

ANDIAMO A TIROCINIO!

Regole e suggerimenti per lo svolgimento dei tirocini AFP

Incontro con i rappresentanti degli studenti



PERCHÉ FARE TIROCINIO?

I tirocini sono parte integrante dell'**attività didattica** e sono finalizzati alla comprensione della materia clinica e allo sviluppo di **capacità pratiche** incentrate sul paziente



REQUISITI PER SVOLGERE IL TIROCINIO

- Aver superato l'esame di «**Principi di medicina legale**» del C.I. «Salute, prevenzione e metodologia della ricerca» (II anno, II semestre)
- Aver frequentato il **corso di informazione/formazione sui rischi per la salute e la sicurezza** (I anno - 4 ore)
- Aver frequentato il **corso lavoratori rischio alto** erogato da ASST Spedali Civili di Brescia (informazioni via email) - 12 ore
- Aver ottenuto il **giudizio di idoneità** da parte del servizio di medicina preventiva (I anno)



SORVEGLIANZA SANITARIA

- Le modalità con cui si svolgerà la sorveglianza sanitaria verranno **sempre comunicate via email**
- Probabilmente verrete ricontattati negli anni successivi per ripetere la visita di idoneità (l'idoneità ha una validità massima di **6 anni**)

Il riferimento per gli studenti è il SERVIZIO DI MEDICINA
PREVENTIVA:

medicina.preventiva.convenzionati@asst-spedalivicivi.it



SICUREZZA

- È assolutamente indispensabile che ogni studente si attenga alle norme che verranno fornite in ogni U.O. che frequenterà, nonché presti la massima attenzione ai corretti comportamenti generali (igiene delle mani e degli strumenti, ecc...) ed alle indicazioni per utilizzo dei DPI;
- Siete caldamente invitati a sfruttare anche le **vaccinazioni** antinfluenzale e anti Sars-CoV-2 offerte dalla medicina preventiva;
- In caso di **malattia altamente contagiosa** (es: influenza) è opportuno astenersi dalle attività di tirocinio, soprattutto se in reparti con pazienti ad alto rischio;
- I tirocinanti sono coperti da un'**assicurazione**;
- In caso di **infortunio** lo studente è tenuto a segnalarlo secondo le procedure indicate dalla medicina preventiva.



A photograph of an operating room with a surgical table in the center, covered with a white sheet. The room is equipped with various medical devices, including a large overhead light fixture, a clock on the wall, and a control panel with multiple buttons. The walls are tiled in a light color. The text "QUALI TIROCINI SONO PREVISTI?" is overlaid in large white letters across the center of the image.

**QUALI TIROCINI SONO
PREVISTI?**

ESISTONO DIVERSI TIPI DI TIROCINIO

TIPOLOGIA DI TIROCINIO	CFU
TIROCINIO CURRICOLARE	45 CFU
TPVES	15 CFU
INTERNATO DI LAUREA	12 CFU

- 1 CFU = 25 ore di AFP*
- È anche possibile svolgere delle **AFP a scelta facoltative**

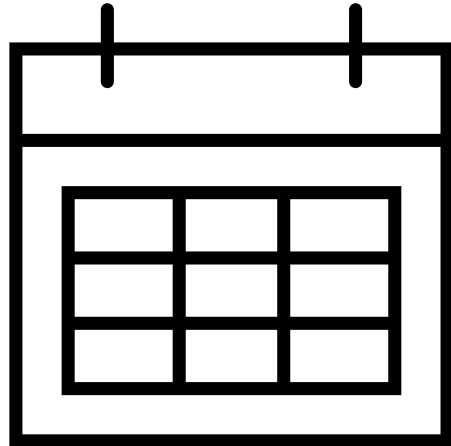
*per il TPVES, 1 CFU corrisponde a 20 ore di attività pratica e 5 ore di rielaborazione personale

