



LINEE GUIDA

PER IL TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE VALUTATIVO PER L'ESAME DI STATO

a.a. 2019/2020

1. DISPOSIZIONI GENERALI

Il DM n.58 del 9 maggio 2018 ha modificato le regole e le procedure per sostenere l'esame di Stato abilitante all'esercizio della professione di Medico Chirurgo.

Il tirocinio per l'abilitazione professionale, che nei precedenti anni accademici si svolgeva dopo la laurea, dall'anno accademico 2019/20 è stato inserito all'interno del Corso di Laurea di Medicina e Chirurgia e prende il nome di Tirocinio Professionalizzante Valutativo per l'Esame di Stato (TPVES).

1. Il TPVES dura complessivamente tre mesi, è espletato non prima del quinto anno di corso e purché siano stati sostenuti positivamente tutti gli esami fondamentali relativi ai primi quattro anni di corso, previsti dall'ordinamento della sede dell'Università, ed è organizzato secondo quanto stabilito dagli ordinamenti e dai regolamenti didattici di ciascun Corso di Studio.
2. Il TPVES si articola nei seguenti periodi, anche non consecutivi: un mese in Area Chirurgica, un mese in Area Medica e un mese nello specifico ambito della Medicina Generale, quest'ultimo da svolgersi non prima del sesto anno di corso, presso l'ambulatorio di un Medico di Medicina Generale.
3. La certificazione della frequenza e la valutazione dei periodi di tirocinio avvengono sotto la diretta responsabilità e a cura del Tutor Valutatore. Il libretto è infatti diviso in parti dedicate alla registrazione della frequenza e delle attività svolte e in parti dedicate alla valutazione guidata.
4. Il TPVES si intende superato solo in caso di conseguimento del giudizio di idoneità per ciascuno dei tre periodi, condizione necessaria per poter accedere all'Esame di Stato.

2. ORGANIZZAZIONE E CONTENUTI DEL TIROCINIO

2.1 Competenze e capacità

Il TPVES è volto ad accertare le capacità del Tirocinante relative al "saper fare" e al "saper essere" medico. Queste consistono nell'applicare le conoscenze biomediche e cliniche alla pratica Medica, nel discutere questioni di deontologia professionale e di etica Medica, nel dimostrare attitudine a risolvere problemi clinici afferenti alle aree della medicina e della chirurgia e delle relative specialità, della diagnostica di laboratorio e strumentale e della sanità pubblica, ad applicare i principi della comunicazione efficace.



2.2 Durata e svolgimento

Per l'a.a. 2019/2020 il TPVES viene svolto, nel nostro Ateneo, durante il VI anno di corso, con la condizione che siano state superate con successo tutte le attività previste dal piano didattico fino al IV anno di corso compreso.

Il TPVES si articola in tre periodi di 4 settimane ciascuno (Area Medica, Chirurgica, Medicina Generale). Ciascun periodo corrisponde a 5 CFU per un totale di 15 CFU. Ad ogni CFU devono corrispondere almeno 20 ore di attività didattica di tipo professionalizzante e non oltre 5 ore di studio individuale, come per i normali tirocini professionalizzanti. Per ciascun periodo di 4 settimane è dunque prevista la certificazione di attività didattica di tipo professionalizzante per non meno di 100 ore.

Il TPVES di Area Medica o Chirurgica potrà essere svolto in diverse divisioni cliniche di Area Medica o di Area Chirurgica, come previsto nel Regolamento didattico della Sede. In questo caso, ogni Tutor Valutatore delle diverse divisioni rilascerà un giudizio sintetico sul candidato, da cui deriverà il giudizio di valutazione complessiva del candidato, ad opera del Tutor Responsabile di Area Medica e/o Chirurgica.

Il TPVES di Area Medicina Generale potrà essere svolto presso l'Ambulatorio di un Medico di Medicina Generale individuato come Tutor da parte del proprio Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri (OMCeO). L'Università degli Studi ha stipulato una convenzione per il TPVES con gli OMCeO delle province di Brescia, Bergamo, Cremona e Mantova.

