

Corso di Studio in BIOTECNOLOGIE

Linee guida delle attività didattiche a scelta dello Studente

(Approvate dalla Commissione Didattica del CdS in data 23 Novembre 2023)

Il Consiglio di Corso di Studio (CCS) organizza attività didattiche fra le quali lo Studente esercita la propria personale opzione, fino al conseguimento di un numero complessivo di 12 CFU la cui verbalizzazione è prevista al II (4 CFU) e al III anno (8 CFU) del Piano di Studi.

Nella voce “attività didattiche a scelta dello Studente” confluiscono le seguenti attività:

- 1) Attività seminariali e congressuali**
- 2) Attività di Corsi Opzionali proposti dai Docenti del corso**
- 3) Attività di formazione in centri qualificati in Italia e all'estero**
- 4) Attività di formazione durante la mobilità internazionale dello Studente**
- 5) Ulteriori conoscenze linguistiche**
- 6) Acquisizione di Open Badge**

Di seguito sono definite più nel dettaglio le varie attività a scelta dello Studente.

1) Attività seminariali e congressuali

In queste attività rientrano: seminari, congressi locali, nazionali ed internazionali organizzati dal nostro o da altri Atenei, Enti di Ricerca e Società Scientifiche; “webinar” (attività seminariali e congressuali accessibili tramite internet) proposti da Docenti del CCS e approvati dalla Commissione Didattica o da un delegato (tipicamente il Presidente del CdS).

Le attività seminariali/congressuali idonee saranno diffuse e pubblicizzate mediante email all'indirizzo istituzionale di UniBS degli Studenti/esse.

Gli Studenti/esse interessati ad una particolare attività seminariale/congressuale non pubblicizzata dal CdS devono inviare una email ai Servizi Didattici - U.O.S. Corsi Scientifici Area Medica (didattica-areascient-med@unibs.it) o al Presidente del CdS (indicando il proprio nome, cognome, matricola e anno di corso) avente come oggetto “Proposta di attività didattica seminariale/congressuale a scelta”. Nella email dovrà essere descritto brevemente l'evento cui si desidera assistere allegando locandina e/o programma nonché ogni informazione utile per valutare se quanto proposto risulta congruo con gli obiettivi formativi del CdS in Biotecnologie. Per certificare la frequenza ad eventi organizzati dal Dipartimento di Medicina Molecolare e Traslazionale (o da altri Dipartimenti dell'Ateneo, qualora fattibile) dovrà essere utilizzato un apposito modulo fornito dai Servizi Didattici del CdS per la raccolta delle firme degli Studenti/esse che hanno presenziato all'evento. Il modulo dovrà essere controfirmato dal relatore, dall'organizzatore dell'evento o da un Docente del CdS (qualora presente).

Per eventi che prevedono il rilascio di un attestato di partecipazione da parte dell'ente erogatore lo Studente è tenuto a farlo pervenire ai Servizi Didattici del CdS.

Per attività seminariali e congressuali che non rientrano nelle due tipologie precedenti lo

Studente dovrà compilare un modulo di autocertificazione (scaricabile dal sito web del CdS) e inviarlo successivamente all'indirizzo email: didattica-areascient-med@unibs.it (Servizi Didattici - U.O.S. Corsi Scientifici Area Medica).

Tabella di riferimento per il riconoscimento CFU per attività seminariali e congressuali

TIPO DI ATTIVITÀ SEMINARIALE	MODALITA'	LINGUA	CFU
Seminario	Presenza e Telematico	Italiano	1 ora = 0,2 CFU 2 ore = 0,4 CFU
Seminario	Presenza e Telematico	Inglese	1 ora = 0,4 CFU 2 ore = 0,8 CFU
Convegni, Congressi, Workshop	Presenza e Telematico	Italiano	1 giorno = 1 CFU Mezza giornata = 0,5 CFU
Convegni, Congressi, Workshop	Presenza e Telematico	Inglese	1 giorno = 2 CFU Mezza giornata = 1 CFU

2) Attività di Corsi Opzionali

I Corsi Opzionali sono per lo più ideati dai Docenti del CdS o da Docenti di SSD rilevanti in abito biotecnologico. Il rationale ed il programma del Corso Opzionale dovranno essere presentati alla Commissione Didattica o ai delegati per l'approvazione e l'assegnazione del numero di CFU. I Corsi Opzionali avranno idealmente una durata di 10 ore e non potranno superare le 20 ore. Gli orari delle lezioni dei Corsi Opzionali non si potranno sovrapporre con quelli degli altri insegnamenti del CdS. La frequenza (o la mancata frequenza) di un Corso Opzionale da parte di uno Studente non potrà in alcun modo influenzare la votazione finale degli esami di profitto degli insegnamenti presenti nel Piano di Studi di cui il Docente del Corso Opzionale è titolare. La Commissione Didattica del CdS potrebbe identificare altre tipologie di corsi monografici da proporre agli Studenti/esse. Tra essi: corsi svolti da Visiting Professors in transito presso il nostro Ateneo; Corsi di Formazione svolti da qualificati esperti interni o esterni all'Ateneo; Corsi Opzionali o Insegnamenti (o Moduli di essi) erogati da altri CdS dall'Ateneo.