3° ANNO	
Semeiotica medica	3 CFU
Semeiotica chirurgica	1 CFU
Tecniche di diagnostica per immagini	1 CFU
Ortopedia	1 CFU
Urologia	1 CFU
Nefrologia	1 CFU
TOTALE	8 CFU

4° ANNO	
Reumatologia	1 CFU
Ematologia	1 CFU
Malattie infettive	1 CFU
Psichiatria	1 CFU
Neurochirurgia	1 CFU
Dermatologia	1 CFU
Cardiologia	2 CFU
Cardiochirurgia	1 CFU
Pneumologia	1 CFU
Neurologia	1 CFU
Oculistica	1 CFU
Otorinolaringoiatria	1 CFU
TOTALE	13 CFU

5° ANNO	
Ginecologia e ostetricia	2 CFU
Oncologia	1 CFU
Medicina interna	4 CFU
Pediatria	3 CFU
Radiodiagnostica	1 CFU
Radioterapia	1 CFU
Chirurgia generale	2 CFU
Gastroenterologia	1 CFU
TOTALE	15 CFU

6° ANNO	
Clinica chirurgica	3 CFU
Clinica medica	3 CFU
Geriatrics	1 CFU
Chirurgia d'urgenza	1 CFU
Medicina d'urgenza	1 CFU
TPVES	15 CFU
TOTALE	24 CFU



QUANDO SI SVOLGONO I TIROCINI?

- **3° Anno:** generalmente dalla prima settimana di novembre all'ultima settimana di giugno/prima settimana di luglio;
- **Dal 4° anno:** dalla prima settimana di settembre all'ultima settimana di giugno/prima settimana di luglio;
- **1 CFU = 1 settimana di tirocinio;**
- Orario tipico (soggetto a variazioni): dalle 8:00-8:30 alle 12:00-12.30 (4 ore al giorno); gli orari precisi **saranno comunicati di volta in volta dai reparti;**
- È possibile un articolazione diversa (es: turni notturni o nel weekend) **solo su proposta del Docente/Reparto.**



PLANNING TIROCINI

UNO STRUMENTO FONDAMENTALE



In questa pagina sono mostrati i turni dei tirocini che ti sono stati assegnati.

Semeiotica Medica

Durata: 3 settimane

Periodo: da lunedì 1 dicembre 2025 a venerdì 9 gennaio 2026

Sede: Gavardo

Sono decorsi i termini per poter cambiare questo turno

Tecniche di diagnostica per immagini

Durata: 1 settimana

Periodo: da lunedì 12 gennaio 2026 a venerdì 16 gennaio 2026

Sede: Brescia

Scambi entro domenica 28 dicembre 2025

Cerca un'altro turno

Urologia

Durata: 1 settimana

Periodo: da lunedì 2 marzo 2026 a venerdì 6 marzo 2026

Sede: Brescia

Scambi entro domenica 15 febbraio 2026

Cerca un'altro turno

Nefrologia

Durata: 1 settimana

Periodo: da lunedì 9 marzo 2026 a venerdì 13 marzo 2026

Sede: Brescia

Scambi entro domenica 22 febbraio 2026

Cerca un'altro turno

Ortopedia

Durata: 1 settimana

Periodo: da lunedì 16 marzo 2026 a venerdì 20 marzo 2026

Sede: Manerbio

Scambi entro venerdì 13 febbraio 2026

Cerca un'altro turno

Semeiotica Chirurgica

Durata: 1 settimana

Periodo: da lunedì 15 giugno 2026 a venerdì 19 giugno 2026

Sede: Brescia

Scambi entro domenica 31 maggio 2026

Cerca un'altro turno

CONSENSO PRIVACY

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA Unibs Tirocini

Documenti Privacy

In questa pagina sono mostrati i turni dei tirocini che...

