



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE CLINICHE E SPERIMENTALI

CORSO DI STUDIO IN FISIOTERAPIA

CONTRATTO DI TIROCINIO

“RIABILITAZIONE IN ETÀ EVOLUTIVA”

III anno - Anno Accademico _____

STUDENTE _____

SEZIONE DI CORSO

BRESCIA

CREMONA

MANTOVA

SEDE DI TIROCINIO _____

SETTORE _____

PERIODO DI FREQUENZA: dal _____ al _____

TUTORE CLINICO _____

ASSISTENTE DI TIROCINIO _____

Con questo contratto formativo lo studente si impegna ad effettuare il tirocinio presso la suddetta sede rispettando le modalità concordate tra sede formativa e sede di tirocinio.

OBIETTIVI GENERALI DEL TIROCINIO

Nell'ambito della riabilitazione in età evolutiva, obiettivi principali del 3° anno sono conoscere e sperimentare, per quanto possibile, le specificità del processo di presa in carico riabilitativa del bambino:

- raccogliere i dati clinici utilizzando schede redatte in modo organico completo e utilizzando un linguaggio appropriato;
- osservare le modalità di valutazione multidimensionale del bambino affetto dalle patologie di interesse riabilitativo;
- partecipare alla formulazione di ipotesi di programma fisioterapico, sulla base del processo di valutazione, individuando obiettivi a breve, medio e lungo termine;
- partecipare ai trattamenti fisioterapici sotto la guida dell'assistente;
- modificare il proprio modo di agire rispetto all'utenza in base ai suggerimenti dell'assistente;
- conoscere l'organizzazione della struttura riabilitativa sede di tirocinio; inserirsi e integrarsi nel gruppo di lavoro.

Legenda:

COMPILAZIONE STUDENTE:

Nella colonna "autovalutazione dello studente", precedentemente alla valutazione dell'assistente, lo studente inserisce il numero corrispondente alla sua autovalutazione utilizzando la griglia sottoriportata

COMPILAZIONE ASSISTENTE

A	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

A = Attività non osservata (l'attività non è disponibile nell'organizzazione e pertanto non rientra nel calcolo della media)

1 = Obiettivi di tirocinio non perseguiti (per lacune o negligenze dello studente)

2 = Obiettivi di tirocinio non raggiunti

3 = Obiettivi di tirocinio raggiunti con indicazioni dell'Assistente di Tirocinio

4 = Obiettivi di tirocinio raggiunti con supervisione dell'Assistente di Tirocinio

5 = Obiettivi di tirocinio raggiunti con punti di eccellenza

La scheda va compilata in ogni sua voce secondo la legenda.

TIROCINIO SUPERATO: Il tirocinio è superato quando entrambe le aree della scheda presentano un punteggio finale pari o superiore a 3.

TIROCINIO CON INTEGRAZIONE: Il tirocinio necessita di una integrazione mediante percorso di rinforzo personalizzato, con modalità da concordare con la sede didattica, quando il punteggio di una delle due aree della scheda è superiore a 2 ed inferiore a 3.

TIROCINIO NON SUPERATO: il tirocinio non è superato quando il punteggio di una delle due aree della scheda è inferiore o uguale a 2.

Se un solo ambito risultasse insufficiente, pari quindi ad 1, il tutor didattico provvederà alla creazione di un percorso di approfondimento individuale dello studente nell'ambito dello stesso.

OBIETTIVI SPECIFICI

Al termine del periodo di tirocinio, lo studente:

AREA COMPETENZE TECNICHE SPECIFICHE DELLA PROFESSIONE							
Cura e Riabilitazione	Autovalutaz. studente	Valutazione					
Raccoglie i dati anamnestici di interesse terapeutico-riabilitativo utilizzando la documentazione esistente e le informazioni dei componenti l'equipe riabilitativa		A	1	2	3	4	5
Identifica i problemi/bisogni del bambino in ordine di priorità, correlati al grado di disabilità, alla patologia, alle fasi di trattamento e alla prognosi riabilitativa		A	1	2	3	4	5

Partecipa alla valutazione multidimensionale del paziente (valutazione funzionale, somministrazione di scale di valutazione)		A	1	2	3	4	5
Partecipa alla formulazione del progetto terapeutico in equipe		A	1	2	3	4	5
Partecipa alla definizione del contratto terapeutico con la famiglia		A	1	2	3	4	5
Partecipa alla formulazione della programmazione dell'intervento terapeutico-fisioterapico in relazione alle risorse disponibili, individuando gli obiettivi a breve, medio e lungo termine e le priorità di intervento		A	1	2	3	4	5
Predisporre, sotto la guida dell'assistente di tirocinio il setting terapeutico (luogo, oggetti, ruolo, proposte, interazione, gioco)		A	1	2	3	4	5
Individua, in relazione ai problemi del paziente, eventuali ausili necessari		A	1	2	3	4	5
Conosce ruoli e funzioni dei diversi soggetti coinvolti nell'equipe riabilitativa e partecipa alle riunioni		A	1	2	3	4	5
Partecipa alle riunioni dell'equipe riabilitativa con soggetti esterni quali scuola e servizi socio-assistenziali		A	1	2	3	4	5
Punteggio Totale		Tot:/... =.....					