Il TPVES potrà essere svolto utilizzando anche i mesi in cui non viene normalmente erogata l'attività didattica (generalmente gennaio, febbraio, giugno, luglio, agosto, settembre) per il raggiungimento delle ore da certificare ai fini del DM.

3. FIGURE DEL TPVES

Il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia nominerà annualmente i Tutor Valutatori e i Tutor Responsabili di Area che avranno il compito di certificare il tirocinio in Area Medica e Chirurgica. I medici di Medicina Generale (MMG) convenzionati con il SSN saranno individuati in accordo con l'Ordine dei Medici, sulla base di specifici atti convenzionali stipulati tra Ordine dei Medici ed Ateneo ed assolveranno, nella medesima persona, sia ai compiti di Tutor Valutatori che di Responsabili di Area.

3.1 Tutor Valutatore

È la figura direttamente responsabile della supervisione e della valutazione del Tirocinante durante il periodo di frequentazione del reparto. Il Tutor Valutatore viene nominato dal Direttore della U.O. presso cui si svolgerà l'attività di tirocinio. Nel dettaglio, sono suoi compiti:

- La supervisione della frequenza nonché delle attività svolte dal Tirocinante;
- L'espressione di un parere verbale in itinere riguardante l'attività del Tirocinante durante la seconda o terza giornata di tirocinio;



- La compilazione della pagina iniziale di ogni sezione contenente le informazioni riguardanti: nome del Tirocinante, unità operativa, Tutor Responsabile di Area, Tutor Valutatore, data inizio-fine tirocinio, timbro e firma [immagine 1];
- Il controllo della correttezza delle informazioni trascritte sul libretto;
- La valutazione al termine del periodo di tirocinio tramite l'ausilio della griglia di valutazione [immagine 2] e l'espressione di un commento sintetico nella pagina dedicata [immagine 3].

3.2 Tutor Responsabile di Area

È la figura responsabile della revisione dei giudizi espressi dai Tutor Valutatori al fine di esprimere il giudizio di idoneità. Ne sono nominati due: uno per l'Area Medica ed uno per l'Area Chirurgica.

3.3 Medico di Medicina Generale

Il Medico di Medicina Generale, individuato attraverso le modalità di cui sopra, assolve ai compiti di entrambe le figure sopra riportate. Dovrà infatti supervisionare l'attività del Tirocinante per tutto il mese assegnato, compilare le tabelle di valutazione settimanalmente e formulare il giudizio di idoneità alla fine del periodo.

4. VALUTAZIONE DEL TIROCINIO

4.1 Valutazione Settimanale

Il Tutor Valutatore esprimerà il proprio giudizio mediante un punteggio numerico e la elaborazione di un commento sintetico per ogni settimana di TPVES. Queste valutazioni andranno a comporre i dati necessari al giudizio di idoneità: da una parte, le valutazioni tramite punteggio produrranno un voto in trentesimi che indicherà il rendimento del Tirocinante, dall'altra i commenti sintetici giustificheranno l'esito e arricchiranno la visione a disposizione del Tutor Responsabile di Area.

Il Tutor Valutatore dovrà altresì esprimere un parere verbale in itinere tra la seconda e la terza giornata di tirocinio. Questo aiuterà il Tirocinante a correggere gli aspetti critici e a migliorare la propria performance.

Gli elementi cardine della valutazione sono stati riassunti in 22 "item" a loro volta raggruppati in 6 categorie:

1. approccio al paziente e norme igieniche,
2. capacità relazionali e rapporto medico-paziente,
3. anamnesi ed esame obiettivo,
4. capacità comunicative,
5. capacità cliniche,
6. profilo personale lavorativo.



Le valutazioni sono espresse durante l'ultima giornata, con punteggio da 0 a 5, secondo la seguente legenda:

- 0 non classificabile,
- 1 gravemente insufficiente,
- 2 insufficiente,
- 3 sufficiente/discreto,
- 4 buono,
- 5 eccellente.