Semeiotica Medica

Durata: 3 settimane
Periodo: da lunedì 1 dicembre 2025 a venerdì 9 gennaio 2026
Sede: Gavardo
Sono decorsi i termini per poter cambiare questo turno

Cerca un'altro turno

Nefrologia

Durata: 1 settimana
Periodo: da lunedì 9 marzo 2026 a venerdì 13 marzo 2026
Sede: Brescia
Scambi entro domenica 22 febbraio 2026

Cerca un'altro turno

Chirurgia

Durata: 1 settimana
Periodo: da lunedì 2 marzo 2026 a venerdì 6 marzo 2026
Sede: Brescia
Scambi entro domenica 15 febbraio 2026

Cerca un'altro turno

Chirurgia

Durata: 1 settimana
Periodo: da lunedì 15 giugno 2026 a venerdì 19 giugno 2026
Sede: Brescia
Scambi entro domenica 31 maggio 2026

Cerca un'altro turno

Consenso al trattamento dei dati

potrai solo presentare proposte di scambio agli studenti che hanno dato il consenso alla visualizzazione dei propri turni ma, non risultando visibile (o non essendo visibili i tuoi dati), non potrai ricevere le proposte di scambio dagli altri studenti.

Nota bene: nel caso in cui farai proposte di scambio le tue generalità e il periodo del tuo turno sarà comunque comunicato all'altro studente.

Le informazioni relative ai tuoi turni e agli scambi effettuati verranno conservate fino alla chiusura della carriera universitaria.

Potrai in qualsiasi momento modificare questa scelta usando l'apposita funzione "Privacy".

Proseguendo, inoltre, l'utente dichiara di aver letto e di accettare [l'informativa sul trattamento dei dati personali](#) dell'Università degli Studi di Brescia.

SI: concedo il consenso alla visualizzazione dei miei turni

NO: non concedo il consenso alla visualizzazione dei miei turni

Conferma la mia scelta

Accettare il consenso è necessario per permettere alle altre persone di visualizzare i vostri turni di tirocinio, in modo da **effettuare scambi**.

CAMBIO TURNI

Tramite il planning è possibile:

- **Occupare turni liberi**
- Chiedere **scambi con altri tirocinanti**

La richiesta di scambio dovrà poi essere accettata o rifiutata dal destinatario mediante l'accesso al proprio portale planning

È possibile richiedere scambi **entro 15 giorni** dall'inizio del tirocinio per i tirocini presso ASST Spedali Civili (Brescia, Montichiari, Gardone VT) e **entro 30 giorni** dall'inizio del tirocinio per i tirocini presso le sedi esterne

Cerca un turno libero

Settimana	Turni
16 feb 2026	<input type="radio"/> Brescia (5 posti liberi) <input type="radio"/> Brescia (5 posti scambiabili)
23 feb 2026	<input type="radio"/> Brescia (10 posti scambiabili)
2 mar 2026	Urologia
9 mar 2026	Nefrologia
16 mar 2026	Ortopedia
23 mar 2026	<input type="radio"/> Brescia (10 posti scambiabili)
30 mar 2026	<input type="radio"/> Brescia (10 posti scambiabili)

Annulla Indietro Scegli

CARICARE LA DOCUMENTAZIONE

- ✓ Attestato corso sicurezza base (1° anno)
- ✓ Attestato corso sicurezza alto rischio (2°-3° anno)
- ✓ Carta d'Identità
- ✓ Giudizio di Idoneità alla mansione specifica (1° anno)
- ✓ Altri eventuali necessari (se necessario)

The screenshot shows a user interface with a dark blue header bar. On the left, there are three buttons: 'Documenti' with an upload icon, 'Privacy' with a lock icon, and a user profile icon. To the right of these is a dark teal rectangular area. Below the header, the main content area is white. The first section is titled 'Urologia' in bold black text on a yellow background. Below this title, the following information is displayed: 'Durata: 1 settimana', 'Periodo: da lunedì 2 marzo 2026 a venerdì 6 marzo 2026', 'Sede: Brescia', and 'Scambi entro domenica 15 febbraio 2026'. At the bottom of this section is a blue button with the text 'Cerca un'altro turno'. The second section is titled 'Semeiotica Chirurgica' in bold black text on an orange background. Below this title, the following information is displayed: 'Durata: 1 settimana'.

