



REGOLAMENTO PER IL RICONOSCIMENTO ATTIVITÀ FORMATIVE CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN TECNOLOGIE PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA IN AGRICOLTURA

(Approvato dal Comitato Ordinatore di TTEA nella seduta del 01/09/2023)

1. TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ FORMATIVE RICONOSCIUTE

Il Piano di studio del Corso di Laurea Magistrale prevede l'acquisizione di 3 CFU con ulteriori attività di formazione a libera scelta da parte dello studente, tra cui:

- la partecipazione a iniziative didattiche (non insegnamenti) organizzati nell'ambito di altri corsi di studio;
- la partecipazione a congressi nazionali ed internazionali organizzati da altri Atenei, enti di ricerca e società scientifiche;
- la partecipazione a seminari, giornate dimostrative, webinar, eventi di formazione e altre attività didattiche organizzati da altri Atenei, enti di ricerca, società scientifiche, ordini professionali e associazioni di categoria selezionati da docenti o segnalati dai Servizi Didattici su tematiche inerenti alle scienze e tecnologie agrarie.

Il riconoscimento dei crediti (di cui all'art. 2) è subordinato all'approvazione dell'attività formativa da parte dell'apposita commissione. L'elenco degli eventi formativi già riconosciuti (per cui non è necessario chiedere approvazione preventiva) viene annualmente condiviso con gli studenti. Per chiedere la condivisione scrivere una mail a gestione.ttea@unibs.it.

Per proporre nuovi eventi formativi occorre inviare una mail a gestione.ttea@unibs.it.

2. ATTRIBUZIONE DEI CFU

L'attribuzione dei CFU riguardanti le attività a scelta dello studente viene effettuata alla fine di ogni semestre da una apposita commissione, secondo quanto di seguito riportato:

Evento	Modalità	Lingua	CFU
Seminario, Webinar, Corso	In presenza/ a distanza	Italiano o inglese	0,2 CFU per 1 ora in presenza 0,1 CFU per 1 ora a distanza
Convegno/workshop	In presenza/ a distanza	Italiano o inglese	massimo 0.75 CFU per 1 giornata di evento

Per l'accertamento della frequenza ai singoli eventi gli studenti dovranno inviare l'attestato di partecipazione, qualora sia previsto il rilascio dello stesso, o il modulo di autocertificazione (completo di riassunto relativo al tema dell'evento) all'indirizzo email gestione.ttea@unibs.it.

