

# Benvenute a tirocinio!

Regole e suggerimenti per lo svolgimento dei tirocini AFP

Giovedì 16 maggio 2024, aula B1

*Incontro informativo con i rappresentanti degli studenti*





I tirocini sono parte integrante dell'**attività didattica**, e sono finalizzati alla comprensione della materia clinica e allo sviluppo di **capacità pratiche** centrate sul paziente.

# Tirocinio: prerequisiti!

- Aver superato l'esame di **medicina legale** del corso «Salute, prevenzione e metodologia della ricerca»,
- Aver frequentato il **corso di informazione/formazione** sui rischi per la salute e la sicurezza (I anno),
- Aver frequentato il **corso lavoratori rischio alto** (riceverete informazioni via email),
- Aver ottenuto il giudizio di **idoneità** dopo la visita del servizio di medicina preventiva (I anno).



# Sorveglianza sanitaria

- Le modalità con cui si svolgerà la sorveglianza sanitaria verranno sempre comunicate via mail, probabilmente verrete ricontattati negli anni successivi per ripetere la visita di idoneità.

Il riferimento sanitario per gli studenti è il

**SERVIZIO MEDICINA PREVENTIVA**

[medicina.preventiva.convenzionati@asst-spedalivicivili.it](mailto:medicina.preventiva.convenzionati@asst-spedalivicivili.it)





# Sicurezza

- È assolutamente indispensabile che ogni studente si attenga alle norme che verranno fornite in ogni U.O. che frequenterà, nonché presti la massima **attenzione** ai corretti comportamenti generali (igiene delle mani, distanziamento fisico, ecc) ed alle indicazioni per utilizzo dei **DPI**,
- Siete caldamente invitati a sfruttare anche le **vaccinazioni** antinfluenzale e anti-Covid-19 offerte dalla medicina preventiva,
- In caso di **malattia** altamente contagiosa sarebbe meglio astenersi da tirocinio, soprattutto se in reparti con pazienti ad alto rischio,
- I tirocinanti sono coperti da un'**assicurazione**,
- In caso di **infortunio** lo studente è tenuto a segnalarlo secondo le procedure indicate dalla medicina preventiva.



## Si entra in reparto! Quali sono i tirocini previsti?

- AFP o Tirocini programmati 45 CFU
- TPVES 15 CFU
- Internato di laurea 12 CFU

1 CFU = 20 ore di pratica + 5 di  
rielaborazione personale

È inoltre possibile svolgere delle AFP a  
scelta (facoltative).

### III ANNO

	CFU Tot 8	SSD
<b>Semeiotica Medica</b>	3 CFU	MED/09
<b>Semeiotica Chirurgica</b>	1 CFU	MED/18
<b>Diagnostica per Immagini</b>	1 CFU	MED/36
<b>Ortopedia</b>	1 CFU	MED/33
<b>Nefrologia</b>	1 CFU	MED/14
<b>Urologia</b>	1 CFU	MED/24

### IV ANNO

	CFU Tot 13	SSD
<b>Reumatologia</b>	1 CFU	MED/16
<b>Ematologia</b>	1 CFU	MED/15
<b>Malattie Infettive</b>	1 CFU	MED/17
<b>Psichiatria</b>	1 CFU	MED/25
<b>Neurochirurgia</b>	1 CFU	MED/27
<b>Dermatologia</b>	1 CFU	MED/35
<b>Cardiologia</b>	2 CFU	MED/11
<b>Cardiochirurgia</b>	1 CFU	MED/23
<b>Pneumologia</b>	1 CFU	MED/11
<b>Neurologia</b>	1 CFU	MED/26
<b>Oculistica</b>	1 CFU	MED/30
<b>Otorinolaringoiatria</b>	1 CFU	MED/31

**V ANNO**

	CFU Tot 15	SSD
<b>Ginecologia e Ostetricia</b>	2 CFU	MED/40
<b>Oncologia</b>	1 CFU	MED/06
<b>Medicina Interna</b>	4 CFU	MED/09
<b>Pediatria</b>	3 CFU	MED/38
<b>Radiodiagnostica</b>	1 CFU	MED/36
<b>Radioterapia</b>	1 CFU	MED/36
<b>Chirurgia Generale</b>	2 CFU	MED/18
<b>Gastroenterologia</b>	1 CFU	MED/12