COME SONO ORGANIZZATI I TIROCINI?



TIROCINI IN SEDE ESTERNA

- Al fine di offrire l'erogazione di una didattica di qualità, il CdS ha stipulato convenzioni con diversi ospedali del territorio (sia in provincia di Brescia che in quelle limitrofe) dove è possibile svolgere molti dei tirocini previsti nel piano didattico.
- I turni e la relativa sede assegnata verranno visualizzati direttamente sul planning, dove sarà inoltre possibile effettuare cambi con altri studenti o con turni vuoti nelle diverse sedi.
- Per questioni numeriche ogni settimana ci sarà una quota di studenti che **dovrà andare necessariamente in sede esterna**.
- Coloro che svolgessero AFP obbligatori o TPVES (non AFP a scelta) nelle sedi contrassegnate con l'asterisco nella slide successiva possono accedere alla **Didattica a Distanza** (tutte le specifiche al [LINK](#))



SEDI DI TIROCINIO CONVENZIONATE







- **ASST Spedali Civili di Brescia:** Brescia, Gardone Valtrompia e Montichiari
- **ASST Bergamo Est*:** Alzano Lombardo, Lovere, Seriate, Piario
- **ASST Bergamo Ovest*:** Romano di Lombardia e Treviglio
- **ASST Crema*:** Crema
- **ASST Cremona*:** Cremona, Oglio Po
- **ASST Papa Giovanni XXIII*:** Bergamo
- **ASST Mantova*:** Mantova, Asola-Bozzolo, Borgo Mantovano
- **ASST Valcamonica*:** Esine, Edolo
- **ASST Franciacorta:** Chiari, Iseo
- **ASST del Garda:** Desenzano d/G, Gavardo, Manerbio

LIBRETTO ONLINE DI TIROCINIO

- Per la convalida della presenza a tirocinio dovrete compilare un **libretto online** tramite il portale ESSE3. Trovate maggiori indicazioni al seguente [LINK](#).
- Ciascun reparto vi fornirà di volta in volta le indicazioni riguardo la **rilevazione della presenza**
- Dopo aver frequentato il tirocinio, compilato il libretto online e il **questionario di valutazione dell'attività**, il docente incaricato vi **convaliderà il tirocinio**
- Siete **obbligati** a compilare un questionario di valutazione del tirocinio (simile a quello che bisogna compilare alla fine di un corso prima di iscriversi all'esame)

Ai fini dell'approvazione non importa che i pallini siano rossi

Stato	Azienda	Opportunità	Data inizio	Progetto formativo	Convenzione e allegati	Proroghe e sospensioni	Questionario	Attività Svolte
Avviato	Attività Formative Professionalizzanti - Medicina e Chirurgia	Manerbio - Ortopedia	16/03/2026	 Vedi	Vedi	 Vedi	 Vedi	Vedi
Avviato	Attività Formative Professionalizzanti - Medicina e Chirurgia	Civile - Nefrologia	09/03/2026	 Vedi	Vedi	 Vedi	 Vedi	Vedi
Avviato	Attività Formative Professionalizzanti - Medicina e Chirurgia	Civile - Urologia	02/03/2026	 Vedi	Vedi	 Vedi	 Vedi	Vedi
Avviato	Attività Formative Professionalizzanti - Medicina e Chirurgia	Civile - Tecniche diagnostiche per immagini	12/01/2026	 Vedi	Vedi	 Vedi	 Vedi	Vedi
Avviato	Attività Formative Professionalizzanti - Medicina e Chirurgia	Gavardo - Semeiotica Medica	01/12/2025	 Vedi	Vedi	 Vedi	 Vedi	Vedi

