



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BRESCIA



DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE,
ARCHITETTURA, TERRITORIO,
AMBIENTE E DI MATEMATICA
CCSA DI SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE

LINEE GUIDA PER LA PROVA FINALE

Corso di Studio in Sistemi Agricoli Sostenibili

Approvato dal Consiglio dei Corsi di Studio Aggregati di Scienze e Tecnologie Agrarie (CCSA)
in data 16/02/2024

Art. 1. Riferimenti normativi.....	3
Art. 2. La prova finale di Laurea.....	3
Art. 3. Procedure per l'attribuzione dell'argomento della prova finale.....	3
Art.4. La figura del Relatore.....	4
Art. 5. Tempistiche	4
Art. 7. Consegna dell'elaborato della prova finale di Laurea.	5
Art. 8. Commissione di Laurea.....	5
Art. 9. La valutazione della prova finale di Laurea	5
Art. 10. Pubblicizzazione dell'esito e proclamazione	6
Art 11. Entrata in vigore	6

Art. 1. Riferimenti normativi

Decreto Ministeriale 22-10-2004 n. 270, art. 10 (Obiettivi ed attività formative qualificanti delle classi) comma 5c), art. 11 (Regolamenti didattici di Ateneo) comma 3d), comma 5, comma 7d) e comma 7e).

; D.M. 26/07/07 (linee guida) All. 1, punto 3, lettera i)

Consiglio di Facoltà del 09-03-2011: Regolamento della prova finale di Laurea (ex D.M. 270/04).

D.R. n. 107 del 06/02/2024: Statuto di Autonomia, art. 26 (Corsi di studio) comma 4

Linee guida del Corso di Studio in Sistemi Agricoli Sostenibili per lo svolgimento di attività di tirocinio curriculare (Consiglio di Corso di Studio Aggregato in Scienze e Tecnologie Agrarie del 16/02/2024),

D.R. n. 1117 del 23/12/2023: Regolamento didattico di Ateneo, art. 27 (Prova finale e conseguimento dei titoli di studio)

D.R. n. 753 del 20 ottobre 2020 Carta dei Diritti e dei Doveri delle Studentesse e degli Studenti

Regolamento di ateneo per la mobilità internazionale, emanato con D.R. n. 1124 del 24/11/2023

Art. 2. La prova finale di Laurea

La prova finale di Laurea si articola in tre fasi principali:

- a. Svolgimento di una attività formativa che potrà essere costituita da una delle seguenti alternative:
 - Approfondimento di un argomento nell'ambito di un insegnamento, sotto la guida del Relatore o della Relatrice (Art. 3.a);
 - Partecipazione ad un tirocinio formativo presso aziende o enti privati o pubblici esterni all'Ateneo (Art. 3.b) sotto la supervisione del Tutor Universitario che assumerà in questo caso anche il ruolo di Relatore o Relatrice;
 - Partecipazione a specifiche attività sperimentali di laboratorio e/o di campo all'interno dell'Università degli Studi di Brescia o in collaborazione con strutture esterne (Art. 3.c), sotto la guida del Relatore o della Relatrice.
- b. Predisposizione di un Elaborato: le attività di cui al punto precedente saranno documentate da un elaborato redatto in forma scritta. L'elaborato potrà essere redatto in lingua italiana o inglese, secondo l'indicazione del Relatore o della Relatrice.

L'Elaborato redatto su supporto digitale, firmato dallo studente o dalla studentessa e controfirmato del Relatore o della Relatrice, dovrà essere allegato alla procedura online come indicato alla pagina "Procedura della domanda di laurea online" a cura dello studente o della studentessa entro la scadenza indicata nel calendario degli appelli di laurea deliberato annualmente dal Corso di Studio.
- c. Presentazione orale sintetica e discussione di fronte ad una apposita Commissione per gli esami di Laurea (di seguito Commissione) dei contenuti dell'attività formativa svolta e descritti nell'Elaborato.

Art. 3. Procedure per l'attribuzione dell'argomento della prova finale

a) Approfondimento di un argomento nell'ambito di un insegnamento

I docenti predispongono proposte di approfondimento di argomenti relativi al proprio insegnamento, oppure trasversali rispetto a più insegnamenti, consultabili sulla sezione dedicata nella Comunità Moodle di Sistemi Agricoli Sostenibili (SAS).

b) Partecipazione a tirocinio curriculare presso aziende o enti privati o pubblici

Nel caso in cui il tirocinio sia finalizzato allo svolgimento della prova finale, questo deve essere chiaramente indicato nel progetto formativo del tirocinio e gli obiettivi del progetto formativo devono essere concordati

con il docente di riferimento, la cui figura coinciderà in questo caso con il Tutore o la Tutrice (cfr Linee guida delle attività relative al tirocinio formativo curriculare del Corso di Studio in SAS).

c) Partecipazione a specifiche attività sperimentali di laboratorio e/o di campo all'interno dell'Università degli Studi di Brescia o in collaborazione con strutture esterne

Qualora lo studente o la studentessa abbia partecipato a specifiche attività sperimentali e/o di campo, sotto la responsabilità del Relatore e avendo inviato l'apposita scheda di rischio lavoratori ed equiparati all'ufficio preposto, potrà presentare un Elaborato sulla propria attività.