**VI ANNO**

	CFU Tot 9	SSD
<b>Clinica Chirurgica</b>	3 CFU	MED/18
<b>Clinica Medica</b>	3 CFU	MED/09
<b>Geriatrics</b>	1 CFU	MED/09
<b>Chirurgia d'urgenza</b>	1 CFU	MED/18
<b>Medicina d'urgenza</b>	1 CFU	MED/09




# Quando si svolgono i tirocini?





- In genere dalla prima settimana di settembre fino all'ultima di giugno/prima di luglio, con una sospensione nel periodo natalizio,
- 1 CFU = 1 settimana di tirocinio (alcuni durano 2-3 settimane, per cui saranno di 2-3 CFU),
- Orario classico (soggetto a variazioni): 4h al die, dalle 8.00-8.30 alle 12.00-12.30 - gli orario precisi di inizio vi verranno comunicati dai reparti,
- È possibile un'articolazione diversa dell'orario (es. orario notturno 20.00-24.00 o fine settimana), ma solo su proposta del reparto.

# Planning tirocini | [Link al planning](#)



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA

**Unibs Tirocini**

[↑ Documenti](#) [🔒 Privacy](#)  

In questa pagina sono mostrati i turni dei tirocini che ti sono stati assegnati.

### Medicina interna

**Durata:** 2 settimane  
**Periodo:** da lunedì 26 febbraio 2024 a venerdì 8 marzo 2024  
**Sede:** Esine  
Sono decorsi i termini per poter cambiare questo turno




### Clinica medi

**Durata:** 2 settimane  
**Periodo:** da lunedì 11 marzo 2024 a venerdì 22 marzo 2024  
**Sede:** Esine  
Sono decorsi i termini per poter cambiare questo turno

### Pediatria

**Durata:** 3 settimane  
**Periodo:** da lunedì 3 giugno 2024 a venerdì 21 giugno 2024  
**Sede:** Brescia  
Scambi entro domenica 19 maggio 2024

[Cerca un'altro turno](#)



# Planning tirocini | consenso privacy

The screenshot shows the 'Unibs Tirocini' website interface. A modal dialog titled 'Consenso al trattamento dei dati' is displayed in the center. The dialog contains the following text:

**Consenso al trattamento dei dati**

**Nota bene:** nel caso in cui farai proposte di scambio le tue generalità e il periodo del tuo turno sarà comunque comunicato all'altro studente.

Le informazioni relative ai tuoi turni e agli scambi effettuati verranno conservate fino alla chiusura della carriera universitaria.

Potrai in qualsiasi momento modificare questa scelta usando l'apposita funzione "Privacy".

Proseguendo, inoltre, l'utente dichiara di aver letto e di accettare [l'informativa sul trattamento dei dati personali](#) dell'Università degli Studi di Brescia.

SI: concedo il consenso alla visualizzazione dei miei turni

NO: non concedo il consenso alla visualizzazione dei miei turni

**Conferma la mia scelta**

The background shows a list of internship rotations. The first one is 'Medicina interna' with a duration of 2 weeks, from February 26 to March 8, 2024, at the 'Esine' location. The second is 'Ginecologia' with a duration of 2 weeks (1 at a distance), from March 25 to April 5, 2024, at the 'Chiari' location. Navigation buttons for 'Documenti' and 'Privacy' are visible at the top.

Accettare il consenso è necessario per permettere ai compagni di visualizzare i vostri turni di tirocinio in modo tale da poter effettuare scambi.

# Planning tirocini | cambio turni

## Cerca un turno libero

In questa lista puoi verificare se ci sono turni liberi disponibili in altre settimane; in alternativa puoi consultare l'elenco degli studenti dei turni e inviare una richiesta di scambio.

Settimana	Turni
3 giu 2024	
10 giu 2024	Pediatria
17 giu 2024	
24 giu 2024	

Annulla   Indietro   Scegli




Tramite il planning i turni

- possono essere spostati in settimane libere, oppure
- possono essere scambiati con altri tirocinanti nel caso in cui non ci fossero posti liberi.