Periodo di stage

Sede	Civile - Nefrologia (NEFRO_BS)
Data inizio	09/03/2026
Data fine	13/03/2026
Tutor	ALBERICI FEDERICO
Stato	Attivo
Ore totali	22:20
Approvazione registro	 Approvato

Scelta mese

Mese di competenza

Marzo 2026



Registro presenze

Data	Ora Entrata	Ora Uscita	Ore	Attività svolta codificata	Attività svolta	Tutor
09/03/2026	08:00	13:00	05:00	Altro	Attività in reparto degenze - settore B. Ecografia renale e biopsia renale.	ZANI ROBERTA
10/03/2026	08:00	13:20	05:20	Altro	Attività in MAC - Immunopatologia	SALVIANI CHIARA
11/03/2026	08:00	12:00	04:00	Altro	Attività in S.S. Dialisi peritoneale	VIZZARDI VALERIO
12/03/2026	08:00	12:00	04:00	Altro	Attività in S.S. emodialisi	POSSENTI STEFANO
13/03/2026	08:00	12:00	04:00	Altro	Attività ambulatoriale presso S.S. Trapianto di rene	VALERIO FRANCESCA

LIBRETTO CARTACEO



Obiettivi formativi a.a. 2025-2026

CORSO DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA

SCHEDA VALUTATIVA TIROCINIO FORMATIVO

Cognome Nome

Anno di corso Matricola

Sede del tirocinio Periodo dal al

“CARDIOCHIRURGIA”

Si ricorda che la compilazione di questa pagina è strettamente riservata al tutor in ogni sua parte.

Lo studente al termine del tirocinio dovrà compilare il registro di valutazione online in Esse3.

Obiettivi ed attività svolte

- Raccolta dati anamnestici ed esame obiettivo di pazienti candidati ad intervento cardiocirurgico;
- Valutazione diagnostica preoperatoria di un paziente candidato ad intervento cardiocirurgico;
- Orientamento clinico delle principali malattie cardiovascolari;
- Orientamento diagnostico dei principali esami strumentali preoperatori di interesse cardiologico-chirurgico;
- Conoscenza delle principali tecniche operatorie concernenti: • rivascolarizzazione miocardica • sostituzione valvolare aortico e/o mitralica • sostituzione aorta ascendente • fibrillazione atriale • cardiopatie congenite • terapia dell'insufficienza cardiaca;
- Conoscenza dei principali quadri postoperatori;
- Assistere all'attività chirurgica in sala operatoria.

Data	Firma Tutor clinico

N.B: Attenetevi sempre alle indicazioni del reparto, perché spesso vengono usati moduli interni diversi da questo

OBBLIGO DI FREQUENZA E RECUPERI

- Lo studente, al fine di conseguire la frequenza di tirocinio, deve partecipare ad **almeno i 2/3 del monte-ore previsto per il tirocinio (25 ore per ogni CFU)**.
- Anche se la calendarizzazione ordinaria è da settembre a giugno e dal lunedì al venerdì escluse le festività infrasettimanali, lo studente può (di propria libera iniziativa) concordare con il reparto recuperi o tirocini elettivi durante tutto l'anno.
- Lo studente che non possa frequentare un'attività di tirocinio già programmata causa malattia o altro motivo giustificabile è tenuto ad **avvisare tempestivamente l'unità operativa**, e recuperare il periodo perduto in accordo con quanto indicato dal responsabile organizzativo o dalla segreteria di reparto.
- Ai fini di una corretta compilazione del libretto sarà **necessario comunicare il cambio settimana anche alla segreteria centrale tirocini** aprendo un ticket. Ciò non si applica per gli scambi effettuati tramite planning.

