



**Università
di Brescia**

SMAE - School of Management
and Advanced Education

AVVISO DI APERTURA ISCRIZIONI

CORSO DI ALTA FORMAZIONE

“DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”

a.a. 2026/2027

VIII edizione

VISTA la Legge 19 novembre 1990, n. 341;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270
"Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei,
approvato con decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica
3 novembre 1999, n. 509";

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Brescia emanato con D.R. 9 ottobre 2025, n.
788;

VISTO l'art. 9 "Formazione finalizzata e permanente" del Regolamento Didattico di Ateneo
emanato con D.R. 13 gennaio 2026, n. 18;

VISTO l'art. 26 "Master e Corsi di Perfezionamento" del Regolamento relativo alla
contribuzione studentesca a.a. 2025/2026 emanato con D.R. 28 maggio 2025, n. 398;

VISTO il Regolamento per l'attivazione, l'organizzazione e la gestione di corsi di formazione
permanente e continua", emanato con D.R. 28 luglio 2023, n. 675;

VISTA la Delibera del 16 settembre 2026, n. 158, prot. n. 272787 del 17 settembre 2026, con
la quale il Dipartimento di Economia e Management ha approvato l'istituzione, per l'a.a.
2026/2027, dell'VIII edizione del Corso di Alta Formazione in "Digitalizzazione della Pubblica
Amministrazione";

VISTA la Delibera del Comitato Direttivo SMAE del 18 settembre 2026, repertorio n. 9, prot.
n. 280309 del 23 settembre 2026, con la quale il Comitato Direttivo SMAE ha approvato
l'istituzione e l'attivazione, per l'a.a. 2026/2027, dell'VIII edizione del Corso di alta
formazione in "Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione";

è istituita ed attivata presso l'Università degli Studi di Brescia - *School of Management and Advanced Education* **SMAE**, per l'a.a. 2026/2027, l'VIII edizione del Corso di Alta Formazione in "Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione".

1 - OBIETTIVI FORMATIVI

Il [Corso](#) intende trasmettere ed implementare conoscenze e abilità di tipo elevato ed interdisciplinare oggi imprescindibili nell'attuale fase di ammodernamento della pubblica amministrazione e si ripromette di affrontare temi tecnici, organizzativi, metodologici ed economici privilegiando l'analisi di casi e buone prassi, ricorrendo a testimonianze ed esperienze legate alla costruzione dell'Italia digitale e stimolando i/le partecipanti a ideare percorsi di miglioramento per l'ente presso il quale prestano servizio.

Il Corso è principalmente rivolto a funzionari/e e responsabili d'Area degli enti locali, a tutti/e coloro che intendono intraprendere o consolidare una carriera nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni o nel settore privato, connesso o in rapporto al settore pubblico ed è altresì aperto ad amministratori/rici locali che intendono approfondire il tema della transizione al digitale nella PA.

Il Corso è indicato per i/le dipendenti e i/le consulenti di tutte le Amministrazioni Pubbliche.

2 - STRUTTURA, DURATA E CERTIFICAZIONE DEL CORSO

Il Corso avrà una durata di 70 ore e si svolgerà dal 6 novembre 2026 al 19 febbraio 2027.

Il calendario delle lezioni è consultabile sul sito Internet dell'Università degli Studi di Brescia, a questo [link](#).

L'attestazione finale verrà rilasciata a chi avrà frequentato almeno il 75% del volume orario del corso o del modulo scelto e avrà superato la prova di verifica finale.

È in fase di formalizzazione l'attribuzione al Corso di 9 CFU (crediti formativi universitari) per chi avrà frequentato il Corso completo, con relativi Settori Scientifico Disciplinari, nella misura di:

3 CFU SECS P10

6 CFU ING-INF/05

La partecipazione a un solo modulo non prevede in alcun caso il rilascio di crediti formativi.

SEDE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

Le attività didattiche si svolgeranno presso il Dipartimento di Economia e Management (Contrada Santa Chiara, Brescia) dell'Università degli Studi di Brescia.

Le attività didattiche potranno essere svolte in presenza oppure da remoto in modalità sincrona.

Coordinatore

Prof. Davide Giacomini, Università degli Studi di Brescia, Dipartimento di Economia e Management.

Comitato Scientifico

Prof. Davide Giacomini, coordinatore - Università degli Studi di Brescia

Prof. Michele Vindigni, membro - Università degli Studi di Brescia

Prof.ssa Laura Rocca, membro - Università degli Studi di Brescia

Dott.ssa Lisa Grandi, membro esterno

3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al Corso è necessario essere in possesso del Diploma di scuola superiore.

