



**REGOLAMENTO DELLA PROVA FINALE
PER IL CORSO DI LAUREA PROFESSIONALIZZANTE
IN TECNICHE DELL'EDILIZIA (L-P01)**

(Approvato nel CCS di Tecniche dell'Edilizia del 10 Aprile 2026)

1. Riferimenti normativi

- 1.1. Decreto Ministeriale 22-10-2004 n. 270, art. 10 (Obiettivi ed attività formative qualificanti delle classi) comma 5c), art. 11 (Regolamenti didattici di Ateneo) comma 3d), comma 5, comma 7d) e comma 7e).
- 1.2. D.R. n. 787 del 9 ottobre 2025: Statuto di Autonomia, art. 26 (Corsi di studio) comma 4.
- 1.3. D.R. n. 18 del 13 gennaio 2026: Regolamento didattico di Ateneo, art. 27 (Prova finale e conseguimento dei titoli di studio).
- 1.4. D.R. n. 253 del 20 aprile 2020: Regolamento Studenti, art. 17 (Prova finale e conseguimento dei titoli di studio).
- 1.5. Regolamento per la preparazione di tesi o relazioni finali all'estero dell'Università degli Studi di Brescia, approvato dal S.A. del 28/02/2017, emanato con D.R. del 02/03/2017.

2. La figura del Relatore

- 2.1 Possono essere relatori i docenti di ruolo nonché i ricercatori dell'Ateneo e i docenti del corso di studio. Nei casi di attività formative trasversali a più argomenti, è possibile che siano Relatori due docenti.
- 2.2 Il Relatore potrà avvalersi dell'ausilio di uno o più collaboratori, detti correlatori, anche esterni all'Università; il Relatore si fa garante della loro competenza nella materia oggetto del lavoro di tesi dello studente.



3. La prova finale di Laurea

La prova finale di Laurea si articola in tre fasi principali:

- 1) svolgimento da parte dell'allievo di una attività formativa che potrà essere costituita da una delle tre seguenti alternative:
 - a) approfondimento di un argomento nell'ambito di un insegnamento, sotto la guida di un relatore (cfr. punto 4);
 - b) partecipazione a stage presso aziende o enti privati o pubblici esterni all'Ateneo (cfr. punto 5); il Tutor universitario dello stage potrà assumere anche il ruolo di Relatore. La partecipazione a stage non comporta l'obbligo della loro presentazione alla prova finale di laurea;
 - c) partecipazione a specifiche attività promosse all'interno dell'Ateneo o in collaborazione con strutture esterne (cfr. punto 6); il Tutor interno del progetto potrà assumere anche il ruolo di Relatore.
- 2) Predisposizione di un elaborato: le attività di cui al punto precedente saranno documentate da un elaborato redatto, di norma, in forma scritta; qualora sia prodotto in forma grafica o consista nella realizzazione di un prototipo, questi dovranno essere comunque accompagnati da una breve relazione scritta.
L'elaborato potrà essere redatto in lingua italiana o inglese, secondo indicazione del Relatore.
- 3) Presentazione orale sintetica e discussione di fronte ad una apposita Commissione per gli esami di Laurea (di seguito: Commissione) dei contenuti dell'attività formativa svolta e descritti nell'elaborato.
Il Presidente della commissione ha facoltà di organizzare l'attività di esame anche ricorrendo ad idonee sotto-commissioni.

4. Approfondimento di un argomento nell'ambito di un insegnamento

- 4.1. Procedure per l'attribuzione dell'argomento della prova finale di Laurea all'allievo.
 - a) I docenti predispongono proposte di approfondimento di argomenti relativi al proprio insegnamento, oppure trasversali rispetto ad altri insegnamenti (dandone diffusione



- preferibilmente tramite il portale degli insegnamenti di Ateneo), il cui approfondimento corrisponda a 3 CFU (75 ore di lavoro individuale, comprensivo della preparazione dell'elaborato in forma scritta, grafica o altra forma della presentazione alla Commissione).
- b) Per un gruppo di allievi i docenti possono predisporre proposte il cui svolgimento corrisponda a un numero di ore di lavoro individuale proporzionale al numero di allievi che opereranno in modo coordinato producendo un solo elaborato.
 - c) I docenti possono attribuire lo stesso argomento anche a più allievi individualmente, che svilupperanno il lavoro e l'elaborato corrispondente in modo indipendente.
 - d) Gli allievi fanno richiesta a un docente di attribuire loro l'argomento da sviluppare. Il docente può riservarsi di accettare o meno la richiesta dell'allievo; in caso affermativo il docente assume il ruolo di Relatore della prova finale di Laurea dell'allievo e assegna il titolo all'argomento che lo studente dovrà affrontare.
 - e) Nel caso in cui l'allievo non riesca a concordare autonomamente l'attribuzione di un argomento per la sua prova finale, potrà presentare istanza al Consiglio di Corso di Studi di competenza che procederà all'attribuzione di un Relatore d'intesa con il docente interessato.
- 4.2. Procedure per la presentazione della domanda di ammissione all'esame di Laurea.
- a) Entro le scadenze previste annualmente dal CCS, l'allievo dovrà presentare in modalità telematica, contestualmente al deposito del titolo della tesi, la domanda di laurea seguendo la procedura disponibile alla pagina relativa agli Esami di Laurea sul sito di Ateneo.
 - b) L'acquisizione dei crediti formativi universitari necessari per l'ammissione all'esame di Laurea, al netto di quelli attribuiti per la prova finale, deve avvenire entro le scadenze previste annualmente.
- 4.3 Consegna dell'elaborato della prova finale di Laurea.
- a) La consegna dei documenti da parte dello studente e l'approvazione di questi da parte del relatore avverranno con mezzi informatici secondo le modalità previste dalla segreteria studenti in ottemperanza ai regolamenti di ateneo e di CCS. Le modalità sono pubblicate sul sito internet di Ateneo.
 - b) L'elaborato relativo all'attività svolta dovrà essere reso disponibile dall'allievo al Relatore della prova finale con congruo anticipo rispetto alla data della seduta di Laurea, in modo che



