



Allegato al Verbale del Consiglio di corsi di studio aggregato di Economia e management del 9 aprile 2024

Allegato al Verbale del Consiglio di Dipartimento di Economia e management del 9 aprile 2024

# REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI STUDIO IN ECONOMIA E AZIENDA DIGITALE

---

*Classe di Laurea L-33 - Scienze economiche (ex DM 270/04)*

(Ciclo di studio che inizia nell'a.a. 2024-2025)

(Approvato dal CCSA in Economia e management nella seduta del 9 aprile 2024)

(Approvato dal Consiglio di Dipartimento in Economia e management nella seduta del 9 aprile 2024)

(Emanato con D.R. n. 449/2024 del 27 maggio 2024)



**Il Regolamento didattico specifica gli aspetti organizzativi del corso di studio, secondo il corrispondente ordinamento, nel rispetto della libertà di insegnamento e dei diritti-doveri dei/delle docenti e degli/delle studenti e si articola in:**

Art. 1. Presentazione del corso di studio .....	1
Art. 2. Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo .....	1
Art. 3. Risultati di apprendimento attesi (Knowledge and Understanding, Applying Knowledge and Understanding, Making Judgements, Communication Skills, Learning Skills).....	2
Art. 4. Profili professionali e sbocchi occupazionali.....	5
Art. 5. Requisiti per l'ammissione al corso di studio e modalità di accesso e verifica .....	7
Art. 6. Il credito formativo universitario.....	8
Art. 7. Attività formative.....	8
Art. 8. Organizzazione del corso.....	9
Art. 9. Modalità di frequenza .....	10
Art. 10. Altre disposizioni su eventuali obblighi degli studenti.....	11
Art. 11. Attività di orientamento e tutorato .....	11
Art. 12. Ricevimento studenti .....	11
Art. 13. Sbarramenti e propedeuticità.....	12
Art. 14. Obsolescenza, decadenza e termine di conseguimento del titolo di studio .....	12
Art. 15. Distribuzione delle attività formative e appelli d'esame nell'anno, le sessioni d'esame e le modalità di verifica del profitto .....	12
Art. 16. Modalità di verifica della conoscenza delle lingue straniere e delle certificazioni linguistiche.....	15
Art. 17. Modalità di verifica dei risultati dei tirocini e dei periodi di studio all'estero e i relativi crediti .....	15
Art. 18. Prova finale.....	16
Art. 19. Diploma Supplement.....	18
Art. 20. Riconoscimento CFU .....	18
Art. 21. Modalità per l'eventuale trasferimento da altri corsi di studio .....	18
Art. 22. Ammissione a singoli insegnamenti .....	18
Art. 23. Valutazione dell'efficienza e dell'efficacia della didattica .....	18
Art. 24. Consiglio del corso di studi e suoi organi .....	19
Art. 25. Sito Web del Corso di Studio .....	19
Art. 26. Rinvio ad altre fonti normative.....	19
Art. 27. Entrata in vigore.....	19



## **Art. 1. Presentazione del corso di studio**

Il corso di laurea in Economia e azienda digitale è un percorso formativo rivolto ai/alle giovani diplomati/e che vogliono acquisire conoscenze e competenze utili per le professioni di un'economia che fa dei dati una risorsa fondamentale. Il percorso in Economia e azienda digitale è rivolto a studenti che vogliono apprendere le tecniche dell'analisi dei dati e i metodi di supporto alle decisioni economiche ed aziendali, per metterli in grado di comprendere e gestire le sfide dell'economia digitale.

## **Art. 2. Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo**

### *Obiettivi formativi specifici del Corso di Laurea*

Il corso di laurea in Economia e azienda digitale ha come obiettivo generale quello di formare laureati dotati di una solida preparazione interdisciplinare corrispondente al primo livello accademico (VI livello del Quadro Europeo delle Qualifiche) che sappiano affrontare adeguatamente le sfide dell'economia digitale. Questo obiettivo generale è raggiunto definendo obiettivi formativi specifici che permettano ai/alle laureati/e di acquisire le necessarie conoscenze e competenze per diventare "creativi, dinamici e innovativi", ovvero:

- in grado di comprendere gli effetti dei processi di digitalizzazione sulla struttura dei mercati, delle aziende e della società in generale, di reagire alle sfide poste dall'economia "data driven" e dai "big data", integrando le conoscenze economiche di base con le conoscenze del funzionamento dei sistemi economico-aziendali, nonché dei principi dell'ordinamento giuridico, delle relazioni economiche e del diritto dell'informatica;
- capaci di utilizzare in modo adeguato le opportunità offerte dalle tecnologie digitali dell'informazione e della comunicazione, in particolare gli strumenti matematici, statistici, di ottimizzazione ed econometrici in relazione alle analisi empiriche e agli aspetti applicativi;
- interessati a partecipare attivamente alla progettazione e gestione di processi decisionali di carattere economico e aziendale, supportando gli specialisti nel contesto moderno dell'economia della conoscenza e della business intelligence;
- attratti dalle opportunità occupazionali e professionali offerte dalle imprese innovative e start-up operanti in diversi settori privati e pubblici nell'ambito della produzione di prodotti e di servizi, nel settore non profit e nella pubblica amministrazione;
- interessati all'uso della lingua straniera (inglese) per accrescere le proprie opportunità in ambito professionale non solo in Italia ma anche a livello internazionale;
- preparati adeguatamente per proseguire gli studi scegliendo tra un'ampia gamma di percorsi formativi (corsi di specializzazione, master, lauree magistrali), nelle classi delle Scienze economiche ed economico-aziendali.

Questi obiettivi formativi specifici sono raggiunti grazie alla seguente articolazione del percorso di studio.

### *Descrizione del percorso formativo*

Il corso di laurea in Economia e azienda digitale si può descrivere schematicamente come composto da due fasi sequenziali, connesse in modo tale da offrire agli/alle studenti un percorso formativo di sviluppo integrato delle proprie conoscenze e competenze.



Nella prima fase, che riguarda sostanzialmente il primo anno e gran parte del secondo, che ha come obiettivo quello di fornire la necessaria preparazione di base interdisciplinare, sono considerati in sintesi i seguenti concetti, principi e metodi: micro e macro economia (SECP-P/01); fondamenti di economia aziendale e misure economiche d'azienda (SECS-P/07, SECS/P11); diritto pubblico e dell'informatica (IUS/09), diritto privato e delle relazioni economiche (IUS/01); analisi matematica e algebra (SECS-S/06); statistica descrittiva e inferenziale (SECS-S/01); ricerca operativa (MAT-09), informatica e problem solving (ING-INF/05). In questa prima fase gli/le studenti acquisiscono soprattutto i contenuti generali tipici della Classe, integrati da elementi di ricerca operativa e di informatica in ottica problem solving. Gli/le studenti acquisiscono quindi consapevolezza degli effetti dei processi di digitalizzazione sulla struttura dei mercati, delle aziende e della società nonché dei relativi aspetti giuridici, comprendono le problematiche relative alla progettazione e gestione di processi decisionali di carattere economico e aziendale.

Nella seconda fase, che riguarda parte del secondo anno e il terzo, che ha come obiettivo quello di approfondire nello specifico le tematiche dell'economia e dell'azienda digitale caratterizzanti il corso di laurea, sono considerati in sintesi i seguenti concetti, principi e metodi: economia empirica (SECS-P/05), economia pubblica e dell'innovazione (SECS-P/03), economia finanziaria (SECS-P/01); finanziamenti d'azienda (SECS-P/11), innovazione e produzione industriale (SECS-P/08); analisi dei dati, tecnologie di visualizzazione delle informazioni e big data (SECS-S/01, SECS-S/03), tecnologie digitali e metodi computazionali e di ottimizzazione per il decision making (MAT/09). In questa seconda fase gli/le studenti acquisiscono anche le conoscenze e competenze necessarie per l'utilizzo delle tecnologie digitali dell'informazione e della comunicazione a supporto delle decisioni economico-aziendali: in particolare, sono svolte attività in laboratorio di informatica che prevedono l'impiego di software statistico ed econometrico, di ottimizzazione e visualizzazione anche open source.

