



Direzione Amministrativa

Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli Affari Generali e Legali

SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Certificato UNI EN ISO 9001:2015 n. 9122.AB19 per l'attività di formazione

Tel: 030/3838231/8211/8212/8046

@: formazione@ats-brescia.it

Direzione Sanitaria

PROGETTO: FORMAZIONE RESIDENZIALE 10/2025

**La comunicazione efficace nel tirocinio del corso di
Laurea in Assistenza Sanitaria:
Metodologie e strumenti a supporto dell'attività di tutoraggio**

Edizione: dal 04 aprile 2025 al 27 maggio 2025

ID evento: in fase di accreditamento

Tipologia formativa: Corso Residenziale

Sede: Aule della Formazione - Viale Duca degli Abruzzi n.15, Brescia

BREVE PREMESSA:

Il tirocinio rappresenta una componente fondamentale del percorso formativo degli studenti del Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria, in quanto consente di mettere in pratica le conoscenze teoriche acquisite e di sviluppare competenze pratiche fondamentali per la professione.

In linea con quanto espresso nella Convenzione tra ATS di Brescia e Università degli Studi di Brescia, da anni il Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria valorizza la partecipazione alla funzione tutoriale, anche organizzando corsi di formazione specifici per i propri Assistenti di Tirocinio.

In continuità con quanto effettuato finora, il presente corso di formazione è stato progettato per fornire metodologie e strumenti pratici che possano supportare gli Assistenti e le Guide di Tirocinio nell'instaurazione di un processo comunicativo efficace.

Attraverso l'approfondimento delle tecniche di feedback, l'utilizzo di strumenti specifici e la sperimentazione in un contesto laboratoriale delle dinamiche relazionali, il corso si propone di offrire risposte concrete alle sfide quotidiane del tutoraggio.

OBIETTIVI FORMATIVI:

- Sviluppare un approccio di ricerca per l'innovazione continua dei processi di tirocinio, attraverso la condivisione delle proprie conoscenze e di quelle degli altri;
- Sperimentare le modalità di apprendimento cooperativo in una comunità di pratica;
- Gestire la comunicazione con lo studente in situazioni complesse o di conflitto e fornire feedback orientati al miglioramento;
- Adattare il proprio stile comunicativo alle esigenze degli studenti fragili;
- Produrre strumenti da condividere con tutti gli AdT/GdT per migliorare le esperienze di apprendimento degli studenti.

OBIETTIVI DI INTERESSE REGIONALE:

- 18. Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica, ivi incluse le malattie rare e la medicina di genere
- In linea con la Convenzione con l'Università degli Studi di Brescia per la gestione del Corso di Studio in Assistenza Sanitaria, approvata con Decreto n. 484 del 23/08/2022, l'ATS di Brescia s'impegna a garantire al proprio personale coinvolto nel Corso di Laurea la frequenza alle attività di formazione continua progettate a supporto delle funzioni di docente, di Tutor e di Assistente di tirocinio. A detta attività formativa partecipa anche il personale dipendente dalle Istituzioni sanitarie convenzionate ai fini dell'adeguamento degli standard dei requisiti.

PROFESSIONISTI COINVOLTI:

Assistenti di Tirocinio del Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria rappresentativi di tutti i contesti di tirocinio (30 partecipanti).

AZIENDA	CATEGORIA PROFESSIONALE	N. PARTECIPANTI
Esterni	Assistenti Sanitari	15
ATS Brescia	Assistenti Sanitari	15
Totale partecipanti		30

RESPONSABILE SCIENTIFICO:

- **Daniela Parolari** – Direttore delle attività professionalizzanti del Corso di Laurea Assistenza Sanitaria – Direzione Sanitaria – Ufficio Corsi di Laurea

TUTOR:

- **Elisabetta Coltri** - Tutor di tirocinio Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria– Direzione Sanitaria – Ufficio Corsi di Laurea

INTERVENGONO

- **Laura Lanfredini**, Direttore Sanitario ATS di Brescia
- **Donatella Feretti**, Professore Associato di Igiene Generale e Applicata presso l'Università degli Studi di Brescia e Presidente del CdL in Assistenza Sanitaria

DOCENTI:

- **Elisa Bara**, Consulente e formatrice esperta in Processi Formativi
- **Livia Cadei**, Professore Ordinario in Pedagogia Generale e Sociale presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia
- **Stefano Bonometti**, Professore Associato in Didattica presso l'Università degli Studi dell'Insubria
- **Maria Bombardieri**, Psicopedagogista formatrice; collabora con presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA:

SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

☎ 030383.8231/8211/8212/8046 - @: formazione@ats-brescia.it

DURATA E CALENDARIO DEL PROGETTO

Il progetto prevede 5 incontri della durata di 4 ore ognuno, per un totale di 20 ore di formazione, secondo il seguente calendario:

1. 04 aprile 2025 dalle ore 9 alle ore 13
2. 14 aprile 2025 dalle ore 9 alle ore 13
3. 28 aprile 2025 dalle ore 13 alle 17
4. 08 maggio 2025 dalle ore 13 alle ore 17
5. 27 maggio 2025 dalle ore 13 alle ore 17

METODOLOGIA E MATERIALE DIDATTICO UTILIZZATO:

Il percorso si svilupperà secondo la metodologia dell'Action Learning, attraverso un elevato livello d'interazione nel gruppo di lavoro. La modalità principale è rappresentata dal costituire un setting di laboratorio nel quale i partecipanti possano confrontarsi e condividere esperienze e buone pratiche. La formazione avviene tramite un processo di problem solving, attraverso il quale i partecipanti saranno in grado di elaborare nuovi apprendimenti che incrementano le possibilità d'azione nel contesto di tirocinio.

MATERIALE DIDATTICO UTILIZZATO

- Scheda di valutazione del tirocinio del CdL in Assistenza Sanitaria
- Dispensa del corso fornita dai docenti

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE:

L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on line entro **mercoledì 02 Aprile 2025**:

- **Per i dipendenti di ATS** Brescia accedendo al portale <https://formazione.sigmapaghe.com> con le credenziali utilizzate per l'Angolo del dipendente
- **Per i non dipendenti di ATS** Brescia accedendo con le proprie credenziali o effettuando la registrazione al portale <https://formazione.sigmapaghe.com> e procedendo con l'iscrizione

PROGRAMMA DEL PERCORSO FORMATIVO

per un totale di ore 20

Orario	Contenuti	Docenti
1° incontro – 04 aprile 2025 dalle ore 9 alle ore 13		
8.45-9.00	Apertura dei lavori e presentazione delle finalità del percorso	Laura Lanfredini Donatella Feretti
9.00-13.00	La comunicazione e la gestione delle relazioni Diverse tipologie di comunicazione Principi di comunicazione efficace L'importanza del feedback Ostacoli della comunicazione La gestione delle relazioni: dimensione razionale ed emotiva	Elisa Bara Maria Bombardieri

2° incontro – 14 aprile 2025 dalle ore 9 alle ore 13		
9.00-13.00	La gestione della fragilità e della crisi Cause e manifestazioni delle fragilità e delle crisi Strategie di supporto La gestione emotiva nel ruolo di tutor e l'importanza dell'autoconsapevolezza	Maria Bombardieri
3° incontro – 28 aprile 2025 dalle ore 13 alle ore 17		
13.00-17.00	La gestione del conflitto Cause comuni di conflitto Riconoscere i segnali di conflitto Strategie di gestione del conflitto: assertività e negoziazione	Stefano Bonometti
4° incontro – 08 maggio 2025 dalle ore 13 alle ore 17		
13.00-17.00	Il valore formativo della valutazione Lo scopo della valutazione durante il percorso di tirocinio Metodi e strumenti di valutazione Come dare feedback efficaci: positivi e negativi	Livia Cadei
5° incontro – 27 maggio 2025 dalle ore 13 alle ore 17		
13.00-17.00	Definizione di buone pratiche per la gestione dei casi complessi L'importanza di buone pratiche Come favorire l'apprendimento attivo da parte del tirocinante Vademecum sulla gestione dei casi complessi	Elisa Bara Maria Bombardieri

PARTECIPAZIONE, CREDITI E RILASCIO ATTESTATI:

Secondo le indicazioni contenute nel Decreto del Direttore Generale Welfare n.19280 del 29.12.2022 per l'evento sono stati richiesti i **crediti ECM**.

L'attestato con i crediti sarà rilasciato esclusivamente a coloro che avranno partecipato almeno all'80% del programma e compilato la *customer satisfaction on line* (<https://formazione.sigmagpaghe.com> _ sezione: le mie iscrizioni) entro 3 giorni dal termine del corso.

DESCRIZIONE MODALITÀ DI VALUTAZIONE EVENTO:

Per la valutazione dell'apprendimento, coerentemente con la struttura interattiva dell'evento, i docenti effettueranno un costante monitoraggio del livello di condivisione degli argomenti trattati, utilizzando l'analisi dei casi e la discussione in plenaria dei lavori realizzati in sottogruppo.

La valutazione finale sarà costituita dall'aggregazione di quelle in itinere, attribuite alle attività svolte durante il corso. I docenti valuteranno il materiale prodotto nelle giornate, assegnando una valutazione attestante il raggiungimento degli obiettivi attesi.

Infine, il Responsabile Scientifico redigerà una relazione in merito all'andamento del percorso formativo.