La richiesta dovrà poi essere accettata o rifiutata dal destinatario mediante accesso alla sua pagina planning.

N.B. è possibile eseguire un cambio solo fino a 15 gg prima dall'inizio del tirocinio per i tirocini a Brescia, Gardone Val Trompia, Montichiari, mentre fino a 30 gg prima per le altre sedi.

# Planning tirocini | caricare la documentazione

- ✓ Attestato corso sicurezza base  1° anno
- ✓ Attestato corso sicurezza alto rischio  2-3° anno
- ✓ Carta di identità
- ✓ Idoneità medicina preventiva  1-2° anno
- ✓ Possibilità di caricare altri documenti se necessario

Caricare la documentazione è necessario per poter svolgere i tirocini.



*ASST Spedali Civili Brescia:  
Brescia, Gardone, Montichiari.*

*Sedi esterne convenzionate:*

ASST Bergamo Est\* (Alzano, Lovere, Seriate),  
ASST Bergamo Ovest\* (Romano, Treviglio),  
ASST Crema\* (Crema), ASST Cremona\* (Cremona),  
ASST Franciacorta (Chiari, Iseo),  
ASST Garda (Desenzano, Gavardo, Manerbio),  
ASST Mantova\* (Asola, Bozzolo, Borgo Mantovano),  
ASST Papa Giovanni XXIII\* (Bergamo),  
ASST Valcamonica\* (Edolo, Esine), Gruppo San  
Donato (Città di Brescia, Sant'Anna, San Rocco).

# Tirocinio in sedi esterne

- Al fine di offrire l'erogazione di una didattica di **qualità**, il CdS ha stipulato convenzioni con diversi ospedali del territorio (sia in provincia di Brescia che in quelle limitrofe) dove è possibile svolgere molti dei tirocini previsti nel piano didattico.
  - I turni e la relativa sede assegnata verranno visualizzati direttamente sul **planning**, dove sarà inoltre possibile effettuare cambi con altri studenti o con turni vuoti nelle diverse sedi.
  - Per questioni numeriche ogni settimana ci sarà una quota di studenti che dovrà andare necessariamente in sede esterna.
- \* Coloro che svolgessero AFP obbligatori o TPVES (non AFP a scelta) in sedi contrassegnate con asterisco riceveranno pochi giorni prima dall'inizio del tirocinio i link per seguire le lezioni online vista la distanza di tali sedi dall'università.

# Libretto di tirocinio (online)

- Per la convalida della presenza a tirocinio dovrete compilare un **libretto online** tramite la pagina esse3. Le indicazioni alla compilazione sono presenti sul sito a [questo link](#). Ciascun **reparto** vi fornirà volta per volta le indicazioni su come rilevare la presenza,
- Dopo aver frequentato il tirocinio e compilato il libretto, il docente preposto vi convaliderà il tirocinio,
- Verrete inoltre invitati a compilare un **questionario di valutazione** del tirocinio, è importantissimo segnalare sia i problemi sia le belle esperienze, in modo da avere un riscontro tramite il quale anche noi rappresentanti possiamo agire per migliorare le cose.

# Libretto >> copia cartacea (su richiesta della segreteria)

 **Obiettivi ed Attività III-IV-V-VI anno con modulo per attestazione della presenza**



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BRESCIA

**CORSO DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA**

**SCHEDA VALUTATIVA TIROCINIO FORMATIVO**

Cognome ..... Nome .....

Anno di corso ..... Matricola .....

Sede del tirocinio ..... Periodo dal ..... al .....

“CARDIOLOGIA”

*Si ricorda che la compilazione di questa pagina è strettamente riservata al tutor in ogni sua parte.  
Lo studente al termine del tirocinio dovrà compilare il registro di valutazione online in Esse3.*

**Obiettivi ed attività svolte**

- Raccolta dell'anamnesi e dei segni clinici del paziente cardiopatico acuto e cronico, con particolare attenzione agli aspetti cardiologici;
- Misurare i principali parametri cardiovascolari, frequenza cardiaca, ritmo cardiaco, pressione arteriosa;

Data	Firma Tutor clinico

Giudizio complessivo relativo a diligenza, capacità e profitto dello studente:

Insufficiente     Sufficiente     Buono     Eccellente

Note particolari del tutor:

.....  
.....  
.....