Il percorso formativo del corso di laurea in Economia e azienda digitale è completato dall'insegnamento della lingua inglese (L-LIN/12), dalla possibilità offerta allo/alla studente di inserire nel proprio piano di studi degli insegnamenti a scelta (12 CFU), dalle attività di stage (3 CFU), dalla possibilità di effettuare dei periodi di studio all'estero e dalla prova finale (4 CFU).

### **Art. 3. Risultati di apprendimento attesi (Knowledge and Understanding, Applying Knowledge and Understanding, Making Judgements, Communication Skills, Learning Skills)**

#### **3.1 Conoscenza e comprensione (KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING)**

Il/la laureato/a in Economia e azienda digitale acquisisce un'adeguata conoscenza e comprensione interdisciplinare, corrispondente al VI livello del Quadro Europeo delle Qualifiche (primo ciclo dei titoli accademici), riguardante le tematiche dell'economia digitale e "data driven" nell'ambito delle discipline economiche (a livello micro e macro), aziendali (Fondamenti e Misure di Economia aziendale) e giuridiche (principi di Diritto privato, pubblico e dell'informatica). Il/la laureato/a acquisisce inoltre un'adeguata conoscenza e comprensione delle tecnologie digitali di tipo matematico-statistico (Analisi matematica e Algebra, Statistica descrittiva e inferenziale), econometrico (Modelli empirici) e informatico (Interfacce grafiche, Ottimizzazione e Ricerca operativa).

Oltre alle conoscenze di base, i/le laureati/e acquisiscono conoscenze specifiche riguardo:



- al funzionamento dei sistemi economici e dei mercati, alle scelte economiche a livello aziendale;
- alla misurazione, analisi e rappresentazione dei fenomeni economici tramite "analytics" e modelli basati su interfacce grafiche e tecnologie digitali.

Le capacità di comprensione sono acquisite attraverso l'ausilio di forme didattiche tradizionali (lezioni ed esercitazioni in aula e in laboratorio di informatica, studio individuale) e anche con il ricorso a strumenti innovativi di comunicazione (servizi di tutorato, e-learning, ricerche in internet).

La valutazione è basata su esami di tipo tradizionale ma anche su verifiche di attività svolte nel laboratorio di informatica. Le verifiche finali dei risultati di apprendimento attesi si prefiggono di accertare sia le conoscenze acquisite, sia la capacità di selezionare autonomamente i presupposti teorici e gli strumenti analitici e digitali di volta in volta più appropriati.

### **3.2 Capacità di applicare conoscenza e comprensione (APPLYING KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING)**

Il/la laureato/a in Economia e azienda digitale acquisisce un'adeguata capacità di applicare la conoscenza interdisciplinare riguardante le tematiche dell'economia digitale e "data driven" descritte nella sezione precedente. Nello specifico, il/la laureato/a:

- è capace di utilizzare, con un buon livello di autonomia, le tecnologie digitali per l'analisi dei dati e la visualizzazione delle informazioni (strumenti di ottimizzazione ed econometrici, analytics e big data) in un contesto "problem solving";
- è capace di creare contenuti digitali (tabelle, grafici, rappresentazioni, modelli e report) utili per prendere decisioni in ambito economico e aziendale;
- è in grado di applicare i modelli teorici a fattispecie concrete, analizzando fenomeni empirici utilizzando le principali tecniche statistiche ed econometriche di base;
- è in grado di comunicare e collaborare in modo efficace con gli specialisti e i non specialisti del settore.

Le capacità applicative sono acquisite attraverso l'ausilio di forme didattiche basate su un ampio utilizzo di strumenti e tecnologie digitali: esercitazioni in laboratorio di informatica, e-learning, utilizzo di software di ottimizzazione e visualizzazione, statistico ed econometrico anche di tipo open source. Oltre a tali attività, per favorire lo sviluppo delle capacità applicative il percorso formativo prevede seminari e testimonianze di esperti riguardanti le tematiche rilevanti per l'economia e l'azienda digitale.

L'accertamento delle capacità applicative avviene prevalentemente valutando l'esito delle attività svolte dagli/dalle studenti utilizzando le tecnologie informatiche per il reperimento, l'elaborazione e l'analisi dei dati ("analytics"), la visualizzazione e interpretazione delle informazioni ("problem solving"), nonché stimolando lo sviluppo di analisi individuali o di gruppo ("team working") sulle tematiche economiche e aziendali.

### **3.3 Autonomia di giudizio (MAKING JUDGEMENTS)**

Grazie a un'adeguata formazione interdisciplinare, affiancata dall'ampio utilizzo delle tecnologie digitali fatto durante il percorso di studio, i/le laureati/e in Economia e azienda digitale acquisiscono una buona capacità di interpretazione e autonomia di giudizio critico riguardo ai principali fenomeni economici e problemi aziendali.

L'autonomia di giudizio critico dei/delle laureati/e è favorita dalla loro capacità di:



- reperire, organizzare, analizzare, elaborare e trasmettere dati e informazioni;
- monitorare e controllare la qualità dei dati raccolti e delle informazioni ricevute;
- scegliere strumenti o metodi per ottimizzare le attività aziendali;
- individuare e interpretare i fabbisogni e le risposte tecnologiche;
- utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali;
- individuare divari di competenze digitali.

Le capacità sopra indicate, utili per sviluppare l'autonomia di giudizio dei/delle laureati/e, sono inserite nelle diverse attività formative (attività didattiche d'aula e di laboratorio, esperienze formative esterne, preparazione della Relazione Finale), di momenti di riflessione critica e di analisi empirica autonoma riguardo a fenomeni economici e aziendali, nonché attraverso il rilevante impiego di tecnologie digitali utili per sviluppare e consolidare tale autonomia. Il raggiungimento degli obiettivi formativi è verificato nell'ambito della valutazione finale delle varie attività formative e della relazione finale.

### 3.4 Abilità comunicative (COMMUNICATION SKILLS)

I/le laureati/e in Economia e azienda digitale acquisiscono le seguenti abilità comunicative, che hanno carattere interdisciplinare e sono riferite ai principali fenomeni economici e problemi aziendali:

- saper esprimere in modo appropriato e argomentato i concetti;
- saper comunicare in modo efficace con interlocutori specialisti e non specialisti;
- saper esprimere i principali concetti in lingua inglese;
- saper interagire tramite i canali offerti dalle tecnologie digitali;
- saper comunicare informazioni attraverso le tecnologie digitali;
- saper collaborare in team utilizzando le tecnologie digitali.

Le abilità comunicative sopra indicate sono sviluppate in occasione delle attività formative che prevedono la preparazione e la presentazione orale di relazioni, documenti scritti e report contenenti analisi dei dati e sintesi delle informazioni ottenuti con tecnologie digitali. L'acquisizione di tali abilità avviene, inoltre, tramite l'attività svolta dallo/dalla studente per la preparazione della relazione finale, la discussione della medesima e in occasione dei tirocini offerti. Tali abilità sono verificate nell'ambito della valutazione finale delle diverse attività formative. La lingua inglese viene appresa tramite apposita attività formativa e verificata mediante le relative prove d'esame.