AREA COMPETENZE TRASVERSALI							
Prevenzione	Autovalutaz. studente	Valutazione					
Applica i principi di igiene e sicurezza atti a prevenire l'insorgenza di infezione (lavaggio mani, utilizzo dei DPI)		A	1	2	3	4	5
Applica i principi di tutela della sicurezza e della salute personale e dell'assistito (ergonomia)		A	1	2	3	4	5
Educazione Terapeutica							
Partecipa a momenti di istruzione e formazione del bambino/ragazzo, dei familiari e/o dei <i>care-givers</i>		A	1	2	3	4	5
Formazione e Autoformazione							
Richiede sempre confronto e feedback sul proprio operato all'assistente di tirocinio		A	1	2	3	4	5
Sa modificare sempre la propria pratica clinica, considerando i valori/necessità della persona e l'EBP		A	1	2	3	4	5
Responsabilità Professionale							
Rispetta sempre i limiti e le responsabilità del proprio ambito professionale e si astiene dall'affrontare la soluzione dei casi per i quali non si ritenga sufficientemente competente, come indicato dal Codice Deontologico		A	1	2	3	4	5
Gestione e Management							
Conosce finalità e organizzazione delle UONPIA e dei Servizi di Riabilitazione per l'età evolutiva e le procedure amministrative e organizzative necessarie per accedere alle prestazioni		A	1	2	3	4	5
Partecipa alla predisposizione del setting riabilitativo (preparazione della postazione e del materiale necessario)		A	1	2	3	4	5
Conosce strutture e servizi (ospedalieri, sanitari, socio-assistenziali) coinvolti nella "presa in carico" del paziente e		A	1	2	3	4	5

nella gestione integrata dei bisogni di cura e di salute del bambino/adolescente e della sua famiglia.							
Formula, sotto la guida dell'assistente/tutore, ipotesi di organizzazione della propria giornata di tirocinio	A	1	2	3	4	5	
Comunicazione – Relazione – Comportamento							
Sa gestire con appropriatezza i livelli - verbale e non verbale – della comunicazione con l'assistente di tirocinio, i pazienti, i <i>care giver</i> e le altre figure professionali	A	1	2	3	4	5	
Sperimenta gli strumenti di comunicazione/relazione con le persone nelle diverse fasi della loro patologia e in relazione agli eventuali disturbi cognitivi e neuropsicologici	A	1	2	3	4	5	
È puntuale, avvisa in caso di assenza e motiva i ritardi	A	1	2	3	4	5	
Si presenta in modo consono all'ambiente sanitario, rispetta i principi dell'igiene personale e indossa la divisa in modo adeguato	A	1	2	3	4	5	
Non esprime giudizi di valore in ordine alla situazione clinica, sociale o culturale del paziente	A	1	2	3	4	5	
È attento alla tutela della <i>privacy</i>	A	1	2	3	4	5	
È propositivo, sollecita informazioni per approfondire le sue conoscenze	A	1	2	3	4	5	
È costante nel perseguire gli obiettivi professionali ed è aperto ai suggerimenti	A	1	2	3	4	5	
Si pone positivamente nei confronti dell'equipe, rispettando ruoli e competenze	A	1	2	3	4	5	
È aperto al confronto e armonizza il proprio lavoro con quello degli altri	A	1	2	3	4	5	
Compila correttamente e consegna nei tempi previsti la documentazione relativa al tirocinio	A	1	2	3	4	5	
Punteggio Totale	Tot:/... =.....						

PUNTEGGIO FINALE

Area Competenze tecniche specifiche della Professione

Area Competenze Trasversali

Commenti:

PRIVACY

Durante il periodo di frequenza e limitatamente ai compiti ed alle mansioni che gli verranno assegnati per lo svolgimento del tirocinio, lo studente è tenuto al rispetto del "Regolamento generale della Gestione dei dati (GDPR)". Pertanto eseguirà le operazioni di trattamento dei dati (raccolta, registrazione, elaborazione, comunicazione, ecc.) ai sensi di tale articolo ed attenendosi alle disposizioni che gli saranno, di volta in volta, puntualmente impartite dalla Struttura ospitante.

Sicurezza del lavoro

In base all'art. 2, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 81/2008 la struttura ospitante il tirocinio ha individuato la figura del *Preposto* alla sicurezza del lavoro che è identificabile nell'operatore professionale coordinatore o chi ne esercita in concreto i poteri giuridici (art. 299 "esercizio di fatto dei poteri direttivi" del D.Lgs. 81/2008). Nel caso diverso da quello summenzionato viene indicato di seguito chi svolge tale funzione

ELABORATI: cartella didattico-riabilitativa età evolutiva

Il numero complessivo degli elaborati è quello elencato nel progetto formativo clinico

Ogni elaborato deve essere:

- A. redatto con terminologia adeguata,
- B. completo e coerente in ogni sua parte,
- C. articolato in fasi logiche e cronologiche
- D. dattiloscritto

ELABORATI	
Barrare con una crocetta la condizione dell'elaborato presentato	
CARTELLA RIABILITATIVA	<input type="checkbox"/> ADEGUATO <input type="checkbox"/> NON ADEGUATO

Note particolari:

firma dello studente

firma dell'assistente

firma del tutore