Si attesta la veridicità di quanto sopra dichiarato.

Timbro e firma del tutor

.....

Firma dello studente

.....



# Tirocinio ed esami

- I tirocini sono parte dei corsi integrati, quindi i cfu maturati durante il tirocinio fanno parte dei cfu di ciascun esame,
- Nella maggior parte dei casi svolgerete il tirocinio prima dell'esame, quindi quando vi verrà verbalizzato l'esame vi verranno **verbalizzati** anche i cfu del tirocinio,
- In alcuni casi svolgerete il tirocinio dopo l'esame, quindi **non potrete verbalizzare il voto fino a quando non avrete fatto il tirocinio**. In questi casi solitamente dovrete iscriversi al primo appello d'esame disponibile per poter verbalizzare tutto (similmente a quanto accade con le prove parziali).

# Obbligo di frequenza e recupero

- Lo studente, al fine di conseguire la frequenza di tirocinio, deve **partecipare ad almeno i 2/3 dei CFU previsti per tirocinio**. Anche se la calendarizzazione ordinaria è da settembre a giugno e dal lunedì al venerdì **escluse le festività infrasettimanali**, lo studente può (di propria libera iniziativa) concordare con il reparto recuperi o tirocini elettivi durante tutto l'anno.
- Lo studente che non possa frequentare un'attività di tirocinio già programmata causa malattia o altro motivo giustificabile è tenuto ad avvisare tempestivamente l'unità operativa, e recuperare il periodo perduto in accordo con quanto indicato dal responsabile organizzativo o dalla segreteria di reparto. Ai fini di una corretta compilazione del libretto sarà necessario comunicare il cambio settimana anche alla segreteria centrale tirocini aprendo un ticket (n.b. ovviamente questo non vale per gli scambi effettuati tramite planning).

# Riferimenti utili



- UOC Corsi di Laurea Ciclo Unico, contattare Segreteria Tirocini tramite ticket aprendo il seguente [link](#),
- Servizio Medicina Preventiva: [medicina.preventiva.convenzionati@asst-spedalivicivili.it](mailto:medicina.preventiva.convenzionati@asst-spedalivicivili.it)
- Referenti e segreterie delle Unità Operative al seguente [link](#),
- Pagina del sito CdS Medicina e Chirurgia – Tirocini al seguente [link](#).

# Cosa acquistare?

Gli acquisti per il tirocinio sono sempre un momento di ansia e dubbio, quindi vi lasciamo qualche consiglio sperando di aiutarvi:

- **CAMICE:** un camice in cotone è consigliato (anche per poter resistere alle temperature quasi tropicali di alcuni reparti),
- **FONENDOSCOPIO:** vanno bene quasi tutti, non serve per forza avere l'ultimo modello della marca più prestigiosa. In genere vanno benissimo i classici fonendoscopi con la doppia campana, una più grande e una più piccola, con il rispettivo diaframma,
- **CALZARI:** i classici "zoccoli" da ospedale, ogni marca va benissimo e il colore è a vostra scelta, l'importante è cercare un modello comodo. Non sono obbligatori in tutti i reparti, ma in alcuni vi verranno richiesti per accedere ad alcune aree.



# Cosa portare in reparto?

Per motivi igienici e di sicurezza, durante la frequentazione dei reparti è opportuno:

- Indossare il camice a maniche lunghe e **abbottonato** (almeno nella parte superiore),
- Indossare **pantaloni lunghi**,
- Indossare scarpe basse e chiuse o eventualmente **calzari sanitari**,
- Essere in possesso di fonendoscopio, penna, taccuino (a carico dello studente),
- Vi sarà fornito un **cartellino** identificativo da indossare in maniera visibile,
- Limitare l'utilizzo del telefono cellulare,
- Non indossare **monili**,
- Chi ha i capelli lunghi dovrebbe tenerli **legati**,
- Indossare la **mascherina FFP2** come da indicazioni.