### 3.5 Capacità di apprendimento (LEARNING SKILLS)

La solida preparazione di base, corrispondente al VI livello del Quadro Europeo delle Qualifiche (primo ciclo dei titoli accademici) negli ambiti economico, aziendale e giuridico, unita all'ampio bagaglio di strumenti matematico-statistici e informatici, consente ai/alle laureati/e in Economia e azienda digitale di affrontare in modo adeguato gli studi universitari successivi (iscrivendosi a corsi di specializzazione, master e corsi di laurea magistrale), oppure di inserirsi nel mondo del lavoro avendo la possibilità di assimilare facilmente la formazione specifica on the job e di essere in grado di apprendere autonomamente tramite l'uso di strumenti di e-learning e MOOC (Massive Open Online Courses) e di didattica innovativa. La capacità di apprendimento e di individuazione dei divari di competenze digitali acquisita durante il percorso formativo dai/dalle laureati/e in Economia e azienda digitale si inserisce quindi pienamente in un contesto economico-sociale in continua evoluzione, che li porta a diventare



individui dinamici e innovativi, capaci di utilizzare l'innovazione, di comprendere, gestire, guidare le sfide dell'economia digitale.

Durante il triennio degli studi, la capacità di apprendimento è sviluppata negli/nelle studenti incentivando l'uso autonomo delle tecnologie digitali applicate in particolare al reperimento, all'analisi critica e alla visualizzazione di dati e informazioni di carattere economico-aziendale. Tale capacità è accertata nell'ambito della valutazione delle diverse attività formative (attività didattiche di laboratorio, esercitazioni in aula, predisposizione dei connessi elaborati, preparazione della relazione finale). La capacità di apprendimento in contesti diversi è pure messa alla prova durante lo svolgimento dei tirocini e l'effettuazione di periodi di studio all'estero (Erasmus).

## **Art. 4. Profili professionali e sbocchi occupazionali**

### **4.1 Tecnico delle scienze quantitative e informatiche per l'economia / Tecnico della gestione dei processi produttivi di beni e servizi**

#### **4.1.1 Funzione in un contesto di lavoro**

Il/la laureato/a in Economia e azienda digitale possiede adeguate competenze per eseguire e applicare procedure e metodi di base connessi alla ricerca nell'ambito delle scienze statistiche per le analisi micro-macro economiche e aziendali, ovvero all'esercizio di attività di ricerca, produttive e del settore terziario che richiedono la conoscenza di tali metodi e procedure, nonché di una visione globale delle interrelazioni e dei rapporti tra aziende, mercati, istituzioni e società; esegue e applica protocolli nei processi di acquisizione del dato statistico e della sua elaborazione, utilizzando le tecnologie digitali. In particolare, assiste gli specialisti nelle ricerche empiriche, nelle indagini e in altre ricerche economiche e demografiche, nel controllo e nell'applicazione delle procedure di ricerca e di acquisizione dei dati, nella gestione sul campo delle rilevazioni, nel controllo della qualità dei dati rilevati e nella elaborazione statistica degli stessi. Grazie all'utilizzo delle tecnologie digitali, assiste gli analisti e progettisti di basi dati economiche e aziendali gestendo, controllando e mantenendo tali basi di dati e i relativi sistemi di sicurezza.

#### **4.1.2 Competenze associate alla funzione**

Il/la laureato/a possiede le seguenti competenze, idonee a svolgere varie attività professionali nell'ambito di enti privati e pubblici:

- inserire, estrarre, analizzare, elaborare e trasmettere dati statistici;
- supportare gli specialisti nella progettazione di indagini statistiche;
- pubblicare o diffondere informazioni statistiche, acquisire dati o informazioni;
- trasmettere informazioni appropriate;
- controllare la qualità dei dati ricevuti o raccolti;
- monitorare l'andamento delle rilevazioni dei dati;
- creare, aggiornare e gestire banche dati;
- scegliere strumenti o metodi per ottimizzare la produzione;
- promuovere l'innovazione dei metodi di lavoro e/o ottimizzare la produzione;
- analizzare dati sulla produzione e produrre report;
- eseguire controlli di gestione per i processi di produzione industriale.



### 4.1.3 Sbocchi professionali

Il/la laureato/a può svolgere attività professionali in vari settori economici del privato e del pubblico, nonché dell'economia sociale; nell'ambito di uffici-studi di organismi territoriali, di enti di ricerca nazionali ed internazionali, nelle pubbliche amministrazioni, nelle imprese e negli organismi sindacali e professionali.

In dettaglio, i principali sbocchi occupazionali sono i seguenti:

- Tecnico statistico;
- Tecnico di statistica demografica;
- Tecnico di statistica economica;
- Tecnico statistico di controllo di qualità;
- Tecnico di ricerca operativa;
- Tecnico analista di mercato;
- Tecnico economista aziendale;
- Amministratore di basi dati;
- Responsabile della qualità industriale.

## 4.2 Tecnico dell'organizzazione e amministrazione delle attività produttive / Tecnico dei rapporti con i mercati

### 4.2.1 Funzione in un contesto di lavoro

Il/la laureato/a in Economia e azienda digitale possiede un'adeguata conoscenza delle fondamentali tematiche economiche, tanto a livello micro che macro, nonché delle caratteristiche e del funzionamento dell'azienda in generale. È pertanto in grado di inserirsi in diverse realtà economiche private e pubbliche, di dialogare con gli specialisti di diverse funzioni aziendali. Grazie a un'adeguata padronanza degli strumenti statistici e analitici di base, oltre che a una conoscenza dei sistemi e dei fabbisogni informativi aziendali, assiste i responsabili degli uffici, supportando le attività decisionali, di comunicazione, documentazione e di coordinamento di una o più unità organizzative.

Utilizzando le tecnologie digitali e internet, il profilo professionale fornito consente di svolgere le seguenti attività:

- rilevare, organizzare e analizzare dati, trasferire informazioni economico-finanziarie riguardanti il funzionamento dell'azienda, presentandole in maniera rilevante e significativa al management e ai responsabili dei processi, delle funzioni e delle aree di business;
- supportare la progettazione e la realizzazione dei sistemi analitici di controllo contabile e amministrativo e di business intelligence, nonché delle attività di approvvigionamento, produzione, vendita e logistica.

### 4.2.2 Competenze associate alla funzione

Il/la laureato/a possiede le seguenti competenze, idonee a svolgere varie attività professionali nell'ambito delle aziende private e pubbliche, profit e non profit:

- consultare banche dati digitali in ambito economico, finanziario e aziendale;
- utilizzare strumenti statistici e analitici di base, tecnologie digitali e internet per scopi decisionali;
- raccogliere, organizzare, elaborare e interpretare dati economici e finanziari sull'andamento dell'azienda;



- redigere relazioni o rapporti su acquisti, vendite e in generale sullo stato delle attività dell'azienda;
- valutare, su basi statistiche, l'andamento dei mercati e della concorrenza;
- collaborare alle analisi dei rischi aziendali e all'individuazione di interventi correttivi delle strategie aziendali.

#### 4.2.3 Sbocchi professionali

Il/la laureato/a può svolgere attività professionali in vari settori economici del privato e del pubblico, nonché dell'economia sociale; nell'ambito di uffici studi di organismi territoriali e di enti di ricerca nazionali e internazionali; nelle pubbliche amministrazioni, nelle aziende e negli organismi sindacali e professionali. In dettaglio, i principali sbocchi occupazionali sono i seguenti:

- consulente sui sistemi informativi aziendali;
- supporto alle attività di controllo di gestione;
- analista dei rischi economici e aziendali;
- analista dei processi e dei cicli di produzione;
- responsabile area dei servizi vendita e distribuzione;
- responsabile customer care;
- tecnico delle vendite on-line.

Il corso prepara alle professioni di

1. Tecnici statistici - (3.1.1.3.0);
2. Tecnici gestori di basi di dati - (3.1.2.4.0);
3. Tecnici della produzione manifatturiera - (3.1.5.3.0);
4. Tecnici dell'acquisizione delle informazioni - (3.3.1.3.1);
5. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0);
6. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0).

### Art. 5. Requisiti per l'ammissione al corso di studio e modalità di accesso e verifica

**5.1** Per accedere al corso di studio in Economia e azienda digitale, è necessario il possesso del titolo di scuola secondaria superiore richiesto dalla normativa in vigore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo dagli organi competenti dell'Università.