Un estratto delle sezioni di valutazione a cura del Tutor Valutatore è riportato nelle immagini a pagina 6 [immagine 2].

4.2 Valutazione Finale – Giudizio di Idoneità

È compito del Tutor Responsabile di Area, letti i commenti sintetici ed analizzate le valutazioni dei Tutor Valutatori che hanno seguito il Tirocinante, verificare il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio ed emettere il giudizio di idoneità.

Il Tirocinante potrà essere ritenuto idoneo solamente se avrà ottenuto valutazioni uguali o superiori a 3 in ogni singola Categoria ($3 \cdot 6 = 18/30$). La somma delle medie di categoria alla fine del periodo comporrà il voto finale (esito globale del tirocinio).

In caso di mancata idoneità, il Tirocinante dovrà ripetere il tirocinio non superato presso la stessa o altre strutture a discrezione del Tutor Responsabile di Area.

I Tirocinanti e i Tutor saranno invitati a valutare la qualità delle attività di tirocinio mediante la compilazione di appositi questionari. I dati verranno acquisiti in forma anonima e saranno resi disponibili in forma aggregata.

5. OBBLIGO DI FREQUENZA E REGISTRAZIONE

Il Tirocinante è responsabile della registrazione delle informazioni sul Libretto.

È presente, alla seconda pagina di ogni parte di Area, una tabella-diario per la registrazione di date, orari e attività svolte durante la giornata che dovrà essere compilata e firmata quotidianamente dal Tirocinante stesso. Il Tutor Valutatore attesta la correttezza delle informazioni contenute nella tabella-diario firmando l'apposito spazio sottostante alla tabella di valutazione [immagine 2].

Al termine del periodo di tirocinio, il Tutor Valutatore esprimerà le valutazioni riguardanti le competenze ed un commento sintetico.



6. TIROCINANTI IN ERASMUS

Al momento, viste le difformità nell'organizzazione dell'Esame di Stato nei vari paesi, non è possibile frequentare il TPVES durante il periodo Erasmus. I Tirocinanti che avessero in programma uno scambio Erasmus sono tenuti a comunicarlo tempestivamente all'Ufficio Gestione Carriere.

7. STRUTTURA DEL LIBRETTO

7.1 *Struttura del Libretto e norme di compilazione*

Il Libretto TPVES si articola in parti descrittive delle attività svolte e parti valutative delle competenze dimostrate. Le uniche sezioni che il Tirocinante dovrà compilare all'interno del presente libretto sono:

- a. La tabella-diario delle presenze e delle attività svolte presente in seconda pagina per ogni parte dedicata ad una settimana di frequenza;
- b. La firma che attesta di aver ricevuto il parere in itinere dal tutor, presente sotto la tabella al punto a;
- c. La griglia riassuntiva delle medie di categoria presente nelle pagine dedicate alla valutazione conclusiva (pagine 23, 43, 61) [immagine 4]. Questa dovrà essere compilata e successivamente sottoposta al Tutor Responsabile di Area (ricordiamo come per Medicina Generale, il MMG svolge la funzione sia di Tutor Valutatore che di Responsabile) che controllerà e confermerà i voti in sede di colloquio conclusivo procedendo poi al giudizio di idoneità.

È lasciato libero utilizzo per quando riguarda le note personali a pagina 63.

Tutte le rimanenti parti devono essere compilate dal Tutor Valutatore o dal Tutor Responsabile di Area (giudizio di idoneità).

All'inizio di ogni settimana, sarà altresì cura del Tirocinante far compilare al Tutor Valutatore la pagina iniziale di ogni sezione contenente le informazioni riguardanti: unità operativa, Tutor Responsabile di Area, Tutor Valutatore, data inizio tirocinio, timbro e firma [immagine 1].

Si prega di porre attenzione al fatto che la prima sezione di Area Medica è dedicata alla settimana di frequenza in Pediatria.