quest'ultimo possa effettuare la valutazione. Tale valutazione sarà comunicata al Presidente della Commissione per gli esami di Laurea prima della seduta oppure nel corso della seduta se il Relatore farà parte della Commissione stessa.

- c) Una copia dell'elaborato sarà consegnata dall'allievo al Presidente della Commissione prima della seduta, affinché i Commissari ne possano prendere visione.

L'elaborato della prova finale di Laurea è conservato dall'Ateneo in modalità informatica.

5. Partecipazione a stage presso aziende o enti privati o pubblici

- 5.1 L'Allievo può presentare al docente Tutor dell'attività di stage una relazione su un approfondimento dei temi disciplinari affrontati nello stage. A giudizio del Tutore la relazione può assumere il valore di elaborato di Laurea. Il docente Tutor dello stage assume in questo caso anche il ruolo di Relatore della prova finale di Laurea.
- 5.2 L'attività di approfondimento dei temi disciplinari affrontati nello stage, di preparazione dell'elaborato descrittivo della attività e di preparazione della presentazione alla Commissione dovrà corrispondere a 3 CFU (75 ore di lavoro individuale).
- 5.3 Per quanto riguarda la presentazione della domanda di ammissione all'esame di Laurea e la consegna dell'elaborato della prova finale di Laurea, la procedura è la medesima descritta al punto 4 precedente.

6. Partecipazione a specifici progetti formativi promossi all'interno dell'Ateneo o in collaborazione con strutture esterne

- 6.1 Il Tutor del progetto formativo potrà assumere anche il ruolo di Relatore e si farà carico di richiedere all'Ateneo la stipula di idonea copertura assicurativa per lo studente.
- 6.2 L'attività di approfondimento dei temi disciplinari affrontati nel progetto formativo, di preparazione dell'elaborato descrittivo della attività e di preparazione della presentazione alla Commissione dovrà corrispondere a 3 CFU (75 ore di lavoro individuale).



- 6.3 Per quanto riguarda la presentazione della domanda di ammissione all'esame di Laurea e la consegna dell'elaborato della prova finale di Laurea, la procedura è la medesima descritta al punto 4 precedente.

7. La valutazione della prova finale di Laurea

- 7.1 La Commissione delibera l'attribuzione della votazione in assenza dell'allievo o di estranei.
- 7.2 La valutazione della prova finale di Laurea sarà espressa in centodecimi, a prescindere dal numero di componenti effettivi della Commissione di Laurea. La votazione finale si ottiene dalla somma dei seguenti addendi:
- a) conversione in centodecimi della media ponderata dei voti ottenuti dallo studente negli esami di profitto, arrotondata all'unità; nel caso di punteggio con parte decimale pari a 0,5 si arrotonda all'intero superiore.
 - b) Eventuale incremento (fino a 3 punti) basato su elementi della carriera dello studente; si attribuirà 1 punto per ciascuna delle seguenti voci:
 - conclusione degli studi entro la durata prevista degli stessi;
 - conseguimento di almeno una lode negli esami di profitto;
 - conseguimento di ulteriori lodi.I valori relativi al punto "a" e gli elementi per attribuire il punteggio "b" sono forniti dalla Segreteria Studenti alla Commissione.
 - c) Eventuale incremento (fino a 3 punti) stabilito dalla Commissione su proposta del Relatore, formulato sulla base della qualità dell'elaborato.
 - d) Eventuale incremento (fino a 4 punti) stabilito dalla Commissione in funzione della qualità dell'esposizione dell'elaborato oltre che della maturità mostrata dal candidato durante la discussione.
- 7.3 L'attribuzione dell'eventuale lode da parte della Commissione potrà avvenire qualora il candidato abbia almeno raggiunto la votazione finale di centodieci; essa dovrà essere proposta dal Relatore e dovrà ottenere la decisione unanime della Commissione.



8. Pubblicizzazione dell'esito e proclamazione

- 9.1 La votazione finale conseguita dall'allievo viene resa nota nel corso della proclamazione.
- 9.2 La proclamazione ha luogo al termine della esposizione e della valutazione da parte della Commissione.
- 9.3 Il titolo acquisito avrà validità legale dalla data della proclamazione.

9. Disposizioni finali

- 9.1 La consegna dei documenti da parte dello studente e l'approvazione dei documenti da parte del relatore avverranno secondo le modalità previste dalla segreteria studenti in ottemperanza ai regolamenti di Ateneo e di CCSA e potranno avvenire anche con mezzi informatici.
Le modalità sono pubblicate sul sito internet di ateneo.
- 9.2 Per le coorti 2023-24 e successive il presente regolamento è integrato dal Regolamento Prova Pratica Valutativa del corso di laurea in Tecniche dell'Edilizia (TED) (L-P01).