**5.2** Il possesso dei prerequisiti richiesti per una proficua frequenza al corso è valutato all'inizio del primo anno tramite un test d'ingresso obbligatorio, il TOLC-E (**Test Online CISIA per l'Economia**), organizzato dall'Università degli Studi di Brescia in collaborazione con il [Consorzio CISIA \(Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso\)](#). La prova attitudinale TOLC-E è a carattere orientativo e non selettivo ed ha lo scopo di valutare se la preparazione nelle discipline di base sia adeguata e coerente con i requisiti necessari per frequentare con successo il corso di studio prescelto. Il TOLC-E può essere svolto in qualsiasi Ateneo consorziato con CISIA che ne preveda l'erogazione.

**5.3** Un risultato insufficiente, ossia inferiore alla soglia minima stabilita per il superamento, nella sezione di Matematica del TOLC-E non pregiudica l'immatricolazione al corso di laurea e la partecipazione alle lezioni. Agli/alle studenti che nella sezione di Matematica del TOLC-E ottengono un punteggio inferiore



alla soglia stabilita è assegnato un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) nell'area di Matematica. Gli OFA di Matematica vengono assegnati anche agli/alle studenti che non eseguono il TOLC-E.

Il recupero degli OFA di Matematica avviene tramite l'esame di profitto dell'insegnamento di Matematica I e la prima prova in itinere dello stesso insegnamento (se prevista) secondo le indicazioni stabilite dal CCSA.

Inoltre, per il recupero degli OFA di Matematica, gli/le studenti iscritti/e al primo ed al secondo anno di corso possono risostenere il TOLC-E, anche dopo l'immatricolazione, in alcuni periodi dell'anno accademico in base a quanto stabilito dal CCSA.

Gli/le studenti iscritti/e al primo anno, sino all'assolvimento dell'OFA nell'area di Matematica, non potranno sostenere gli esami di profitto appartenenti all'area matematica, statistica ed economico-politica, ossia gli esami di profitto degli insegnamenti attivati nei settori scientifici disciplinari SECS-S/06 (ad eccezione dell'insegnamento di Matematica I), MAT/09 (ad eccezione dell'esame dell'insegnamento di Abilità informatiche), SECS-S/01, SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/05.

Gli/le studenti che non assolvono all'OFA nell'area Matematica, entro il termine del primo anno di corso di studi al quale sono iscritti/e, saranno ammessi/e al secondo anno di tale corso di studi (e ai successivi anni di corso), ma, sino all'assolvimento dell'OFA, non potranno sostenere gli esami di profitto appartenente all'area matematica, statistica ed economico-politica, ossia gli esami di profitto degli insegnamenti attivati nei settori scientifici disciplinari SECS-S/06 (fatta eccezione dell'esame dell'insegnamento di Matematica I), MAT/09 (fatta eccezione dell'insegnamento di Abilità informatiche), SECS-S/01, SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/05.

**5.4** Tutte le informazioni sono pubblicate sul sito dell'Ateneo [www.unibs.it](http://www.unibs.it), nelle pagine dedicate all'ammissione ai corsi di studio.

**5.5** L'ammissione al corso di studio di studenti stranieri/e è regolamentata dalle "Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari" del Ministero dell'Università e della Ricerca. Tali norme stabiliscono anche modalità di verifica della conoscenza della lingua italiana ove detta verifica sia richiesta e le condizioni di esonero.

## **Art. 6. Il credito formativo universitario**

**6.1** L'unità di misura del lavoro richiesto allo/a studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dall'Ordinamento Didattico per conseguire il titolo di studio è il Credito Formativo Universitario (CFU).

**6.2** Per il conseguimento del titolo di studio, è richiesta l'acquisizione di 180 CFU complessivi in tre anni di corso.

**6.3** Ad ogni CFU corrisponde, come previsto dall'art. 10 del Regolamento Didattico d'Ateneo, un impegno complessivo dello/a studente di 25 ore così articolate: a) - almeno 6/8 ore e non più di 10 dedicate a lezioni frontali o attività didattiche equivalenti; b) le restanti ore, fino al raggiungimento delle 25, sono dedicate allo studio individuale e/o assistito all'interno della struttura didattica.

## **Art. 7. Attività formative**

**7.1** Il percorso formativo del corso di studio in Economia e azienda digitale è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 2 del presente Regolamento.

**7.2** Agli insegnamenti del corso di studio sono normalmente attribuiti 6, 9 oppure 12 crediti formativi, a cui corrispondono rispettivamente 40 ore, 60 ore oppure 80 ore di lezione. Le lezioni possono essere



affiancate, ove il/la docente lo reputi opportuno, da esercitazioni, per un numero massimo di ore di norma pari alla metà del numero di ore di lezione. Per ciascun insegnamento, è assicurata la coerenza tra i carichi didattici ed i crediti formativi assegnati.

**7.3** Sul sito web del Dipartimento di Economia e Management e sul Portale di Ateneo, gli/le studenti possono trovare le informazioni relative agli insegnamenti, agli eventuali moduli didattici che li compongono e ai relativi scopi e programmi, nonché agli orari di ricevimento dei/delle docenti, unitamente ad ogni altra utile comunicazione.

**7.4** Il corso di studio offre agli/alle studenti le seguenti principali forme di attività didattiche: lezioni, esercitazioni, tirocini, seminari, testimonianze a lezione, attività di laboratorio, visite guidate presso aziende/enti.

**7.5** Gli insegnamenti del corso di studio sono articolati in due periodi didattici quadrimestrali. Un eventuale ulteriore periodo, collocato al termine del secondo quadrimestre, può essere dedicato ad attività di recupero e di approfondimento. Il calendario delle relative attività è stabilito annualmente dal Consiglio di corsi di studio aggregato.

**7.6** Al fine di offrire un migliore servizio didattico, il Consiglio di corsi di studio aggregato può stabilire la suddivisione degli insegnamenti in corsi paralleli in base alla numerosità degli/delle studenti.

## Art. 8. Organizzazione del corso

**8.1** Il piano di studi del corso di studio in Economia e azienda digitale prevede gli insegnamenti seguenti:

SSD	INSEGNAMENTI	CFU
	<b>I anno</b>	<b>62</b>
MAT/09	Abilità informatiche	2
SECS-P/01	Economia politica I	9
SECS-P/07	Fondamenti di economia aziendale	6
SECS-P/07	Misure economiche d'azienda	12
SECS-S/06	Matematica I	9
SECS-S/01	Statistica	9
ING-INF/05	Informatica e problem solving	6
IUS/09	Diritto pubblico e dell'informatica	9
	<b>II anno</b>	<b>60</b>
SECS-P/01	Economia politica II	9
SECS-S/01	Fondamenti di inferenza statistica	6
SECS-S/01	Statistica per l'economia e l'azienda digitale	9
SECS-S/06	Matematica II	6
SECS-P/08	Gestione aziendale	6
MAT/09	Ricerca operativa	9
IUS/01	Diritto privato e relazioni economiche	6
L-LIN/12	Business English B2	9
	<b>III anno</b>	<b>58</b>
SECS-P/05	Empirical economics	9
SECS-P/01	Financial economics	6
SECS-P/03	Public and innovation economics	9
MAT/09	Computational methods	6



SECS-S/01	Data analysis and big data lab	9
	Insegnamenti a scelta	12
	Stage	3
	Prova finale	4
	<b>Totale</b>	<b>180</b>

**8.2** Nella pagina web dedicata alla didattica del Dipartimento di Economia e Management sono specificati il/la docente dell'insegnamento, gli eventuali moduli didattici che compongono l'insegnamento, nonché obiettivi e programmi analitici.

**8.3** Gli aggiornamenti agli elenchi degli insegnamenti impartiti nel corso di studio sono disposti nel Manifesto degli studi, previa approvazione del Consiglio di corsi di studio aggregato.

