



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE CLINICHE E SPERIMENTALI

CORSO DI STUDIO IN FISIOTERAPIA

CONTRATTO DI TIROCINIO

“RIABILITAZIONE GERIATRICA”

Il anno - Anno Accademico _____

STUDENTE _____

SEZIONE DI CORSO

BRESCIA

CREMONA

MANTOVA

SEDE DI TIROCINIO _____

PERIODO DI FREQUENZA : dal _____ al _____

TUTORE _____

ASSISTENTE _____

Con questo contratto formativo lo studente si impegna ad effettuare il tirocinio presso la suddetta sede rispettando le modalità concordate tra sede formativa e sede di tirocinio.

OBIETTIVI GENERALI DEL TIROCINIO

Obiettivi generali del 2° anno sono sperimentare e perfezionare, sotto la guida del tutore/assistente, la metodologia della valutazione e alcuni tra i principali trattamenti fisioterapici nelle diverse patologie di interesse riabilitativo:

- Raccogliere i dati clinici di interesse riabilitativo, utilizzando schede redatte in modo organico, completo e utilizzando un linguaggio appropriato;
- Sperimentare il processo di valutazione in tutte le sue fasi, applicandolo alla persona affetta dalle principali patologie riabilitative;
- Impostare il programma fisioterapico, sulla base del processo di valutazione, individuando obiettivi a breve, medio e lungo termine;
- Eseguire alcuni tra i principali trattamenti fisioterapici sotto la guida dell'assistente di tirocinio;
- Dimostrare piena disponibilità a modificare il proprio modo di agire rispetto all'utenza in base ai suggerimenti del tutore/assistente;

- Conoscere l'organizzazione della struttura riabilitativa sede di tirocinio; inserirsi e integrarsi nel gruppo di lavoro.

Legenda:

COMPILAZIONE STUDENTE:

Nella colonna “autovalutazione dello studente”, precedentemente alla valutazione dell’assistente, lo studente inserisce il numero corrispondente alla sua autovalutazione utilizzando la griglia sottoriportata

COMPILAZIONE ASSISTENTE:

A	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

A = Attività non osservata (l’attività non è disponibile nell’organizzazione e pertanto non rientra nel calcolo della media)

1 = Obiettivi di tirocinio non perseguiti (per lacune o negligenze dello studente)

2 = Obiettivi di tirocinio non raggiunti

3 = Obiettivi di tirocinio raggiunti con indicazioni dell’Assistente di Tirocinio

4 = Obiettivi di tirocinio raggiunti con supervisione dell’Assistente di Tirocinio

5 = Obiettivi di tirocinio raggiunti con punti di eccellenza

La scheda va compilata in ogni sua voce secondo la legenda.

TIROCINIO SUPERATO: Il tirocinio è superato quando entrambe le aree della scheda presentano un punteggio finale pari o superiore a 3.

TIROCINIO CON INTEGRAZIONE: Il tirocinio necessita di una integrazione mediante percorso di rinforzo personalizzato, con modalità da concordare con la sede didattica, quando il punteggio di una delle due aree della scheda è superiore a 2 ed inferiore a 3.

TIROCINIO NON SUPERATO: il tirocinio non è superato quando il punteggio di una delle due aree della scheda è inferiore o uguale a 2.

Se un solo ambito risultasse insufficiente, pari quindi ad 1, il tutor didattico provvederà alla creazione di un percorso di approfondimento individuale dello studente nell’ambito dello stesso.

OBIETTIVI SPECIFICI
Al termine del periodo di tirocinio, lo studente:

AREA COMPETENZE TECNICHE SPECIFICHE DELLA PROFESSIONE							
Cura e Riabilitazione	Autovalutazione dello studente	Valutazione dell'assistente					
Descrive le specificità della riabilitazione geriatrica: contesto patologico (polipatologia), obiettivi riabilitativi e relative priorità, caratteristiche dell'approccio terapeutico – relazionale con il paziente	A	1	2	3	4	5	
Dopo la presa in carico del paziente attraverso l'anamnesi, l'osservazione e la valutazione funzionale rileva gli elementi patologici suscettibili di riabilitazione	A	1	2	3	4	5	
Individua, mediante valutazione funzionale, le alterazioni cognitive, motorie, funzionali e le capacità residue della persona anziana	A	1	2	3	4	5	
Integra la valutazione del paziente con la rilevazione dei parametri vitali	A	1	2	3	4	5	
Sperimenta le principali scale di valutazione utilizzate in ambito geriatrico	A	1	2	3	4	5	
Sperimenta il programma terapeutico di fisioterapia in riferimento agli obiettivi a breve, medio e lungo termine, su persone in età geriatrica e in relazione alle risorse disponibili	A	1	2	3	4	5	
Effettua correttamente tecniche di mobilizzazione passiva, attiva assistita ed attiva	A	1	2	3	4	5	
Effettua correttamente posizionamenti e trasferimenti con l'utilizzo degli ausili necessari (supino/seduto, seduto/eretto, letto/carrozzina, ecc.)	A	1	2	3	4	5	
Assiste la persona anziana nella deambulazione con ausili e in autonomia	A	1	2	3	4	5	
Pianifica ed esegue il trattamento rispettando i ritmi lavoro/riposo della persona in età geriatrica sotto la guida dell'assistente di tirocinio	A	1	2	3	4	5	
Partecipa alla conduzione di sedute terapeutiche di gruppo per il mantenimento dell'autonomia funzionale	A	1	2	3	4	5	
Realizza interventi preventivi rispetto al rischio di danno terziario in persone in età geriatrica	A	1	2	3	4	5	
Punteggio Totale		Tot: /... =.....					

