULATORI OSTETRICI/MAC (gravidanza a termine, programmazione modalità parto, diabete, gravidanze ARO)	7-13	30 gg	6	180	1-2-3	ASST Spedali Civili	Spogliatoio Sotterranei Scala 7/ Divisa
BLOCCO OPERATORIO OSTETRICO	7-13	10 gg	2.3	70	3	ASST Spedali Civili	In sede/ Divisa
SALA PARTO 1° – 2° livello	Secondo programmazione	La durata del tirocinio prevede il raggiungimento degli standard formativi/ Direttive UE 206/07	15	450	1-2-3	ASST Spedali Civili	Turno M: Spogliatoio Sotterranei Scala 7/ Divisa Turno P/N: In sede/ Divisa
UO AREA MATERNO- NEONATALE (PUERPERIO)	7-13	20 gg	4	120	1	ASST Spedali Civili	In sede/ Divisa
PRONTO SOCCORSO OSTETRICO-GINECOLOGICO	7-13	15 gg	3.5	105	1-2	ASST Spedali Civili	Turno M: Spogliatoio

DPDTP - OSTETRICIA – 2020-2021 - UNIVERSITA DEGLI STUDI DI BRESCIA

							Sottterranei Scala 7/ Divisa Turno P/N: In sede/ Divisa
TOTALE PARZIALE			36.9	1105			
AREA GINECOLOGICA							
SERVIZIO ECOGRAFIE GINECOLOGICHE 2° livello (opzionale)	7-12	10 gg	1.7	50	3	ASST Spedali Civili	Spogliatoio Sottterranei Scala 7/ Divisa
SERVIZIO UROGINECOLOGIA	7-13	10 gg	2	60	2-3	ASST Spedali Civili	Spogliatoio Sottterranei Scala 7/ Divisa
GINECOLOGIA GENERALE (1)	7-13	30 gg	6	180	2-3	ASST Spedali Civili	Spogliatoio Sottterranei Scala 7/ Divisa
BLOCCO OPERATORIO GINECOLOGICO	7.30-13	20 gg	4	120	2-3	ASST Spedali Civili	In sede/ Divisa
GINECOLOGIA ONCOLOGICA (2) e AMBULATORI CHEMIOTERAPICI	7-13	10 gg	2	60	3	ASST Spedali Civili	Spogliatoio Sottterranei Scala 7/ Divisa
CENTRO PROCREAZIONE MEDICALMENTE ASSISTITA (opzionale) Se non effettuato si recuperano cfu nel servizio ecografia gin,	7-13	10 gg	-	--	3	ASST Spedali Civili – Presidio O. Montichiari	In sede/ Divisa
BREST UNIT (opzionale)		10 gg		60	3	ASST Spedali Civili	In sede/ Divisa/Camice
SERVIZIO PAT-TEST (opzionale)	7-13	10 gg		--	3	ASST Spedali Civili	In sede/ Divisa/Camice
TOTALE PARZIALE		80	13.7	411			
AREA NEONATALE							
UO NEONATOLOGIA	7-13	20 gg	4	120	1	ASST Spedali Civili	Spogliatoio Sottterranei Scala 7/ Divisa
UO PATOLOGIA NEONATALE	7-13	10 gg	2	60	2-3	ASST Spedali Civili	Spogliatoio Sottterranei Scala 7/ Divisa
SERVIZIO PRONTO SOCC. PEDIATRICO (opzionale) Se non effettuato si recuperano cfu nelle altre sedi di qs area	7-13	5 gg	1	30	3	ASST Spedali Civili	Spogliatoio Sottterranei Scala 7/ Divisa
TOTALE PARZIALE		35	7	210			
CURE PRIMARIE: AREA OSTETRICO-GINECOLOGICO NEONATALE							
CONSULTORI TERRITORIALI e ASS. DOMICILIARE (Sorveglianza gravidanza, assistenza al puerperio ed al neonato, percorso IVG, prevenzione oncologica sfera genitale PAP TEST, educazione sessuale, gruppi menopausa e riabilitazione pavimento pelvico, gruppi allattamento)	8-13 14-16	32 gg	6.4	192	1-2-3	ASST BRESCIA ASST GARDA ASST FRANCIACORTA	In sede/ Camice
Totale parziale			6.4	192			Spogliatoio/divisa

SEDE ESTERNE ACCREDITATE: - FONDAZIONE POLIAMBULANZA - ISTITUTO CLINICO S.ANNA - ASST FRANCIACORTA (Osp. Chiari, Osp.Iseo) - ASST GARDA (Osp.Gavardo, Osp.Desenzano, Osp.Iseo)							In sede/ Divisa
--	--	--	--	--	--	--	-----------------