La diffusione e pubblicizzazione dei Corsi Opzionali agli Studenti/esse avverrà mediante email all'indirizzo istituzionale di UniBS degli Studenti/esse.

La frequenza da parte dello Studente verrà certificata mediante firma di un apposito modulo di presenze gestito dal Docente del Corso o con modalità comunicate di volta in volta dai Servizi Didattici. L'insegnamento prescelto darà diritto ai CFU solo se sarà documentata la frequenza per almeno i 3/4 del totale delle ore del Corso.

3) Attività di formazione in centri qualificati in Italia e all'estero

In queste attività rientrano attività di formazione svolte in centri qualificati in Italia o all'estero (Tirocini Extracurriculari, Summer Schools, ecc.) le quali siano state preventivamente valutate ed approvate dalla Commissione Didattica (o da un delegato). La frequenza dovrà essere certificata mediante compilazione di un apposito modulo dal supervisore dello Studente del centro qualificato ospitante. I CFU attribuibili verranno di volta in volta stabiliti dalla Commissione Didattica o da un delegato.

4) Attività di formazione durante la mobilità internazionale dello Studente

Alcune tipologie di attività formative svolte da uno Studente coinvolto in un programma ufficiale di mobilità internazionale promosso dall'Ateneo (es: Erasmus +) possono essere considerate "attività a scelta dello Studente". Tra esse insegnamenti o moduli di essi erogate dall'Ateneo straniero (o altro ente ospitante) per le quali non c'è una corrispondenza con insegnamenti o moduli del CdS in Biotecnologie, frequenza di altre tipologie di corsi monografici, attività di tirocinio, ecc.

Tali attività dovranno far parte del Learning Agreement dello Studente nonché essere preventivamente valutate ed approvate dal Delegato all'Internazionalizzazione del CdS e dalla Commissione Didattica (o da un delegato). L'attribuzione dei CFU per le attività a scelta verrà effettuata in seguito alla presentazione da parte dello Studente del "Transcript of Records", un documento erogato dall'ente ospitante che consiste sostanzialmente nell'elenco degli insegnamenti/attività/tirocini seguiti, degli esami superati e dei crediti acquisiti.

5) Ulteriori conoscenze linguistiche

Il piano degli studi prevede l'acquisizione di 3 CFU per la conoscenza della lingua inglese. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese avviene mediante presentazione, da parte dello Studente ai Servizi Didattici del CdS, di una Certificazione internazionale pari o superiore al livello B1 secondo le modalità indicate nel Regolamento Didattico del CdS.

È possibile acquisire CFU per attività a scelta per ulteriori conoscenze linguistiche maturate dallo Studente durante l'iscrizione al CdS in Biotecnologie (fino ad un massimo di 3 CFU) secondo il seguente schema:

Livello della certificazione linguistica (o attestazione di livello del CLA)	Lingua	CFU attribuiti
B2 (o superiore)	Inglese	2
B1	Francese	1
B2 (o superiore)	Francese	2
B1	Spagnolo	1
B2 (o superiore)	Spagnolo	2
B1	Tedesco	1
B2 (o superiore)	Tedesco	2

Le certificazioni linguistiche riconosciute dovranno essere tra quelle presenti negli elenchi redatti dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA) per i vari Dipartimenti e CdS dell'Università di Brescia (vedasi pagina web del CLA). Potranno essere attribuiti CFU per l'attività a scelta (secondo lo schema della tabella sopra riportata) anche in seguito alla presentazione di "attestazioni di livello" rilasciate dal Centro Linguistico di Ateneo. Le certificazioni/attestazioni linguistiche dovranno essere fatte pervenire ai Servizi Didattici del CdS per la registrazione dei CFU.

6) Acquisizione di Open Badge

Gli Open Badge sono attestati digitali, di conoscenze e abilità personali (soft skills) e competenze acquisite. Sono garantiti dall'ente che li eroga e riconosciuti a livello internazionale.

La Commissione Didattica può identificare degli Open Badge erogati da UniBS (<https://www.unibs.it/en/open-badge>) o da altri enti esterni come idonei per acquisire CFU per attività a scelta (fino ad un massimo di 3 CFU). Lo Studente può eventualmente chiedere alla Commissione Didattica se un Open Badge di proprio interesse può rientrare tra le attività a scelta dello Studente.

I CFU attribuibili agli Open Badge verranno di volta in volta stabiliti dalla Commissione Didattica o da un delegato. Gli Open Badge acquisiti dovranno essere notificati ai Servizi Didattici del CdS per l'attribuzione dei CFU.

Eventuali Open Badge acquisiti dallo Studente per le competenze linguistiche verranno considerati ai fini dei CFU attribuibili come descritto al punto 5 (Ulteriori conoscenze linguistiche).

La documentazione relativa agli Open Badge acquisiti dovrà essere fatta pervenire ai Servizi Didattici del CdS per la registrazione dei CFU.

NOTA: è facoltà della Commissione Didattica di poter chiedere brevi colloqui con gli Studenti/esse al fine valutare le conoscenze e competenze effettivamente acquisite in seguito alla fruizione delle attività a scelta da loro selezionate.