Art.4. La figura del Relatore

Può svolgere la funzione di Relatore o Relatrice della prova finale il docente o la docente titolare, anche per affidamento, contratto o supplenza, di un insegnamento afferente al Corso di studio (CdS) in SAS, oppure che assolva i propri compiti didattici integrativi nell'ambito di un insegnamento del medesimo CdS. Il Relatore o la Relatrice può anche appartenere ad altri Corsi di Studio di UNIBS, previa autorizzazione del CCSA di Scienze e Tecnologie Agrarie (STA).

Nel caso l'elaborato della prova finale comprenda più argomenti trasversali, è possibile che vi siano due Relatori.

Il Relatore o la Relatrice potrà avvalersi dell'ausilio di uno o più collaboratori o collaboratrici, detti Correlatori o Correlatrici, anche esterni all'Università. Il Relatore o la Relatrice si fa garante della loro competenza nella materia oggetto dell'elaborato della prova finale dello studente o della studentessa.

Art. 5. Tempistiche

È demandato agli studenti e alle studentesse il compito di identificare l'argomento che intende approfondire e il docente o la docente che possa svolgere il ruolo di Relatore o Relatrice. Il docente o la docente può riservarsi di accettare o meno la richiesta dello studente o della studentessa; in caso affermativo il docente o la docente assume il ruolo di Relatore o Relatrice della prova finale assegnando il titolo dell'elaborato. La richiesta dello studente o della studentessa dell'argomento che intende affrontare per l'elaborazione della prova finale dovrà pervenire al docente o alla docente almeno 9 mesi prima della seduta di Laurea a cui lo studente o la studentessa intende partecipare.

Le tempistiche stabilite per la procedura amministrativa legata alla prova finale sono le seguenti:

- Presentazione della domanda di ammissione all'esame di Laurea → Da 60 a 30 gg prima dell'appello di laurea
- Acquisizione dei crediti formativi universitari necessari per l'ammissione all'esame di Laurea, al netto di quelli attribuiti per la prova finale → 15 gg prima dell'appello di laurea
- Consegna dell'elaborato della prova finale di Laurea → 10 gg prima dell'appello di laurea
- Revoca/ritiro domanda di laurea → 7 gg prima dell'appello di laurea
- Approvazione web da parte del relatore → 7 gg prima dell'appello di laurea

Sulla base di queste tempistiche e delle date di sessione di laurea stabilite annualmente dal CCSA, la segreteria studenti pubblica annualmente sul sito dell'Ateneo il calendario con le scadenze per ciascuna sessione di laurea.

Art. 6. Procedure per la presentazione della domanda di ammissione all'esame di Laurea.

Entro le scadenze previste annualmente nello scadenziario (art. 5 del presente Regolamento), gli studenti e le studentesse devono presentare in modalità telematica, contestualmente al deposito del titolo della prova finale, la domanda di laurea seguendo la procedura disponibile alla pagina relativa agli Esami di Laurea sul sito di Ateneo.

Art. 7. Consegna dell'elaborato della prova finale di Laurea.

L'inserimento da parte dello studente o della studentessa del titolo dell'elaborato finale e del docente Relatore e l'approvazione di questi da parte del Relatore della Relatrice avverranno con mezzi informatici secondo le modalità previste dalla segreteria studenti in ottemperanza ai regolamenti di ateneo e di CCSA. Le modalità sono pubblicate sul sito di Ateneo. Le tempistiche sono definite nello scadenziario (art. 5 del presente Regolamento).

L'elaborato relativo all'attività svolta dovrà essere reso disponibile dallo studente o dalla studentessa al Relatore o alla Relatrice della prova finale con congruo anticipo rispetto alla data della seduta di Laurea, in modo che quest'ultimo possa effettuare la valutazione. Tale valutazione sarà comunicata al Presidente della Commissione per gli esami di Laurea prima della seduta oppure nel corso della seduta se il Relatore o la Relatrice farà parte della Commissione stessa.

Entro la scadenza indicata nello scadenziario (art. 5 del presente Regolamento), lo studente o la studentessa dovrà allegare l'Elaborato redatto su supporto digitale, firmato dallo studente e controfirmato dal Relatore o dalla Relatrice, alla procedura online come indicato alla pagina d'Ateneo "Procedura della domanda di laurea online".