**8.4** Lo/la studente può liberamente selezionare "Insegnamenti a scelta" per un valore maggiore di 12 crediti formativi, ma non eccedente 18. In tal caso, è fatto obbligo allo/a studente di sostenere tutti gli esami scelti, i quali vanno considerati come soprannumerari e quindi saranno integralmente computati nella determinazione della media di laurea. Sempre nell'ambito della scelta libera e per evitare duplicazioni, lo/la studente non può scegliere un insegnamento da 6 crediti formativi parte di un corso integrato da 12 crediti presente nel proprio piano di studi.

**8.5** Lo/la studente, iscritto/a all'ultimo anno di corso, può iscriversi ad esami extracurriculari fino ad un massimo di 18 crediti formativi. Nel caso in cui lo/a studente decidesse di iscriversi ad un esame extracurricolare, tale esame sarà comunque sempre considerato come tale e non potrà concorrere alla formazione dei crediti formativi necessari al conseguimento della laurea e sarà escluso dal calcolo della media ponderata. Non possono essere scelti come extracurriculari gli esami obbligatori previsti dal piano di studio; inoltre lo/la studente non potrà scegliere come extracurricolare un insegnamento attivato nei corsi di laurea magistrale.

Ai fini dell'iscrizione agli esami extracurriculari lo/la studente deve presentare una richiesta opportunamente motivata:

- iscrizione ad esami necessari ad assolvere i requisiti minimi curriculari per l'immatricolazione ad un corso di studio magistrale;
- eventuali altre motivazioni da valutare caso per caso dal Consiglio di corsi di studio aggregato.

**8.6** Per gli/le studenti provenienti da altri corsi di studio è possibile il riconoscimento dei crediti formativi universitari acquisiti, ma tale riconoscimento è subordinato alla verifica dell'equipollenza con gli insegnamenti impartiti nel corso di studio da parte del Consiglio di corsi di studio aggregato.

**8.7** All'atto dell'immatricolazione, sia gli/le studenti a tempo pieno sia gli/le studenti a tempo parziale, devono iscriversi agli insegnamenti del primo anno, definiti nel Manifesto degli studi.

## **Art. 9. Modalità di frequenza**

### **9.1 Eventuali obblighi di frequenza**

Per gli/le studenti non sono previsti obblighi di frequenza per nessuna delle attività didattiche erogate. Lo/la studente che intende frequentare è tenuto/a a seguire le lezioni e, conseguentemente, a sostenere l'esame con il/la docente al quale è assegnato/a in funzione della suddivisione per lettera alfabetica. Fermo restando che i/le docenti di insegnamenti sdoppiati o triplicati sono tenuti a concordare il relativo



programma, eventuali cambi di docente possono essere autorizzati, solo per motivate e documentate ragioni di salute o di lavoro, dal Consiglio di corsi di studio aggregato.

I/le docenti possono prevedere programmi differenziati per frequentanti e non frequentanti.

## **9.2 Eventuali insegnamenti a distanza**

Il corso di studi può utilizzare sistemi di insegnamento a distanza per una parte delle attività formative previste dal piano di studio.

## **9.3 Studenti a tempo parziale**

**9.3.1** Il corso di studio prevede percorsi formativi per studenti part-time in ottemperanza all'art. 30 del Regolamento didattico di Ateneo e del Regolamento di Ateneo per la frequenza dei corsi a tempo parziale.

**9.3.2** Possono usufruire di tale opportunità gli/le studenti che – per giustificate ragioni di lavoro, familiari o di salute, o perché disabili o per altri giustificati motivi personali – non possono frequentare con continuità gli insegnamenti che fanno capo al corso di studio di loro interesse e prevedano di non poter sostenere nei tempi normali le relative prove di valutazione. Gli/le studenti che hanno già superato la durata normale del proprio corso di studio non possono optare per l'iscrizione a tempo parziale. Per gli/le altri/e studenti, l'opzione è consentita in qualsiasi anno di corso, mentre il cambio di opzione, per il ritorno al tempo normale, è possibile solo dopo la frequenza di due anni a tempo parziale.

**9.3.3** Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Ateneo per la frequenza ai corsi a tempo parziale, è prevista una riduzione della contribuzione studentesca.

**9.3.4** La durata del corso di studi prevista per il conseguimento del titolo da parte degli/delle studenti a tempo parziale è pari a 6 anni. Per ognuno di tali anni, gli/le studenti potranno acquisire un numero di CFU pari alla metà di quelli previsti per lo/la studente a tempo pieno, nel rispetto delle annualità e delle acquisizioni di frequenza previste dal piano di studi.

**9.3.5** Lo/la studente a tempo parziale è considerato/a in corso oltre la durata normale del corso di studio a cui è iscritto/a fino a 6 anni accademici.

## **Art. 10. Altre disposizioni su eventuali obblighi degli/delle studenti**

Gli/le studenti sono tenuti/e a controllare la corrispondenza ricevuta all'indirizzo di posta elettronica a loro assegnato dall'Ateneo all'atto dell'immatricolazione, in quanto canale ufficiale di comunicazione con il corso di studi.

Per ogni altra disposizione, si rinvia alle disposizioni previste dal Regolamento studenti.

## **Art. 11. Attività di orientamento e tutorato**

L'Università promuove un servizio di orientamento finalizzato a fornire strumenti per accedere alle informazioni relative al corso di studio, alle attività formative, agli strumenti di valutazione della preparazione iniziale e alle opportunità di autovalutazione, alle opportunità di studio all'estero e alle possibilità di occupazione o di prosecuzione degli studi in altri programmi formativi.

Il corso di studio utilizza il servizio di tutorato previsto dal Regolamento per la disciplina dell'attività di tutorato studentesco a cui si rimanda.

## **Art. 12. Ricevimento studenti**

Ogni docente del corso di studio è tenuto ad assicurare il ricevimento degli/delle studenti in modo continuativo ed adeguato.



## **Art. 13. Sbarramenti e propedeuticità**

### **13.1 Sbarramenti**

Non sono previsti sbarramenti.

### **13.2 Propedeuticità**

Pur suggerendo il rispetto delle propedeuticità consigliate nei programmi dei corsi, che costituiscono un requisito sostanziale all'efficace frequenza dei corsi che le prevedono, tali propedeuticità non costituiranno un impedimento formale per l'iscrizione agli insegnamenti ed ai relativi esami.

## **Art. 14. Obsolescenza, decadenza e termine di conseguimento del titolo di studio**

L'obsolescenza, la decadenza e il termine di conseguimento del titolo di studio sono disciplinate dal Regolamento studenti a cui si rimanda.

## **Art. 15. Distribuzione delle attività formative e appelli d'esame nell'anno, le sessioni d'esame e le modalità di verifica del profitto**

**15.1** Il calendario didattico è articolato secondo due periodi didattici, denominati “quadrimestri”. Per ogni insegnamento quadrimestrale, sono previsti sei appelli la cui collocazione all'interno del calendario didattico, per ciascun anno accademico, viene definita dal Consiglio di corsi di studio aggregato, garantendo un'equilibrata distribuzione temporale degli appelli stessi ed evitando di norma la sovrapposizione con i periodi di lezione.

Le sessioni d'esame previste sono le seguenti:

- sessione di gennaio-febbraio, due appelli per tutti gli insegnamenti;
- sessione di giugno-luglio, due appelli per tutti gli insegnamenti;
- sessione di settembre, due appelli per tutti gli insegnamenti.

**15.2** Il Consiglio di corsi di studio aggregato dispone, per ogni anno accademico, l'istituzione di almeno tre sessioni d'esame per il conseguimento della laurea.

**15.3** Nella medesima sessione gli appelli di esame sono distanziati, di norma, di almeno due settimane. Il calendario degli esami di profitto e delle prove di verifica è semestrale ed è pubblicato all'inizio del relativo periodo didattico. Gli appelli delle sessioni d'esame invernale ed estiva iniziano almeno una settimana dopo la fine delle lezioni di ciascun insegnamento.