AREA COMPETENZE TRASVERSALI							
Prevenzione	Autovalutazione dello studente	Valutazione dell'assistente					
Applica i principi di igiene e sicurezza atti a prevenire l'insorgenza di infezione (lavaggio mani, utilizzo dei DPI, ...)		A	1	2	3	4	5
Applica i principi di tutela della sicurezza e della salute personale e dell'assistito (ergonomia)		A	1	2	3	4	5
Educazione Terapeutica							
Partecipa attivamente a momenti di istruzione e formazione della persona assistita e/o dei care-givers (con interesse, attenzione, postura adeguata)		A	1	2	3	4	5
Formazione e Autoformazione							
Richiede confronto e feedback sul proprio operato all'assistente di tirocinio		A	1	2	3	4	5
Integra la propria pratica clinica sulla base delle indicazioni dell'assistente di tirocinio, dei valori/necessità della persona e dell'EBP.		A	1	2	3	4	5
Responsabilità Professionale							
Rispetta sempre i limiti e le responsabilità del proprio ruolo di studente all'interno dell'ambito professionale specifico ed in relazione al proprio livello di formazione		A	1	2	3	4	5
Gestione e Management							
Conosce finalità e organizzazione dei Servizi di Riabilitazione Specialistica ed Ambulatoriale e le procedure amministrative ed organizzative necessarie per accedere al ricovero o alla prestazione ambulatoriale.		A	1	2	3	4	5
Formula, sotto la guida dell'assistente, ipotesi di organizzazione della propria giornata di tirocinio		A	1	2	3	4	5
Comunicazione – Relazione - Comportamento							
Sa gestire con appropriatezza i livelli - verbale e non verbale – della comunicazione con l'assistente di tirocinio, i pazienti, i care givers e le altre figure professionali		A	1	2	3	4	5
E' puntuale, avvisa in caso di assenza e motiva ritardi		A	1	2	3	4	5
Si presenta in modo consono all'ambiente sanitario, rispetta i principi dell'igiene personale ed indossa la divisa in modo adeguato		A	1	2	3	4	5
Non esprime giudizi di valore in ordine alla situazione clinica, sociale o culturale del paziente		A	1	2	3	4	5
E' attento alla tutela della privacy		A	1	2	3	4	5
E' propositivo, sollecita informazioni per approfondire le sue conoscenze		A	1	2	3	4	5
E' costante nel perseguire gli obiettivi professionali ed è aperto ai suggerimenti		A	1	2	3	4	5
Si pone positivamente nei confronti dell'equipe, rispettando ruoli e competenze		A	1	2	3	4	5
E' aperto al confronto e armonizza il proprio lavoro con quello dell'equipe		A	1	2	3	4	5

Compila correttamente e consegna nei tempi previsti la documentazione relativa al tirocinio		A	1	2	3	4	5
Punteggio Totale		Tot:/18 =.....					

PUNTEGGIO FINALE

Area Competenze tecniche specifiche della Professione

Area Competenze Trasversali

Commenti:

PRIVACY

Durante il periodo di frequenza e limitatamente ai compiti ed alle mansioni che gli verranno assegnati per lo svolgimento del tirocinio, lo studente è tenuto al rispetto del "Regolamento generale della Gestione dei dati (GDPR). Pertanto eseguirà le operazioni di trattamento dei dati (raccolta, registrazione, elaborazione, comunicazione, ecc.) ai sensi di tale articolo ed attenendosi alle disposizioni che gli saranno, di volta in volta, puntualmente impartite presso la Struttura ospitante.

Sicurezza del lavoro

In base all'art. 2, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 81/2008 la struttura ospitante il tirocinio ha individuato la figura del *Preposto* alla sicurezza del lavoro che è identificabile nell'operatore professionale coordinatore o chi ne esercita in concreto i poteri giuridici (art. 299 "esercizio di fatto dei poteri direttivi" del D.Lgs. 81/2008). Nel caso diverso da quello summenzionato viene indicato di seguito chi svolge tale funzione

ELABORATI: cartella riabilitativa geriatrico
 consegna scritta geriatrico
 relazione caso-clinico geriatrico

Il numero complessivo degli elaborati è quello elencato nel progetto formativo clinico.

Ogni elaborato deve essere:

- A. redatto con terminologia adeguata,
- B. completo e coerente in ogni sua parte,
- C. articolato in fasi logiche e cronologiche
- D. dattiloscritto

ELABORATI		
Barrare con una crocetta la condizione dell'elaborato presentato		
CARTELLA RIABILITATIVA	<input type="checkbox"/> ADEGUATO	<input type="checkbox"/> NON ADEGUATO
CONSEGNA SCRITTA	<input type="checkbox"/> ADEGUATO	<input type="checkbox"/> NON ADEGUATO
RELAZIONE CASO CLINICO	<input type="checkbox"/> ADEGUATO	<input type="checkbox"/> NON ADEGUATO

Note particolari:

firma dello studente

firma dell'assistente

firma del tutore

TIROCINIO CLINICO – RILEVAZIONE PRESENZE

STUDENTE: _____ **Anno Accademico:** _____

SEDE DI TIROCINIO: _____ **SETTORE:** _____

DATA	ORA ENTRATA	ORA USCITA	FIRMA STUDENTE	ORE EFFETTUATE	FIRMA ASSISTENTE

TOT. ORE EFFETTUATE: _____

FIRMA STUDENTE: _____

FIRMA TUTORE: _____