



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE CLINICHE E SPERIMENTALI

## **CORSO DI STUDIO IN FISIOTERAPIA**

### **CONTRATTO DI TIROCINIO**

**“RIABILITAZIONE RESPIRATORIA”**

**III anno - Anno Accademico \_\_\_\_\_**

**STUDENTE** \_\_\_\_\_

#### **SEZIONE DI CORSO**

**BRESCIA**

**CREMONA**

**MANTOVA**

**SEDE DI TIROCINIO** \_\_\_\_\_

**SETTORE** \_\_\_\_\_

**PERIODO DI FREQUENZA:** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**TUTORE CLINICO** \_\_\_\_\_

**ASSISTENTE DI TIROCINIO** \_\_\_\_\_

Con questo contratto formativo lo studente si impegna ad effettuare il tirocinio presso la suddetta sede rispettando le modalità concordate tra sede formativa e sede di tirocinio.

#### **OBIETTIVI GENERALI DEL TIROCINIO**

Nell'ambito della riabilitazione respiratoria obiettivi principali del 3° anno sono conoscere e sperimentare, per quanto possibile, le specificità del processo di presa in carico riabilitativa della persona con problematiche di tipo cardiorespiratorio:

- Raccogliere i dati clinici, utilizzando schede redatte in modo organico, completo e utilizzando un linguaggio appropriato;
- Sperimentare le modalità di valutazione della persona affetta dalle principali patologie riabilitative cardiorespiratorie;
- Sperimentare la costruzione di ipotesi di programma fisioterapico sulla base del processo di valutazione, individuando obiettivi a breve, medio e lungo termine;
- Sperimentare alcuni tra i principali trattamenti fisioterapici;
- Dimostrare disponibilità a modificare il proprio modo di agire rispetto all'utenza in base ai suggerimenti del tutore/assistente;
- Conoscere l'organizzazione della struttura riabilitativa sede di tirocinio; inserirsi e integrarsi nel gruppo di lavoro.

Legenda:

**COMPILAZIONE STUDENTE:**

Nella colonna "autovalutazione dello studente", precedentemente alla valutazione dell'assistente, lo studente inserisce il numero corrispondente alla sua autovalutazione utilizzando la griglia sottoriportata

**COMPILAZIONE ASSISTENTE**

A	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

A = Attività non osservata (l'attività non è disponibile nell'organizzazione e pertanto non rientra nel calcolo della media)

1 = Obiettivi di tirocinio non perseguiti (per lacune o negligenze dello studente)

2 = Obiettivi di tirocinio non raggiunti

3 = Obiettivi di tirocinio raggiunti con indicazioni dell'Assistente di Tirocinio

4 = Obiettivi di tirocinio raggiunti con supervisione dell'Assistente di Tirocinio

5 = Obiettivi di tirocinio raggiunti con punti di eccellenza

La scheda va compilata in ogni sua voce secondo la legenda.

**TIROCINIO SUPERATO:** Il tirocinio è superato quando entrambe le aree della scheda presentano un punteggio finale pari o superiore a 3.

**TIROCINIO CON INTEGRAZIONE:** Il tirocinio necessita di una integrazione mediante percorso di rinforzo personalizzato, con modalità da concordare con la sede didattica, quando il punteggio di una delle due aree della scheda è superiore a 2 ed inferiore a 3.

**TIROCINIO NON SUPERATO:** il tirocinio non è superato quando il punteggio di una delle due aree della scheda è inferiore o uguale a 2.

Se un solo ambito risultasse insufficiente, pari quindi ad 1, il tutor didattico provvederà alla creazione di un percorso di approfondimento individuale dello studente nell'ambito dello stesso.

## OBIETTIVI SPECIFICI

Al termine del periodo di tirocinio, lo studente:

<b>AREA COMPETENZE TECNICHE SPECIFICHE DELLA PROFESSIONE</b>							
<b>Cura e Riabilitazione - Fisioterapia</b>	Autovalutazione dello studente	Valutazione dell'assistente					
Raccoglie e interpreta i dati anamnestici di interesse terapeutico-riabilitativo utilizzando la documentazione esistente (o direttamente dal paziente o dal parente o da altri componenti dell'equipe riabilitativa)		A	1	2	3	4	5
Identifica i problemi/bisogni della persona in ordine di priorità, correlati al grado di disabilità, alla patologia, alle fasi di trattamento e alla prognosi riabilitativa		A	1	2	3	4	5
Sperimenta la valutazione del paziente (rilevazione dei parametri vitali, valutazione funzionale, somministrazione di scale di valutazione) con la guida dell'assistente		A	1	2	3	4	5
Riconosce gli aspetti emotivi e i bisogni individuali del paziente, inserendosi in una corretta alleanza terapeutica		A	1	2	3	4	5
Sotto la guida dell'assistente definisce la programmazione dell'intervento terapeutico-fisioterapico in relazione alle risorse disponibili, individuando gli obiettivi a breve, medio e lungo termine e le priorità di intervento		A	1	2	3	4	5
Sperimenta tecniche di ricondizionamento e/o ri-allenamento allo sforzo		A	1	2	3	4	5
Sperimenta tecniche di disostruzione adeguate alle caratteristiche del paziente		A	1	2	3	4	5
Riconosce le diverse tipologie di ventilatore e le diverse interfacce e le modalità di svezzamento		A	1	2	3	4	5
Addestra il paziente al corretto utilizzo dell'ossigenoterapia con la supervisione dell'assistente di tirocinio		A	1	2	3	4	5
Addestra il paziente al corretto utilizzo della terapia inalatoria e aerosolterapia con la supervisione dell'assistente di tirocinio		A	1	2	3	4	5
Sperimenta la coordinazione respiratoria in relazione alle attività di chinesioterapia		A	1	2	3	4	5
Effettua, secondo i principi ergonomici e in sicurezza, i corretti allineamenti, passaggi posturali e trasferimenti del paziente in relazione alle patologie cardio-respiratorie		A	1	2	3	4	5
In relazione ai problemi del paziente, partecipa all'addestramento e alla motivazione del paziente all'uso di <i>device</i> per il potenziamento muscolare respiratorio (Incentivatore di volume, threshold, R.M.T.).		A	1	2	3	4	5
<b>Punteggio Totale</b>		<b>Tot: ...../... =.....</b>					

<b>AREA COMPETENZE TRASVERSALI</b>							
<b>Prevenzione</b>	Autovalutazione dello studente	Valutazione dell'assistente					
Sperimenta le strategie di rigorosa prevenzione delle infezioni nosocomiali, applicandole all'utilizzo di tutti i presidi terapeutici e della movimentazione		A	1	2	3	4	5
Applica tutti i principi di tutela della sicurezza e della salute personale e dell'assistito (ergonomia)		A	1	2	3	4	5

<b>Educazione Terapeutica</b>	Autovalutaz. dello studente	<b>Valutazione</b>					
Partecipa attivamente a momenti di istruzione e formazione della persona assistita e/o dei <i>care-giver</i> sulle strategie di risparmio energetico e di riduzione della dispnea		A	1	2	3	4	5
Partecipa attivamente a momenti di istruzione e formazione della persona assistita e/o dei <i>care-giver</i> sulle tecniche di disostruzione		A	1	2	3	4	5
Partecipa attivamente a momenti di istruzione e formazione della persona assistita e/o dei <i>care-giver</i> sulle tecniche di gestione dei disturbi della deglutizione		A	1	2	3	4	5
Partecipa attivamente a momenti di istruzione e formazione della persona assistita e/o dei <i>care-giver</i> nelle fasi di preparazione all'intervento di chirurgia toracica e nella fase post-operatoria		A	1	2	3	4	5
Partecipa attivamente a momenti di istruzione e motivazione della persona assistita e/o dei <i>care-giver</i> nella prosecuzione dell'attività a domicilio dei programmi di ri-allenamento allo sforzo		A	1	2	3	4	5
<b>Formazione e Autoformazione</b>							
Richiede sempre confronto e <i>feedback</i> all'assistente di tirocinio sul proprio operato		A	1	2	3	4	5
Integra la propria pratica clinica considerando i valori/necessità della persona e l'EBP		A	1	2	3	4	5
<b>Responsabilità Professionale</b>							
Rispetta sempre i limiti e le responsabilità del proprio ambito professionale e si astiene dall'affrontare la soluzione dei casi per i quali non si ritenga sufficientemente competente, come indicato dal Codice Deontologico		A	1	2	3	4	5
<b>Gestione e Management</b>							
Conosce l'organizzazione della struttura riabilitativa sede di tirocinio		A	1	2	3	4	5
Segnala tempestivamente all'assistente di tirocinio eventuali criticità, qualora si manifestino		A	1	2	3	4	5
Formula, dopo confronto con l'assistente di tirocinio, l'organizzazione della propria giornata		A	1	2	3	4	5
<b>Comunicazione - Relazione - Comportamento</b>							
Sa gestire con appropriatezza i livelli - verbale e non verbale - della comunicazione con l'assistente di tirocinio, i pazienti, i <i>care giver</i> e le altre figure professionali		A	1	2	3	4	5
Sperimenta gli strumenti di comunicazione/relazione con le persone nelle diverse fasi della loro patologia e in relazione agli eventuali disturbi cognitivi e neuropsicologici		A	1	2	3	4	5
È puntuale, avvisa in caso di assenza e motiva i ritardi		A	1	2	3	4	5
Si presenta in modo consono all'ambiente sanitario, rispetta i principi dell'igiene personale e indossa la divisa in modo adeguato		A	1	2	3	4	5
Non esprime giudizi di valore in ordine alla situazione clinica, sociale o culturale del paziente		A	1	2	3	4	5