# Guardaroba

Per abitudine li distinguiamo in maschile e femminile, ma in realtà non c'è differenza:

- **SATELLITE** (ex maschile): entrando dal pronto soccorso si segue il corridoio a sinistra, poi ancora a sinistra e troverete la porta (ci sono anche i cartelli);
- **INFETTIVI** (ex femminile): si accede dalla scala 7 scendendo al piano -1 e seguendo le indicazioni poste sui cartelli lungo il percorso

Indirizzo e-mail del servizio: [guardaroba-tirocinanti-medicina@unibs.it](mailto:guardaroba-tirocinanti-medicina@unibs.it)

- Il lucchetto è a carico dello studente, si consiglia un **lucchetto robusto** e a combinazione (perdere la chiave del lucchetto è molto più semplice di quel che sembra),
- Sono vietate personalizzazioni di qualsiasi genere,
- Le modalità di **prenotazione** e gestione saranno dettagliatamente illustrate in una mail successiva dall'ufficio responsabile,
- L'armadietto può essere utilizzato solo nelle settimane in cui si ha tirocinio - armadietti **occupati abusivamente** verranno aperti forzatamente,
- Lasciare in giacenza solamente materiale strettamente necessario - **attenzione ai furti!**

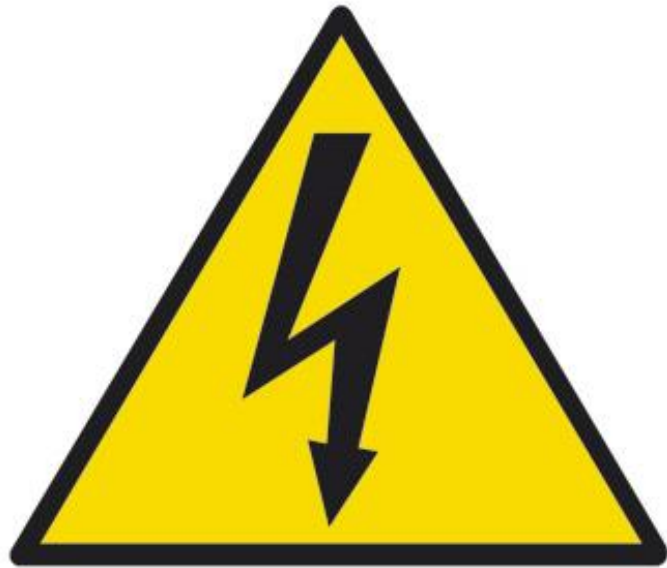
# AFP a scelta

- Possono essere svolti a Brescia o anche in sedi esterne in qualsiasi momento dell'anno,
- Non esiste un limite massimo o minimo di svolgimento,
- Lo svolgimento di AFP a scelta è uno dei criteri previsti per ottenere i punti aggiuntivi al voto di laurea - maggiori info prossimamente sul sito nella sezione [laurearsi](#),
- La modulistica necessaria è presente sul sito UNIBS alla [pagina tirocini](#) e su elearning sull'apposita comunità didattica,
- Per le sedi esterne non convenzionate è necessario chiedere approvazione al consiglio di corso, per questo è consigliato farlo con il dovuto anticipo,
- Alcuni reparti potrebbero richiedere prerequisiti per poter fare questo tipo di tirocinio.

# Erasmus

- Le frequenze ai tirocini erogati in periodo ERASMUS sono «convalidate» sulla base del patto di scambio,
- Le AFP maturate presso la sede ERASMUS come da learning agreement saranno considerate come equipollenti.





**PERICOLO  
DI  
FOLGORAZIONE**

## Per la serie... domande (ed errori) frequenti!

- I tirocinanti sono tenuti a seguire rigidamente il planning online,
- Tutti gli scambi vanno fatti solo ed esclusivamente tramite planning,
- Eventuali recuperi concordati con il reparto in giorni diversi da quelli disponibili sul libretto vanno comunicati il prima possibile alla segreteria didattica tramite ticket,
- Ricordarsi di compilare i libretti di tirocinio (raccomandato farlo al termine di ogni settimana!) - un tirocinio non registrato costituisce venir meno dell'obbligo di frequenza, per il quale si rischia di non potersi iscrivere all'anno di corso successivo.

# Buon tirocinio!