VERBALIZZAZIONE TIROCINI

- I tirocini curricolari sono a tutti gli effetti moduli dei vari C.I., pertanto i CFU maturati in tirocini **fanno parte dei CFU di ciascun esame**
- Spesso svolgerete il tirocinio prima del sostenimento del relativo esame, e quindi i CFU acquisiti con il tirocinio verranno verbalizzati con l'esame
- **NON** è possibile verbalizzare un esame fino a quando non avrete svolto il relativo tirocinio. In tal caso, una volta svolto il tirocinio, vi potrete iscrivere al primo **appello di verbalizzazione** disponibile (come accade per le prove parziali)

[A004892] UROLOGIA

Anno di offerta 2025/2026

2 CFU

24 ore

[A004893] ENDOCRINOLOGIA

Anno di offerta 2025/2026

2 CFU

24 ore

[A004894] ENDOCRINOCHIRURGIA

Anno di offerta 2025/2026

1 CFU

12 ore

[A004895] TIROCINIO UROLOGIA

Anno di offerta 2025/2026

1 CFU

25 ore

[U9203] TIROCINIO NEFROLOGIA

Anno di offerta 2025/2026

1 CFU

25 ore

AFP A SCELTA

- Periodi di tirocinio effettuabili in strutture **convenzionate e non** durante tutto l'anno
- **NON ESISTE UN LIMITE MASSIMO DI SVOLGIMENTO** (nemmeno per lo stesso reparto)
- Comportano **punti aggiuntivi in sede di Laurea** (maggiori informazioni alla sezione «laurearsi» del corso di laurea)
- La procedura di richiesta è descritta alla sezione «tirocini» del sito del corso di laurea
- Le AFP in sede non convenzionata devono essere **approvate dal CCDS**, quindi si consiglia di richiederli in anticipo
- Alcuni reparti potrebbero richiedere di **prerequisiti** per poter svolgere AFP a scelta
- Possibilità di **internato** nei laboratori di ricerca (attività riconosciuta come **ADE**)



TIROCINI IN ERASMUS

La frequenza ai tirocini erogati durante il periodo in ERASMUS viene convalidata sulla base del **Learning Agreement**

Le AFP maturate in ERASMUS saranno considerate **equipollenti** sulla base del Learning Agreement stipulato

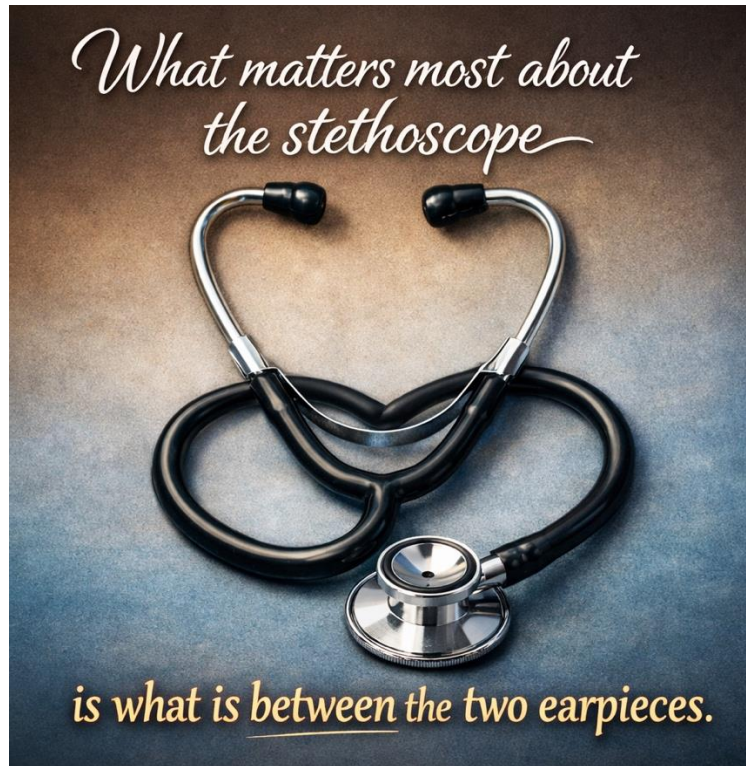


A dimly lit hospital ward with several beds and a large window in the background. The room is empty, with white beds and metal frames. A large window in the center background shows green foliage outside. The floor is highly reflective, showing the beds and the window. The overall atmosphere is quiet and somewhat somber.