SEDI DI TIROCINIO IN CONVENZIONE

CONSULTORI FAMILIARI

Consultorio Familiare Centro (ASST SPEDALI CIVILI)	Viale Duca degli Abruzzi, 13 Brescia	030/3839703 - 717 - 734 731
Consultorio di Via Paganini (ASST SPEDALI CIVILI)	Via Paganini, 1 Brescia	030/3838097 - 099 - 103
Consultorio di Gussago (ASST SPEDALI CIVILI)	Via Richiedei, 8/B Gussago	030/2499911 - 926 - 923
Consultorio di Roncadelle (ASST SPEDALI CIVILI)	Via Fermi, 32 Roncadelle	030/2499980 - 986 - 949 941
Consultorio di Travagliato (ASST SPEDALI CIVILI)	Via Raffaello, 24 Travagliato	030/2499900 - 949 - 941
Consultorio di Rezzato (ASST SPEDALI CIVILI)	Via F.lli Kennedy, 115 Rezzato	030/2499811 - 840 - 842
Consultorio di Flero (ASST SPEDALI CIVILI)	Via Mazzini, 15 Flero	030/2499870 - 865 - 806
Consultorio di Chiari (ASST FRANCIACORTA)	P.zza Martiri della Libertà, 25 Chiari	030/7007060 - 057 - 068
Consultorio di Rovato (ASST FRANCIACORTA)	Via Lombardia, angolo Via Poffe Rovato	030/7007204 - 207 - 205
Consultorio di Manerbio (ASST DEL GARDA)	Via Solferino, 55 Manerbio	030/9661334 - 331 - 336
Consultorio di Ghedi (ASST DEL GARDA)	P.zza Donatori di Sangue Ghedi	030/9661347 - 346 - 345
Consultorio di Pralboino (ASST DEL GARDA)	Via Gambara, 14/C Pralboino	030/9661304 - 305
Consultorio di Montichiari (ASST DEL GARDA)	Via Falcone, 18 Montichiari	030/9661217 - 222 - 214
Consultorio di Calvisano (ASST DEL GARDA)	Via Canossi, 5 Calvisano	030/9661356 - 359 - 357
Consultorio di Salò (ASST DEL GARDA)	Via Fantoni, 93 Salò	0365/296611
Consultorio di Desenzano (ASST DEL GARDA)	c/o Complesso "Le Vele", Edificio n. 5 Via Adua, 4 Desenzano	030/9148711 - 731

Tirocinio a “distanza” o attività con tecniche a distanza (MUR 9 aprile 2020, art.2)

Queste tecniche sono erogate nella misura non superiore al 15% per anno per il profilo dell'Ostetrica/o, nel rispetto degli standard formativi indicati nelle Direttive Europee.

Esse Comprendono:

2.1 *e-learning*: sono ricomprese le sessioni di briefing, debriefing, discussione di casi clinici, discussione di problemi a valenza etica, psico-sociale, risoluzione di esercizi/problemi con guida/supervisione,

risoluzioni di casi dati/scenari o su assistiti simulati, simulazione a distanza (casi/procedure virtuali), analisi critica di testimonianze di esperti (donne , operatori) sia in modalità sincronica che asincrona.

2.2 *laboratorio*: sono ricomprese attività di piccolo gruppo in cui le studenti accedono ai setting (ad esempio, aula di simulazione presso palazzetto Lauree sanitarie) per apprendere competenze procedurali, tecniche, relazionali o cognitive.

DIRITTI E DOVERI DELLA STUDENTE

Per ogni sede di tirocinio è stato predisposto un contratto formativo, strumento che consente sia alla studente sia all'equipe che la accoglie di instaurare una relazione didattica chiara e definita, all'interno della quale ogni parte (studente – formatore clinico) si impegna a rispettare il ruolo che si è assunto di svolgere. È uno strumento che delinea gli obiettivi formativi specifici delle rispettive sedi (domini o setting) di apprendimento clinico, i tempi (periodo di tirocinio) in cui si svolgerà la relazione pedagogica, con quali aspettative (livelli di abilità da raggiungere) e con quali obblighi reciproci (diritti e doveri). La studente deve frequentare le sedi di tirocinio munito di divisa assegnata, nonché di un badge di identificazione.

La studente deve rispettare la programmazione giornaliera prevista dalla Direttrice didattica o opportunamente concordata con i tutori e assistenti di tirocinio.

Ogni studente deve certificare quotidianamente la propria attività di tirocinio su un modulo predefinito in cui risulterà la sede di tirocinio, il mese, l'A.A., le firme di entrata di uscita del responsabile di tirocinio (tutore, assistente) e della stessa studente. (MODULO da scaricare https://www.unibs.it/sites/default/files/ricerca/allegati/MOD_A%20%20-%20tabella%20prestazioni%20effettuate_0.pdf)

Non è considerata valida ai fini del riconoscimento dei crediti la firma complessiva per un periodo di tirocinio (ad esempio settimanale) del responsabile di tirocinio o del tutore/assistente. Le firme devono risultare giornaliere.

Il modulo, debitamente compilato, dovrà essere consegnato dalla studente al coordinatore didattico/Tutore didattico entro il 15° giorno del mese successivo.