**15.4** Gli esami possono essere svolti esclusivamente nelle date d'appello programmate e nei locali assegnati. Eventuali posticipi della data d'inizio dell'appello devono avere carattere di eccezionalità e devono essere richiesti, con l'indicazione delle relative motivazioni al/alla Presidente del Consiglio di corsi di studio aggregato. Le date e l'orario d'inizio degli appelli già resi pubblici non possono in alcun caso essere anticipati. Sono vietati i preappelli, in qualunque forma e anche parziali.

**15.5** In caso di impossibilità del/della docente ufficiale dell'insegnamento a essere presente nella data pubblicata, sopravvenuta in tempi tali da rendere disagevole per gli studenti l'indicazione di una nuova data (ad esempio: nella stessa giornata in cui è previsto l'esame o comunque dopo la chiusura delle iscrizioni on line), lo/la stesso/a è tenuto/a a darne immediata comunicazione al/alla Presidente del Consiglio di corsi di studio aggregato, proponendo il nominativo di un/una sostituto/a fra i/le docenti ufficiali che compongono la commissione d'esame.

**15.6** Eventuali prove in itinere possono svolgersi unicamente nel periodo fissato nel calendario didattico ed in ogni caso mai durante il periodo di lezione. La decisione in merito all'ammissione a tali prove



competere al/alla docente ufficiale dell'insegnamento, il/la quale può riservarla ai/alle soli/e studenti dallo stesso ritenuti/e frequentanti oppure estenderla a tutti/e gli/le studenti. La data di svolgimento di tali prove deve essere resa nota entro l'inizio delle lezioni.

**15.7** Gli esami di profitto sono volti ad accertare il grado di preparazione degli/delle studenti. Possono essere orali e/o scritti.

La verbalizzazione dell'esito dell'esame, a cura del/della Presidente della Commissione, avviene in formato elettronico con apposizione di firma digitale, secondo le modalità previste dallo specifico regolamento.

**15.8** Le modalità di svolgimento degli esami, l'eventuale effettuazione di prove in itinere, unitamente all'indicazione del materiale didattico obbligatorio e integrativo, devono essere esplicitate adeguatamente nel programma dell'insegnamento pubblicato sul sito del corso di studi e non possono essere modificate nel corso dell'anno accademico di riferimento. Compete al/alla docente ufficiale dell'insegnamento assicurare che tutti/e i/le componenti della Commissione d'esame si attengano scrupolosamente alle sue indicazioni.

**15.9** Lo/la studente è tenuto/a a verificare il programma richiesto per il sostenimento dell'esame.

**15.10** In caso di esame scritto, il/la Presidente della Commissione deve assicurare che:

- la comunicazione agli/alle studenti degli esiti della prova avvenga in tempo utile a consentire l'eventuale partecipazione degli/delle studenti all'appello d'esame successivo;
- la visione dei compiti agli/alle studenti eventualmente interessati/e abbia luogo in una data o almeno in un orario che preceda la registrazione e che deve essere comunicata agli/alle studenti con debito preavviso;
- le prove scritte (anche svolte, in presenza o a distanza, in formato digitale) devono essere conservate per almeno 18 mesi dalla data della prova;
- le indicazioni relative alla visione dei compiti e alla conservazione delle prove sono applicate anche in caso di prove in itinere.

**15.11** In caso di esame scritto e orale, oltre a quanto indicato al punto precedente, anche la prova orale dovrà aver luogo in tempo utile a consentire l'eventuale partecipazione degli/delle studenti all'appello successivo.

**15.12** Per gli esami che si svolgano unicamente in forma scritta, dopo la pubblicazione dei risultati, lo/la studente è chiamato/a ad accettare o meno il voto entro la data indicata. Per gli/le studenti che non esprimano indicazioni di accettazione o meno, vige la regola del silenzio assenso. Il rifiuto del voto deve essere esplicitamente espresso e non è desumibile dall'iscrizione all'appello successivo.

**15.13** Per gli esami che avvengono, in tutto o in parte, in forma orale, lo/la studente esprime l'accettazione del voto direttamente al/alla docente al termine della prova.

**15.14** Il superamento dell'esame, oltre all'acquisizione dei relativi crediti formativi universitari, comporta l'attribuzione di un voto espresso in trentesimi, o l'attribuzione di una idoneità. Il voto finale o l'idoneità viene riportato dal/dalla docente responsabile su apposito verbale.

**15.15** Nel verbale andrà riportato, per ogni iscritto/a alla prova, il risultato finale dell'esame espresso in trentesimi, solo nel caso in cui questo sia pari o superiore a 18/30. In caso di mancato superamento dell'esame, andrà indicata la sola insufficienza, non corredata da valutazione. Per gli/le altri/e candidati/e, andranno riportate, a seconda del caso, le indicazioni di "assente" o di "ritirato". Lo/la studente potrà controllare sul sistema informatico l'avvenuta registrazione dell'esame.



**15.16** Lo/la studente, in regola sul piano amministrativo e contributivo, è tenuto/a a iscriversi all'esame secondo le modalità previste dal sistema informatico adottato dall'Ateneo. All'atto dell'iscrizione, allo/a studente può essere richiesta la compilazione di un questionario di valutazione dell'insegnamento.

**15.17** Lo/la studente che si è iscritto/a all'esame è tenuto/a a cancellare l'iscrizione in Esse3 nel caso in cui decida di non presentarsi all'appello. Se lo/la studente decide di non presentarsi all'appello nei cinque giorni antecedenti l'esame, la cancellazione in Esse3 non è possibile. In questo caso, lo/la studente è tenuto/a ad avvisare il/la docente via email.

**15.18** La composizione e il funzionamento delle Commissioni d'esame sono indicati nell'art. 25 del Regolamento didattico di Ateneo.

La nomina delle Commissioni d'esame è disciplinata dal Consiglio di corso di studi aggregato.

**15.19** Per quanto non disciplinato dal presente articolo si rimanda a quanto previsto nel Regolamento didattico di Ateneo.

**15.20** Il calendario didattico, l'orario delle lezioni e le date degli appelli sono pubblicati sul portale di Ateneo nella sezione "Didattica".

**15.21** Gli/le studenti stranieri/e partecipanti al programma Erasmus potranno essere autorizzati/e dal/dalla Presidente del CCSA a sostenere l'esame a distanza nell'appello immediatamente successivo alla loro partenza

**15.22** Gli/le studenti con disabilità o con DSA, anche di tipo temporaneo, al fine dell'ottenimento di misure compensative e parzialmente dispensative che vadano nella direzione di realizzare una reale condizione di pari opportunità, devono segnalare alla Commissione di Ateneo per le disabilità le misure di cui intendono avvalersi. La Commissione si interfaccia con il/la docente titolare dell'insegnamento e comunica allo/a studente le decisioni concordate con il/la docente.

### **15.23 Studenti atleti di alto livello**

**15.23.1** Ai sensi della delibera del Senato Accademico n. 172 del 28 ottobre 2018 e visto il Protocollo d'intesa "*Sostegno alle carriere universitarie degli atleti di alto livello*", siglato da Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, dalla Conferenza dei rettori delle università italiane (CRUI), dal Comitato olimpico nazionale italiano (CONI), dal Comitato italiano paraolimpico (CIP), dal Centro universitario sportivo italiano (CUSI) e dall'Associazione nazionale degli organismi per il diritto allo studio universitario (ANDUSI), gli/le "studenti atleti di alto livello" ammessi al programma Dual Career previsto dall'Ateneo, possono presentare documentata istanza, al/alla Presidente del Consiglio di corsi di studio per concordare, nel rispetto del principio di parità di trattamento degli/delle studenti e compatibilmente con la natura delle prove di accertamento, una diversa data d'esame nella medesima sessione, nelle seguenti ipotesi:

- la data già fissata nel calendario accademico coincida o rientri nei cinque giorni precedenti o successivi alla data di una convocazione a cui lo/la studente è stato/a invitato/a, così come attestato dalla federazione di appartenenza;
- la data già fissata nel calendario accademico coincida con il giorno successivo a una convocazione che si svolge a una distanza superiore ai 200 Km.