Titoli stranieri:

Sono ammessi al Corso i possessori di un titolo di studio straniero dichiarato equipollente ad uno dei predetti titoli da parte di una autorità accademica italiana ai sensi della normativa vigente.

In caso di possesso di un titolo di studio straniero non preventivamente dichiarato equipollente da parte di una autorità accademica italiana, i/le candidati/e potranno chiedere al Consiglio Direttivo del Corso il riconoscimento del titolo ai soli limitati fini dell'iscrizione al Corso; in tal caso dovrà essere allegata la documentazione attestante il titolo di studio conseguito:

- Certificato di laurea tradotto e legalizzato, con indicazione degli esami sostenuti e relativa votazione e Dichiarazione di valore rilasciata dall'ambasciata competente per territorio
- diploma di *supplement* in caso di titolo conseguito in un Paese dell'Unione Europea
- ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dell'ammissibilità del titolo posseduto.

POSTI DISPONIBILI

Il numero massimo di partecipanti è pari a 70 iscritti/e, con un minimo di 10 iscritti/e per l'attivazione del Corso stesso.

Qualora il numero delle domande di iscrizione dovesse eccedere la disponibilità massima dei posti, l'ammissione avverrà sulla base dell'ordine cronologico di iscrizione al Corso.

UDITORI/UDITRICI

Il Corso prevede la partecipazione di Uditori/rici a singole lezioni.

È ammessa la frequenza di un numero massimo di n. 6 Uditori/rici per lezione.

Gli/le Uditori/rici non acquisiranno alcun CFU, non sosterranno verifiche e non riceveranno l'attestato finale di frequenza, ma una semplice attestazione di partecipazione come Uditore.

Modalità iscrizione Uditori/Uditrici:

gli/le interessati/e NON dovranno procedere con l'iscrizione on line, MA dovranno compilare il “MODULO AMMISSIONE UDITORI/UDITRICI” pubblicato nella pagina del sito ed inviarlo firmato all’indirizzo mail segreteria.smae@unibs.it allegando:

- **documento di identità in corso di validità**
- **modulo Uditori/Uditrici compilato e firmato**

Qualora gli/le aspiranti superassero il numero dei posti disponibili, le domande saranno accolte secondo l'ordine cronologico di presentazione on line delle domande.

4 - DOMANDA DI ISCRIZIONE (NO UDITORI/RICI)

A partire dal giorno di pubblicazione del presente Avviso sull'[Albo Ufficiale di Ateneo online](#) e **fino alle ore 12.00 di venerdì 30 ottobre 2026** saranno attive le procedure telematiche per l'iscrizione al Corso.

FASE 1 – REGISTRAZIONE WEB:

presupposto fondamentale per effettuare l'iscrizione è di effettuare la registrazione seguendo le istruzioni specificate sul [Portale di Ateneo](#);

la registrazione può essere fatta mediante SPID e CIE; eventuali variazioni alla procedura verranno segnalate sul Portale.

Qualora non si fosse ancora attivato lo SPID, si invita a richiederlo come indicato sul sito: <https://www.spid.gov.it/cittadini/>

In caso di utenti con cittadinanza estera (non ancora in possesso di un account UNIBS), l'utente dovrà collegarsi al [Portale di Ateneo](#) seguendo le istruzioni relative ai/alle cittadini/e UE/non UE residenti all'estero; al termine della procedura verranno fornite le credenziali di accesso (utente e password) con cui accedere alla propria [Area Riservata](#)

FASE 2 – IMMATRICOLAZIONE:

in seguito alla Registrazione l'utente dovrà accedere alla propria Pagina Personale effettuando l'[Accesso all'Area Riservata](#) tramite SPID o CIE (o credenziali in caso di cittadinanza estera) e seguire quindi la procedura indicata nel Menù in alto a destra alla voce Segreteria/Immatricolazione, attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema:

1 - selezionare "Immatricolazione"

2 - selezionare "Corso di Aggiornamento"

3 - selezionare il Corso "Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione".