In caso di assenza dal tirocinio la studente ha il dovere di comunicarlo tempestivamente al responsabile del servizio o al tutore o all'assistente di riferimento; in caso tale regola venga disattesa, questa mancanza costituirà elemento negativo nella valutazione del tirocinio.

E' tassativo per le studenti rispettare gli orari programmati nelle varie sedi.

A conclusione del periodo di apprendimento clinico presso una determinata sede, la studente deve richiedere il giudizio di tirocinio, previsto nel contratto formativo

Si sottolinea inoltre che la scheda di valutazione (inclusa nel contratto formativo) dovrà essere redatta dall'assistente o dal tutore che ha seguito lo studente.

In caso di non idoneità di tirocinio la studente dovrà ripetere un altro periodo nella stessa sede.

La non idoneità della studente deve essere adeguatamente motivata dagli assistenti e dai tutori.

Al termine di ogni anno di corso lo studente dovrà sostenere un esame di idoneità per il passaggio all'anno di corso successivo. Avviene nella prima metà del Settembre dell'A.A. per il 1° e 2° anno e nel mese antecedente la data dell'Esame di Stato per il 3° anno. La valutazione è in trentesimi.

Per essere ammesso all'esame di idoneità di fine anno di corso la studente deve:

- aver rispettato la programmazione delle sedi di tirocinio,
- aver svolto il tirocinio nelle sedi obbligatorie (come da schema pag. 22,23,24)
- aver effettuato non meno del 80% del totale dei crediti di tirocinio clinici programmati per anno,
- aver consegnato tutti i contratti formativi con risultati positivi.

Al termine di ogni anno di corso la studente dovrà compilare (mantenendo l'anonimato) il questionario di gradimento relativo all'organizzazione del tirocinio.

LA DIVISA PER IL TIROCINIO E LA MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE DIVISE

La consegna della divisa pulita in dotazione ed il recupero del lordo verranno gestite tramite un "armadio guardaroba" a distribuzione automatica per taglia presso zona satellite presidio Spedali Civili di Brescia.

DOVERI DEONTOLOGICI

Il Tirocinio clinico ha lo scopo di far conseguire capacità professionali relative all'assistenza ostetrica, ginecologica e neonatale richiesta dagli obiettivi formativi, sulla base delle conoscenze e capacità acquisite.

Per raggiungere gli obiettivi di tirocinio la studente deve considerare alcune regole comportamentali improntate nel rispetto della deontologia professionale.

In particolare si raccomanda di rispettare:

- l'orario, la programmazione delle attività di tirocinio e dell'assegnazione stabilita;
- il corretto uso della divisa (la divisa va indossata sempre pulita in maniera completa, inclusi gli accessori - cartellino di riconoscimento, occorrente per scrivere ecc.);

Si ricorda a tutti le studenti che sono tenute, sin dal 1° giorno di tirocinio al *segreto professionale*; ossia deve assicurare e tutelare la riservatezza delle informazioni relative alle persone.

La studente, durante il tirocinio clinico, deve impegnarsi nell'apprendimento delle prestazioni assistenziali e burocratiche proprie dell'ostetrica/o, pertanto si raccomanda:

di attenersi scrupolosamente alle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi specifici previsti per ogni sede di tirocinio.

Eventuali assenze, ritardi, malori o incidenti durante l'espletamento del tirocinio clinico vanno tempestivamente comunicate all'ostetrica/coordinatore, guida di tirocinio e altri;

è possibile prevedere forme di recupero per le ore non effettuate per assenza, in maniera concordata con il tutor;

INFORTUNIO A RISCHIO BIOLOGICO e SUL LAVORO

In periodo di pandemia da COVID 19, oltre alle visite ed agli esami standard, per poter intraprendere l'attività pratica di tirocinio in presenza, è necessario sottoporsi all'effettuazione del tampone e della sierologia per la ricerca Covid19 entro una settimana dall'inizio del tirocinio da programmare in accordo con la Medicina Preventiva della sede accreditata (ASST Spedali Civili di Brescia Servizio di Medicina Preventiva Aree Convenzionate Tel 030 3334426)

La studente in caso di infortunio è tutelato da polizza assicurativa.

In caso di contatto accidentale di cute o mucose con liquidi biologici a rischio di provenienza umana durante il tirocinio, lo studente è tenuto a seguire le procedure interne indicate. La studente dovrà tempestivamente informare la Medicina Preventiva, la Direttrice Didattica e la Segreteria del CDL (Tel: 030 3717372 Sig. ra Giuliana)

La studente è assicurata presso l'università degli Studi di Brescia con:

POLIZZA INFORTUNI STUDENTI: Compagnia AmTrust International Underwriters Polizza n. IT01016A - decorrenza 31.3.2018/31.3.2023

POLIZZA PER LA RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI Compagnia Axa Assicurazioni - Polizza n. 402993018 - Decorrenza 31.3.2018/31.3.2023