## **Art. 16. Modalità di verifica della conoscenza delle lingue straniere e delle certificazioni linguistiche**

**16.1** Nel secondo anno di corso, è previsto un insegnamento di Business English B2, da 9 crediti formativi. Il livello di conoscenza della lingua inglese equipollente ai contenuti di tale insegnamento può essere riconosciuto agli/alle studenti che siano in possesso di certificazioni internazionali approvate dal Consiglio di corsi di studio aggregato.

**16.2** Possono inoltre essere offerti insegnamenti di Lingua francese, spagnola, tedesca. Nel caso gli/le studenti inseriscano nel loro piano di studi tali insegnamenti come insegnamenti a libera scelta, il livello di conoscenza della lingua equipollente ai contenuti di questi insegnamenti può essere riconosciuto agli/alle studenti in possesso delle specifiche certificazioni approvate dal Consiglio di corsi di studio aggregato.

**16.3** Gli/le studenti in possesso di certificazioni internazionali di conoscenza linguistica (approvate dal Consiglio di corsi di studio aggregato e riportate al seguente indirizzo internet:

<https://www.unibs.it/node/257>) sono tenuti/e a presentarle alla Segreteria studenti/didattica per la loro valutazione ed eventuale riconoscimento di frequenza e/o esame.

## **Art. 17. Modalità di verifica dei risultati dei tirocini e dei periodi di studio all'estero e i relativi crediti**

### **17.1 Tirocini**

Il corso di studio prevede lo svolgimento di un tirocinio curriculare obbligatorio coerente con il percorso formativo che permette di acquisire 3 crediti formativi (180 ore). Per la scelta dell'ente ospitante lo/la studente può avvalersi dei servizi gestiti dell'apposita Unità Organizzativa dell'Ateneo.

È stata inoltre costituita dal Consiglio di corsi di studio aggregato una Commissione Tirocini con il compito di esaminare le domande degli/delle studenti lavoratori/rici e degli/delle studenti che chiedono di svolgere il tirocinio nell'azienda di famiglia, per verificare l'esistenza dei requisiti richiesti dalle "Linee guida tirocini dei corsi di studio del Dipartimento di Economia e Management" approvate dal Consiglio di corso di studio.

### **17.2 Periodi di studio all'estero**

Gli esami superati durante periodi di studio all'estero, effettuati nell'ambito del programma Erasmus o di altri programmi di scambio attivati dal Dipartimento o dall'Ateneo, sono valutati dalla Commissione Erasmus e relazioni internazionali, che ne propone al Consiglio di corsi di studio aggregato il riconoscimento come esami equipollenti a quelli previsti dal corso di studio. I crediti formativi relativi alle attività a scelta possono essere acquisiti dallo/a studente anche durante i periodi di studio all'estero e, in tal caso, l'esame superato verrà registrato nella denominazione originale senza che vi sia alcun riconoscimento di equipollenza.

### **17.3 Modalità di verifica di altre competenze richieste e relativi crediti**

È previsto il conseguimento di una idoneità informatica (denominata Abilità informatiche) con l'attribuzione di due crediti formativi.



## **Art. 18. Prova finale**

### **18.1 Attività formative per la preparazione della prova finale**

La prova finale consiste nella predisposizione e presentazione di una relazione, alla quale corrisponde l'attribuzione di quattro crediti formativi universitari. Tale relazione può essere svolta in Italia o all'estero, secondo quanto disposto dal Regolamento per la preparazione di tesi o relazioni finali all'estero.

La relazione può riferirsi alle attività di tirocinio svolte dallo/a studente presso imprese o enti, alla partecipazione a specifici progetti formativi promossi all'interno o all'esterno dell'Ateneo, o all'approfondimento di tematiche affrontate nell'ambito degli insegnamenti seguiti dallo/a studente nell'ambito del corso di studi in Economia e azienda digitale. Ai fini dell'equilibrata distribuzione del carico di lavoro fra i/le docenti del Dipartimento, lo svolgimento del tirocinio formativo non comporta l'automatica attribuzione della relazione finale da parte del/della docente che abbia svolto il ruolo di tutor accademico.

### **18.2 Ammissione alla prova finale**

Gli/le studenti che abbiano acquisito i crediti formativi previsti dagli ordinamenti didattici del corso di studi, al netto di quelli attribuiti dai medesimi ordinamenti alla prova finale, devono presentare alla Segreteria studenti domanda di laurea secondo le modalità stabilite dal Consiglio di corsi di studio aggregato.

Per essere ammesso/a alla prova finale, lo/la studente interessato/a deve:

- a) almeno un mese prima della data di inizio della sessione in cui intende sostenere l'esame di laurea, presentare on line sia la domanda di laurea sia il titolo della tesi precedentemente concordato con il/la supervisore;
- b) almeno quindici giorni prima dello svolgimento della prova finale:
  - superare tutti gli esami previsti dal piano di studi;
  - effettuare l'upload dell'elaborato definitivo in formato pdf;
  - effettuare l'upload della dichiarazione di autenticità, disponibile sul sito web dell'Ateneo, unitamente a copia del documento di identità.

Sia il titolo della tesi sia l'elaborato definitivo caricati on-line devono essere approvati dal/la supervisore entro i termini stabiliti dalla Segreteria studenti.

Sono resi noti sul sito web di Ateneo, i termini di scadenza, le procedure e la documentazione da produrre ai fini dell'ammissione all'esame finale.

### **18.3 Prova finale**

L'argomento della relazione finale è attribuito, su istanza dello/a studente interessato/a, da un/una docente o da un/una ricercatore/ricercatrice del Dipartimento che svolge il ruolo di supervisore. L'accoglimento dell'istanza è subordinato all'acquisizione, da parte dello/a studente, di crediti formativi relativi al settore scientifico-disciplinare di afferenza del/la docente o ricercatore/ricercatrice e alla compatibilità con le disponibilità didattiche di quest'ultimo/a tenendo conto anche di una equilibrata ripartizione dei carichi relativi, in modo da garantire il più ampio ricorso alle competenze disponibili in Dipartimento.

Annualmente è resa nota la distribuzione del carico di lavoro fra i/le docenti, con riferimento alle relazioni finali di cui sono risultati/e supervisori nell'anno accademico precedente.

La relazione finale può essere svolta in lingua italiana o in lingua inglese. La responsabilità della correttezza della lingua italiana o inglese è in capo al/alla laureando/a.



La commissione per la discussione della prova finale, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento didattico di Ateneo, è composta da almeno cinque membri, tra cui il/la supervisore, e viene nominata dal/dalla Direttore/Direttrice del Dipartimento. Nella composizione della medesima, deve essere in ogni modo garantita la maggioranza di docenti di ruolo ai sensi del comma 2 del succitato art. 27. La commissione è presieduta dal/la docente di prima o seconda fascia con maggiore anzianità di ruolo ovvero dal/dalla Direttore/Direttrice del Dipartimento o dal/dalla Presidente del Consiglio di corsi di studio aggregato se presente. Il/la Presidente garantisce la piena regolarità dello svolgimento della prova e l'aderenza delle valutazioni conclusive ai criteri generali stabiliti dal Consiglio di corsi di studio aggregato.

La commissione si riunisce in seduta pubblica ai sensi del comma 7 dell'articolo 27 del Regolamento didattico di Ateneo. Preso atto della prima valutazione del/la supervisore, la commissione procede alla valutazione della relazione finale presentata dal/la candidato/a.

Le sessioni di laurea si svolgono secondo il calendario approvato annualmente dal Consiglio di corso di studio aggregato.