Art. 8. Commissione di Laurea

La Commissione che dovrà valutare l'elaborato prodotto dal candidato o dalla candidata e la relativa esposizione viene nominata dal Direttore o dalla Direttrice del Dipartimento e dovrà essere composta da almeno cinque membri, la maggioranza dei quali deve essere costituita da professori di ruolo. Se ritenuto utile, la Commissione potrà suddividersi in due o più sottocommissioni nella fase espositiva dei lavori, per poi comunque riunirsi nella fase di valutazione finale.

La Commissione valuterà la presentazione orale dell'elaborato della prova finale e tale valutazione (Art. 9) verrà resa pubblica in sede di proclamazione.

Art. 9. La valutazione della prova finale di Laurea

La Commissione delibera l'attribuzione della votazione in assenza dello studente o della studentessa o di estranei.

La valutazione della prova finale sarà espressa in centodecimi, a prescindere dal numero di componenti effettivi della Commissione di Laurea.

La commissione potrà riconoscere fino a 12 punti (Tabella 1). La votazione finale si ottiene dalla somma dei seguenti addendi:

- a) Punteggio di base ottenuto dalla media ponderata dei voti dello studente negli esami di profitto (il voto "30 e Lode" sarà conteggiato come 31). La media dei voti è ponderata sui CFU di ciascun insegnamento, espressa in centodecimi ed arrotondata all'unità. Nel caso di punteggio con parte decimale pari o superiore a 0,5 si arrotonda all'intero superiore.
- b) Eventuale incremento (fino a un massimo di 4 punti) basato su elementi della carriera dello studente, ed in particolare:
 - Si attribuiranno 2 punti nel caso gli studi siano conclusi entro la durata prevista degli stessi;
 - Si attribuiranno 2 punti nel caso in cui la media ponderata risulti maggiore o uguale a 103;
 - Si attribuiranno 1,5 punti nel caso in cui la media ponderata risulti maggiore o uguale a 99 e inferiore a 103;
 - Si attribuirà 1 punto nel caso in cui la media ponderata risulti maggiore o uguale a 95 e inferiore a 99.
- c) Eventuale incremento (fino a un massimo di 3 punti) per i) la partecipazione a tirocini formativi curriculari in Italia o all'estero (es. Erasmus traineeship), anche se non connessi alla redazione dell'elaborato della prova finale, ii) lo svolgimento di periodo di studio all'estero approvato (Erasmus), iii) il conseguimento di attestati digitali (Open Badge) relativi a conoscenze disciplinari, abilità personali (soft skills) e competenze tecniche acquisite. In particolare:

- Si attribuirà fino ad massimo di 2.5 punti per la partecipazione a tirocini formativi in Italia o all'estero (es. Traineeship) e/o lo svolgimento di periodi di studio all'estero approvati (Erasmus);
- d) Si attribuirà fino ad un massimo di 0.5 punti per il conseguimento di attestati digitali (Open Badge), ad esclusione della certificazione linguistica rilasciata dal CLA d'Ateneo. Punteggio attribuito dalla Commissione all'attività di ricerca svolta dallo studente o dalla studentessa, all'elaborato della prova finale e all'esposizione dell'elaborato fino ad un massimo di 5 punti, e in particolare:
 - Qualità del lavoro ed impegno dello studente nella ricerca fino ad un massimo di 4 punti;
 - Capacità espositiva e di presentazione dell'elaborato fino ad un massimo di 1 punto.

L'attribuzione dell'eventuale lode da parte della Commissione potrà avvenire qualora il candidato abbia raggiunto la votazione finale di almeno centodieci e dovrà ottenere la decisione unanime della Commissione.

Tabella 1: Punteggi per la valutazione della prova finale

Valutazione	Dettaglio	Punteggio per singola voce	Punteggio finale
Carriera studente	Studente in corso	2 punti	Massimo 4 punti
	Media ponderata ≥ 103	2 punti	
	99 \leq Media ponderata < 103 95 \leq Media ponderata < 99	1,5 punti 1 punto	
Attività formative aggiuntive	Tirocinio in Italia o estero, o Periodo studio all'estero (Erasmus) <ul style="list-style-type: none"> ● 6 CFU in Italia ● 3 CFU in Italia ● 3 o 6 CFU all'estero ● Erasmus 	2,5 punti 1,25 punti 2,5 punti 2,5 punti	Massimo 3 punti
	Open Badge (almeno 1)	0,5 punti	
Ricerca, elaborato ed esposizione	Qualità del lavoro ed impegno dello studente o della studentessa nella ricerca	Massimo 4 punti	Massimo 5 punti
	Capacità espositiva e di presentazione dell'elaborato	Massimo 1 punto	
Totale			Massimo 12 punti

Art. 10. Pubblicizzazione dell'esito e proclamazione

La votazione finale conseguita dallo studente viene resa nota nel corso della proclamazione.

La proclamazione ha luogo al termine della esposizione e della valutazione da parte della Commissione.

Il titolo acquisito avrà validità legale dalla data della proclamazione.

Art 11. Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore a partire il 01/05/2024.