7.2 *Calcolo del voto finale di Area*

Una volta ottenuti i voti in tutte e quattro le parti, ovvero al termine del tirocinio di Area, il Tirocinante è tenuto a calcolare le medie ottenute durante tutto il periodo e riportarle nell'apposita pagina (pagina 23, 43, 61) [immagine 4], dalla cui somma si proporrà un voto in trentesimi. Sarà successivamente fissato un colloquio con il Tutor Responsabile di Area per ottenere l'esito finale del tirocinio ovvero il giudizio d'idoneità.



Per aiutare il Tirocinante in questo lavoro di calcolo, l'U.O.C. Servizi Didattici fornirà il foglio di calcolo nella pagina dedicata al TPVES sul sito dell'Ateneo (<https://www.unibs.it/node/21700>).

7.3 Deposito Copia del Giudizio di Idoneità

Successivamente alla acquisizione del giudizio di idoneità, il Tirocinante è invitato a depositare una copia scannerizzata delle relative pagine (pagine 24, 44, 62 del Libretto) nelle Comunità Didattica Moodle denominate "Tirocinio Pratico Valutativo per l'Esame di Stato" rispettivamente di Area Chirurgica, Area Medica e Area Medicina Generale. Ciò servirà sia a tenere traccia dell'avanzamento dei Tirocinanti durante il TPVES sia a rimediare ad un eventuale smarrimento del libretto.

7.4 Libretti sostitutivi o di recupero per mancata idoneità

In caso di smarrimento del libretto, il Tirocinante dovrà prontamente richiedere una copia sostitutiva dello stesso. Le idoneità già raggiunte verranno validate dall'ufficio stesso grazie alla modulistica indicata al punto 7.3 depositata in precedenza.

In caso di esito negativo relativamente al giudizio di idoneità ("non idoneo"), il Tirocinante dovrà richiedere all'Ufficio Gestione Carriere una copia di recupero dell'Area nella quale è risultato non idoneo e inoltrare richiesta per il periodo di recupero. La procedura di frequenza e valutazione sarà la medesima sopra riportata.



TPVES IN AREA MEDICA - Parte 2 di 4, 25 ORE pari a 1,25 CFU

TPVES
IN AREA MEDICA

Parte 2 di 4

25 ORE pari a 1,25 CFU

TIROCINANTE: _____

UNITÀ OPERATIVA: _____

TUTOR RESPONSABILE DI AREA: _____

TUTOR VALUTATORE: _____

DATA INIZIO – FINE del TIROCINIO: _____

Timbro e firma del Tutor Valutatore:

immagine 1



TPVES IN AREA MEDICA - Parte 2 di 4, 25 ORE pari a 1,25 CFU

TPVES IN AREA MEDICA - Parte 2 di 4, 25 ORE pari a 1,25 CFU

Valutazione del candidato

Per la valutazione utilizzare un punteggio che vada da "0" (corrispondente a **Non classificabile**) a "5" (corrispondente a **Eccellente**) con valori corrispondenti a: 5: Eccellente; 4: Buono; 3: Discreto/Sufficiente; 2: Insufficiente; 1: Gravemente insufficiente; 0: non classificabile.

	Valutazione (0-5)
1 - APPROCCIO AL PAZIENTE E NORME IGIENICHE	
a. Dimostra conoscenza e sa applicare correttamente le procedure di igiene delle mani ed uso dei guanti, prestando attenzione a non indossare monili durante il giro visite.	
b. Dimostra conoscenza e sa applicare correttamente le precauzioni di isolamento: standard, per via aerea, da contatto, droplet, protettivo.	
c. Si presenta in modo adeguato e cerca di mettere il paziente a proprio agio.	
d. Avverte il paziente riguardo ciò che andrà a fare e lo rende partecipe delle attività che lo riguardano (es. E.O.).	
2 - CAPACITÀ RELAZIONALI E RAPPORTO MEDICO-PAZIENTE	
a. Sa condurre un colloquio in modo adeguato, raccogliendo le necessarie informazioni mediche, favorendo la comunicazione del paziente e costruendo una buona alleanza.	
b. Utilizza una comunicazione non verbale efficace nel rassicurare il paziente e mostrare interesse nei suoi confronti.	
c. Non esprime giudizi impropri, adattando il proprio atteggiamento alla sensibilità e cultura del paziente.	
d. Sa integrare dati cognitivi e affettivi in modo sufficientemente adeguato per una efficace relazione medico-paziente.	
3 - ANAMNESI ED ESAME OBIETTIVO	
a. Ha la capacità di raccogliere l'anamnesi completa e di eseguire un esame obiettivo.	
b. Ha la capacità di trascrivere correttamente in cartella le informazioni evinte da anamnesi ed esame obiettivo.	
c. Predilige l'utilizzo di domande aperte nella prima fase del colloquio, poste in modo chiaro e sa correttamente sfruttare le domande chiuse quando necessario.	