Nel caso di sopravvenuta impossibilità da parte di un/a componente della Commissione di laurea ad essere presente ai lavori, per gravi ed eccezionali motivi, lo/a stesso/a è tenuto/a a darne immediata comunicazione al Direttore del Dipartimento con indicazione degli specifici motivi. Se si tratta di personale docente che svolge il ruolo di supervisore, a tale comunicazione deve essere allegata una sintetica valutazione dell'elaborato del candidato e una proposta di punteggio secondo i criteri di valutazione stabiliti dal Consiglio di corsi di studio aggregato.

#### **18.4 Votazione**

Ai fini della valutazione finale, la commissione deve accertare il livello di maturità complessiva raggiunto dal/la candidato/a. La votazione finale è espressa in centodecimi ed è calcolata come somma della:

- media delle votazioni riportate negli esami di profitto superati dal/la candidato/a, calcolata ponderando i voti per il numero di crediti attribuiti all'insegnamento a cui l'esame si riferisce ed espressa in centodecimi (esclusi gli insegnamenti con votazione più bassa fino a 18 crediti formativi per corsi di laurea ex DM 270/04 e riord. ex DM 17/2010). Eventuali crediti formativi riconosciuti senza voto e gli esami extracurricolari non entrano a far parte della media finale;
- valutazione compiuta dalla commissione che terrà conto della relazione presentata, della discussione e dell'intera carriera dello/a studente secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di corsi di studio aggregato.

Il punteggio finale è arrotondato all'intero inferiore se la parte decimale del punteggio è inferiore a 0,5 e all'intero superiore se è superiore o uguale a 0,5.

Qualora il voto risultante dal calcolo precedente sia pari a centodieci, la commissione, su proposta del/la supervisore, all'unanimità ed esistendone i presupposti, può concedere la lode.

La commissione esaminatrice, al termine della discussione, delibera in segreto il voto finale. Alla deliberazione possono partecipare soltanto i/le componenti della commissione che hanno assistito alla discussione. La deliberazione è assunta a maggioranza. In caso di parità, prevale il voto del/la Presidente. Il voto finale è espresso in centodecimi a prescindere dal numero di componenti facenti parte delle commissioni. L'esame è superato con il conseguimento di almeno sessantasei centodecimi (66/110).

L'esito della prova finale e la votazione finale sono comunicati al/alla candidato/a in sede di proclamazione.



La verbalizzazione elettronica dell'esame è effettuata mediante l'apposizione della firma digitale del/della Presidente della commissione. Eccezionalmente, in caso di motivato impedimento, la verbalizzazione può effettuarsi su supporti cartacei con sottoscrizione da parte dei/delle componenti della commissione. Il/la Presidente della commissione è responsabile unico/a del procedimento di verbalizzazione dell'esame di laurea.

### **Art. 19. Diploma Supplement**

Come previsto dal DM 270/2004, per facilitare la mobilità studentesca nell'area europea, l'Università rilascia a ciascun/a laureato/a, insieme al diploma, un supplemento informativo (diploma supplement) che riporta, in versione bilingue, la descrizione dettagliata del suo percorso formativo.

### **Art. 20. Riconoscimento CFU**

L'eventuale riconoscimento di conoscenze e abilità professionali certificate è disciplinato dal Regolamento studenti a cui si rimanda.

### **Art. 21. Modalità per l'eventuale trasferimento da altri corsi di studio**

Gli/le studenti regolarmente iscritti/e al corso di studio in Economia e azienda digitale possono presentare al Consiglio di corsi di studio aggregato domanda di riconoscimento della carriera universitaria pregressa - con eventuale abbreviazione di corso - a seguito di:

- passaggi tra corsi di studio dell'Università di Brescia;
- trasferimento da altre sedi universitarie.

L'opzione di passaggio ai corsi di laurea ex D.M. 270/04, riordinati ex D.M. 17/10, può essere esercitata solo nel caso in cui lo/la studente non abbia acquisito nel percorso precedente (ex D.M. 509/1999) un numero di crediti superiore a 50.

### **Art. 22. Ammissione a singoli insegnamenti**

L'ammissione ai singoli insegnamenti è disciplinata dal Regolamento didattico di Ateneo a cui si rimanda.

### **Art. 23. Valutazione dell'efficienza e dell'efficacia della didattica**

**23.1** Il corso di studio è sottoposto con frequenza periodica non superiore a cinque anni ad una valutazione riguardante in particolare:

- la validità degli aspetti culturali e professionalizzanti che costituiscono il carattere del CdS;
- l'adeguatezza degli obiettivi formativi specifici rispetto ai profili culturali e professionali attesi;
- la coerenza dei profili professionali con gli sbocchi e le prospettive occupazionali dichiarati;
- l'adeguatezza dell'offerta formativa e dei suoi contenuti al raggiungimento degli obiettivi proposti;
- l'efficienza organizzativa del corso di studio e delle sue strutture didattiche;
- la qualità e la quantità dei servizi messi a disposizione degli/delle studenti;
- la facilità di accesso alle informazioni relative ad ogni ambito dell'attività didattica;
- l'efficacia e l'efficienza delle attività didattiche analiticamente considerate, comprese quelle finalizzate a valutare il grado di apprendimento degli/delle studenti;



- il rispetto da parte dei/delle docenti delle deliberazioni del Consiglio di corsi di studio aggregato;
- la performance didattica dei/delle docenti nel giudizio degli/delle studenti;
- la qualità della didattica, con particolare riguardo all'utilizzazione di sussidi didattici informatici e audiovisivi;
- l'organizzazione dell'assistenza tutoriale agli/alle studenti;
- il rendimento medio degli/delle studenti, determinato in base alla regolarità del curriculum ed ai risultati conseguiti nel loro percorso scolastico.

**23.2** Il Consiglio di corso di studi aggregato, con la supervisione del Presidio della qualità di Ateneo (PQA) del Presidio della qualità di Dipartimento (PQD) e tenuto conto delle indicazioni formulate dalla Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) e dal Nucleo di Valutazione di Ateneo nelle proprie relazioni annuali, indica i criteri, definisce le modalità operative, stabilisce e applica gli strumenti più idonei per analizzare gli aspetti sopra elencati. Allo scopo di governare i processi formativi per garantirne il continuo miglioramento, come previsto dai modelli di *Quality Assurance*, in tale valutazione si tiene conto del monitoraggio annuale degli indicatori forniti dall'ANVUR nonché dell'esito delle azioni correttive attivate anche a seguito delle relazioni annuali delle CPDS.

**23.3** La valutazione dell'impegno e delle attività didattiche espletate dai/dalle docenti viene portato a conoscenza dei/delle singoli/e docenti.

#### **Art. 24. Consiglio del corso di studi e suoi organi**

**24.1** Il corso di studio in Economia e azienda digitale afferisce al Consiglio di corsi di studi aggregato in Economia e Management.

**24.2** Il Consiglio di corsi di studio aggregato è presieduto da un/una Presidente eletto/a dal Consiglio stesso fra i/le docenti di ruolo di prima e seconda fascia a tempo pieno, ed è composto da tutti i/le docenti a cui è attribuito un incarico didattico afferente al Corso di studi di riferimento e da una rappresentanza degli/delle studenti.

**24.3** Il Consiglio di corsi di studio aggregato ha il compito di provvedere all'organizzazione della didattica, all'approvazione dei piani di studio, alla disciplina delle commissioni di esame per le verifiche del profitto degli/delle studenti, nonché all'organizzazione dei calendari degli esami di profitto e delle prove finali.

**24.4** L'elezione delle rappresentanze studentesche è disciplinata dal Regolamento elettorale dell'Università.

#### **Art. 25. Sito Web del Corso di Studio**

Il corso di studio dispone di apposita sezione all'interno del sito web dell'Ateneo nella quale sono contenute tutte le informazioni utili agli/alle studenti ed al personale docente.

#### **Art. 26. Rinvio ad altre fonti normative**

Per quanto non esplicitamente previsto si rinvia alla Legge, allo Statuto e ai Regolamenti di Ateneo.

#### **Art. 27. Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore il 1° settembre 2024.