È attento alla tutela della privacy		A	1	2	3	4	5
È propositivo, sollecita informazioni per approfondire le sue conoscenze		A	1	2	3	4	5
È costante nel perseguire gli obiettivi professionali ed è aperto ai suggerimenti		A	1	2	3	4	5
Si pone positivamente nei confronti dell'equipe, rispettando ruoli e competenze		A	1	2	3	4	5
È aperto al confronto e armonizza il proprio lavoro con quello degli altri		A	1	2	3	4	5
Compila correttamente e consegna nei tempi previsti la documentazione relativa al tirocinio		A	1	2	3	4	5
<b>Punteggio Totale</b>		<b>Tot: ...../... =.....</b>					

### PUNTEGGIO FINALE

<b>Area Competenze tecniche specifiche della Professione</b>

<b>Area Competenze Trasversali</b>

### Commenti:

#### **PRIVACY**

*Durante il periodo di frequenza e limitatamente ai compiti ed alle mansioni che gli verranno assegnati per lo svolgimento del tirocinio, lo studente è tenuto al rispetto del "Regolamento generale della Gestione dei dati (GDPR)". Pertanto eseguirà le operazioni di trattamento dei dati (raccolta, registrazione, elaborazione, comunicazione, ecc.) ai sensi di tale articolo ed attenendosi alle disposizioni che gli saranno, di volta in volta, puntualmente impartite dalla struttura ospitante.*

#### **Sicurezza del lavoro**

In base all'art. 2, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 81/2008 la struttura ospitante il tirocinio ha individuato la figura del *Preposto* alla sicurezza del lavoro che è identificabile nell'operatore professionale coordinatore o chi ne esercita in concreto i poteri giuridici (art. 299 "esercizio di fatto dei poteri direttivi" del D.Lgs. 81/2008). Nel caso diverso da quello summenzionato viene indicato di seguito chi svolge tale funzione .....

- ELABORATI:** cartella riabilitativa
- consegna scritta
- relazione caso-clinico

Il numero complessivo degli elaborati è quello elencato nel progetto formativo clinico

Ogni elaborato deve essere:

- A. redatto con terminologia adeguata,
- B. completo e coerente in ogni sua parte,
- C. articolato in fasi logiche e cronologiche
- D. dattiloscritto

<b>ELABORATI</b>		
Barrare con una crocetta la condizione dell'elaborato presentato		
<b>CARTELLA RIABILITATIVA</b>	<input type="checkbox"/> <b>ADEGUATO</b>	<input type="checkbox"/> <b>NON ADEGUATO</b>
<b>CONSEGNA SCRITTA</b>	<input type="checkbox"/> <b>ADEGUATO</b>	<input type="checkbox"/> <b>NON ADEGUATO</b>
<b>RELAZIONE CASO CLINICO</b>	<input type="checkbox"/> <b>ADEGUATO</b>	<input type="checkbox"/> <b>NON ADEGUATO</b>

Note particolari:

\_\_\_\_\_

firma dello studente
firma dell'assistente

\_\_\_\_\_

firma del tutore

\_\_\_\_\_