Pag. 11 a 63

	Valutazione (0-5)
4 - CAPACITÀ COMUNICATIVE	
a. Si spiega e risponde in modo chiaro, limitando l'utilizzo di terminologia specifica, sempre accompagnata da spiegazione.	
b. Sa adattarsi al livello comunicativo del paziente, verificando che abbia compreso, e utilizza brevi riepiloghi restituendo al paziente un quadro completo.	
5 - CAPACITÀ CLINICHE	
a. Utilizza il ragionamento clinico, riuscendo a distinguere i problemi prioritari dai secondari. Ha la capacità di proporre ipotesi diagnostiche e di indicare accertamenti utili per confermare o meno l'ipotesi.	
b. È in grado di interpretare gli esami di laboratorio.	
c. È in grado di interpretare i referti degli esami diagnostica per immagini.	
d. Si orienta sui processi decisionali relativi al trattamento farmacologico e non, sapendo altresì indicare eventuali azioni di prevenzione e di educazione sanitaria.	
e. La presentazione orale del caso clinico e la compilazione della cartella clinica sono complete, ordinate e coerenti.	
f. Comprende il motivo del ricovero nel complesso delle eventuali cronicità, criticità e fragilità del paziente.	
6 - PROFILO PERSONALE LAVORATIVO	
a. Rispetta gli orari di inizio e fine turno, veste in maniera adeguata, porta con sé tutto il necessario e dimostra un atteggiamento attivo.	
b. Interagisce correttamente con il personale di reparto, conoscendo i ruoli e i compiti dell'equipe.	
c. Riesce a gestire in modo equilibrato lo stress emotivo provocato dal lavoro quotidiano.	

Si ricorda di integrare la valutazione mediante il commento sintetico relativo ad Area Medica (2): pag. 21 sezione 2 di 4.

Data _____ Firma del Tutor – Area Medica (2) _____

Pag. 12 a 63

immagine 2



TPVES IN AREA MEDICA – VALUTAZIONE FINALE

TPVES
IN AREA MEDICA
VALUTAZIONE FINALE

COMMENTO SINTETICO, Parte 1 di 4 - TUTOR: _____

COMMENTO SINTETICO, Parte 2 di 4 - TUTOR: _____

Pag. 21 a 63

immagine 3

TPVES IN AREA MEDICA – VALUTAZIONE FINALE

GIUDIZIO RIASSUNTIVO

Medie delle valutazioni di ogni categoria conseguite a seguito della conclusione di tutti i 5 CFU di tirocinio relativi alla singola Area. La compilazione dei riquadri sottostanti è lasciata allo studente tramite l'ausilio dei moduli scaricabili attraverso la pagina dedicata sul sito dell'Ateneo. I voti calcolati saranno sottoposti al Tutor Responsabile di Area in sede di colloquio, cui seguirà la validazione dell'esito.

- 1 - APPROCCIO AL PAZIENTE E NORME IGIENICHE
- 2 - CAPACITÀ RELAZIONALI E RAPPORTO MEDICO-PAZIENTE
- 3 - ANAMNESI ED ESAME OBIETTIVO
- 4 - CAPACITÀ COMUNICATIVE
- 5 - CAPACITÀ CLINICHE
- 6 - PROFILO PERSONALE LAVORATIVO

VOTO FINALE (somma delle medie qui sopra riportate): _____/30

Pag. 23 a 63

immagine 4