



PROCEDURA ON LINE - COMUNITÀ DIDATTICA DEDICATA

CONVALIDA CARRIERE PREGRESSE STUDENTI ISCRITTI AL CDS IN INFERMIERISTICA A.A. 2025/26

La/Lo studentessa/studente che intenda formulare richiesta per il riconoscimento della carriera pregressa sono tenuti a presentare al Referente SSD una formale domanda corredata da idonea documentazione ai fini della valutazione. Tale documentazione sarà inserita, da parte dello studente, nella **Comunità didattica, denominata [Corso: Convalide di infermieristica a.a. 2025-26](#)**

La comunità didattica rimane a disposizione degli studenti fino al 27 marzo 2026, dopo tale data non sarà più possibile chiedere convalide

ISTRUZIONI OPERATIVE

La/Lo studentessa/studente:

1. **individua il modulo** (o insegnamento, qualora composto da singolo modulo) per il quale intende formulare richiesta di riconoscimento (si invita a porre particolare attenzione al corretto Settore Scientifico disciplinare vedi elenco Referenti SSD AA 2025/26)
2. **compila digitalmente l'all.1 - Modulo Convalida Carriere Pregresse** - allegando l'eventuale documentazione pertinente;
3. **accede -Iscrizione spontanea (Student)- alla Comunità didattica** denominata **[Corso: Convalide di infermieristica a.a. 2025-26](#)**
4. **accede allo specifico modulo** previsto da piano didattico del quale vuole richiedere la convalida
5. **clicca su "aggiungi consegna"** e carica il file - all.1 e altra documentazione.
6. **clicca su "consegna compito"**
7. **spunta la casella obbligatoria**, e clicca sul tasto continua per confermare la consegna

Conferma consegna

☐ This assignment is my own work, except where I have acknowledged the use of the works of other people. ⓘ

Sei sicuro di voler consegnare il tuo lavoro per farlo valutare? La consegna non potrà più essere modificata.

Continua

Annulla

ⓘ campi a compilazione obbligatoria

Il Referente del SSD provvederà a fare una valutazione di merito il cui esito sarà trasmesso allo studente in modalità automatica dal Sistema Informatico direttamente nella casella di posta elettronica istituzionale con dominio @studenti.unibs.it.



L'approvazione definitiva della convalida/non convalida spetta al Consiglio di Corso.

Si ricorda che è SEMPRE necessario compilare la "[Domanda Abbreviazione/Riconoscimento Carriera Pregressa Area Medica](#)" (all.2) e **inviarla alla Segreteria Studenti che sarà responsabile della verifica della veridicità delle autocertificazioni.**

Precisazioni:

- **saranno considerate solamente le richieste compilate correttamente secondo i moduli predisposti;**
- **è possibile chiedere la convalida per i soli moduli afferenti all'anno di corso.** Eventuali richieste relative a moduli di anni successivi potranno essere presentate dallo studente quando sarà iscritto all'anno interessato.
- **è possibile chiedere la convalida per i soli moduli per i quali, nella precedente carriera, è stato superato e verbalizzato l'esito dell'esame.** Eventuali prove parziali che non sono state oggetto di verbalizzazione non possono essere convalidate.