

DEPOSITO COPIA GIUDIZIO DI IDONEITÀ

- **TPVES Area Medicina Generale:** al termine delle 4 settimane e successivamente alla acquisizione del giudizio finale di idoneità, il Tirocinante è invitato a caricare in **un unico file esclusivamente nel formato pdf*** una scansione di tutte le pagine del Libretto (da pag. 45 a pag. 63 comprese) nella Comunità Didattica Moodle denominata "[Tirocinio Pratico Valutativo per l'Esame di Stato](#)" **Area Medicina Generale**.

** Nel caso in cui il file pdf abbia dimensioni tali da non permettere il caricamento nella comunità didattica si prega di comprimere il file pdf usando una delle funzioni gratuite disponibili on line*

- **TPVES Area Medica:** al termine delle 4 settimane e successivamente alla acquisizione del giudizio finale di idoneità, il Tirocinante è invitato ad inviare la scansione in pdf delle **sole pagine del Libretto relative alle settimane svolte in presenza** nell'Area Medica agli indirizzi e-mail: bruna.perletti@unibs.it e chiara.cassola@unibs.it.

È opportuno che il file venga rinominato nel seguente modo "**NOME COGNOME - MATRICOLA - TPVES AREA MEDICA**" e che l'oggetto dell'e-mail stesa riporti la dicitura "**VERBALIZZAZIONE TPVES**".

- **TPVES Area Chirurgica:** al momento della valutazione finale viene preso nota della regolarità del tirocinio e non serve alcuna acquisizione ulteriore