**È ORA DI ANDARE IN
REPARTO!**

COSA ACQUISTARE?

- **CAMICE BIANCO** (in cotone)
- **FONENDOSCOPIO**: è consigliabile un fonendoscopio a doppia campana con relativi diaframmi
- **CALZARI**: un modello comodo; non sono obbligatori in tutti i reparti, ma in alcuni vi verranno richiesti per accedere ad alcune aree.



ALCUNE RACCOMANDAZIONI IN REPARTO

- Indossare il **camice a maniche lunghe e abbottonato** (almeno nella parte superiore);
- Indossare **pantaloni lunghi**;
- Indossare **scarpe basse e chiuse** o eventualmente **calzari sanitari**;
- Essere in possesso di **fonendoscopio, penna, taccuino** (a carico dello studente);
- Vi sarà fornito un **cartellino identificativo** da indossare in maniera visibile;
- Limitare l'utilizzo del **telefono cellulare**;
- Non indossare monili;
- Chi ha i capelli lunghi dovrebbe tenerli **legati**;
- Seguire le indicazioni riguardo **l'uso dei DPI** nei vari reparti.



SPOGLIATOI E ARMADIETTI

SATELLITE: entrando dall'ingresso NORD si segue il corridoio a sinistra, poi ancora a sinistra e troverete la porta (ci sono dei cartelli); è accanto al Posto di Polizia.

INFETTIVI (4 locali): si accede da scala 7, passando dal reparto di Radiologia 2 e seguendo il percorso per raggiungere il padiglione infettivi.

Il lucchetto è a carico dello studente; si consiglia un lucchetto **robusto e a combinazione** (perdere la chiave del lucchetto è molto più semplice di quel che sembra);

Sono vietate personalizzazioni di qualsiasi genere;

Le modalità di occupazione e gestione degli armadietti saranno dettagliatamente illustrate in una **mail successiva dall'ufficio competente;**

Lasciare in giacenza solamente materiale strettamente necessario (**attenzione ai furti!**)

Indirizzo e-mail dell'ufficio competente: **guardaroba-tirocinanti-medicina@unibs.it**

RACCOMANDAZIONI FINALI

- È fondamentale seguire rigidamente il **planning online**
- Tutti gli **scambi** vanno «ufficializzati» attraverso il planning
- Eventuali **recuperi** concordati con il reparto in giorni diversi da quelli presenti sul libretto online (ESSE3) devono essere **comunicati alla segreteria didattica tramite TICKET**
- **Compilare il libretto online di tirocinio e il questionario di valutazione** (meglio al termine di ogni settimana): un tirocinio non registrato porta alla mancata **attestazione di frequenza obbligatoria**, con il rischio di non potersi iscrivere all'anno successivo



RIFERIMENTI UTILI

- **Sito Web** del CdLM a ciclo unico in Medicina e Chirurgia
- **Segreteria** (U.O.C. Ciclo Unico Area Medica):
TICKET
- Servizio di **Medicina Preventiva**:
medicina.preventiva.convenzionati@asst-spedalivicivi.it
- **Referenti e segreterie di reparto**:
disponibili alla pagina [«tirocini»](#) (vengono aggiornati periodicamente)

ORGANO/FIGURA	FUNZIONE
CCdS / Presidente del Corso di Laurea	Piano Didattico (comprendente i tirocini)
CTP e Commissione AFP	Calendarizzazioni, modulistica, organizzazione complessiva
Docente di Riferimento	Obiettivi, nomina dei referenti
Referente Organizzativo	Gestione disponibilità e attività di reparto, smistamento dei tirocinanti, assegnazione dei tutor
Segreteria Universitaria di Reparto	



BUON TIROCINIO!

Se avete dubbi o richieste, non esitate a contattarci!