[ALLEGATI:](#)

l'utente dovrà rientrare nell'Area Riservata e collegarsi nel menù alla voce **Segreteria/Allegati Carriera** per l'inserimento dei seguenti **ALLEGATI OBBLIGATORI** in formato pdf, necessari per perfezionare l'iscrizione:

- AUTODICHIARAZIONE MODALITÀ PAGAMENTO

- per titoli di studio stranieri: documentazione relativa al titolo conseguito e documento di identità in corso di validità

Quale conferma della volontà di iscrizione al Corso, è obbligatorio effettuare il versamento dell'importo previsto al successivo art. 5.

Le domande con documentazione carente o irregolare saranno respinte.

Non saranno accettate domande inviate tramite posta, pec o e-mail.

Il Comitato Scientifico del Corso si riserva la possibilità di valutare eventuali istanze di iscrizione che pervengano all'U.O.C. SMAE e Impegno nel Territorio oltre il termine del **30 ottobre 2026**.

L'AMMISSIONE AL CORSO VERRÀ COMUNICATA UFFICIALMENTE VIA MAIL AGLI INDIRIZZI FORNITI IN FASE DI ISCRIZIONE.

Tutti/e i/le candidati/e sono ammessi/e al Corso con riserva: l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere coloro che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente Avviso.

Dichiarazioni false: nel caso in cui, dalla documentazione presentata, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, si decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all'ammissione al corso, non verranno rimborsate le tasse pagate e la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

5 - TASSE E CONTRIBUTI

È previsto il versamento di un contributo di iscrizione così modulato:

Quota intera di iscrizione al Corso:

€ 1.452,00 (comprensivi di quota di iscrizione di € 1.450,00 e imposta di bollo da € 2,00 su fattura elettronica esente IVA)

In caso di pagamenti per l'iscrizione di più candidati/e, la quota complessiva dovrà prevedere il pagamento di un solo bollo di € 2,00.

CASISTICHE CON DIRITTO A RIDUZIONE DELLA QUOTA:

1. In caso di partecipanti al Corso completo, indicati da Secoval srl in qualità di sponsor:

€ 22,00 (comprensivi di quota di iscrizione di € 20,00 e e imposta di bollo da € 2,00 su fattura elettronica esente IVA), per un massimo di 13 iscrizioni. Oltre le 13 iscrizioni, dovrà essere versata la quota di **€ 832,00** (comprensivi di quota di iscrizione di € 830,00 e e imposta di bollo da € 2,00 su fattura elettronica esente IVA), come da art. 5 comma 2.

2. In caso di dipendenti di enti pubblici situati nella Provincia di Brescia o prevalentemente/totalmente partecipati da enti pubblici situati nella Provincia di Brescia, partecipanti al Corso completo:

€ 992,00 (comprensivi di quota di iscrizione di € 990,00 e imposta di bollo da € 2,00 su fattura elettronica esente IVA)

3. In caso di dipendenti di Regione Lombardia:

€ 952,00 (comprensivi di quota di iscrizione di € 950,00 e imposta di bollo da € 2,00 su fattura elettronica esente IVA)

4. In caso di Enti/Aziende che iscrivano più di 1 partecipante al Corso completo, saranno applicate le seguenti tariffe:

- **da 2 a 4 partecipanti: € 1.302,00** (comprensivi di quota di iscrizione di € 1.300,00 per ciascuna iscrizione e imposta di bollo da € 2,00 su fattura elettronica esente IVA)
- **da 5 a 8 partecipanti: € 1.102,00** (comprensivi di quota di iscrizione di € 1.100,00 per ciascuna iscrizione e imposta di bollo da € 2,00 su fattura elettronica esente IVA)
- **da 9 a 11 partecipanti: € 952,00** (comprensivi di quota di iscrizione di € 950,00 per ciascuna iscrizione e imposta di bollo da € 2,00 su fattura elettronica esente IVA)
- **12 o più partecipanti: € 832,00** (comprensivi di quota di iscrizione di € 800,00 per ciascuna iscrizione e imposta di bollo da € 2,00 su fattura elettronica esente IVA)

5. È prevista una specifica quota “Enti Sostenitori del corso” pari a € 1.502 (comprensivi di quota di iscrizione di € 1.500,00 e imposta di bollo da € 2,00 su fattura elettronica esente IVA), senza sconti per iscrizioni multiple, nel caso in cui degli enti/aziende volessero contribuire al finanziamento del Corso completo pagando una quota maggiorata rispetto alla quota intera standard di € 1.452,00.

UDITORI/UDITRICI

È prevista una quota di iscrizione di **€ 152,00** a lezione (comprensivi di quota di iscrizione di € 150,00 e imposta di bollo da € 2,00 su fattura elettronica esente IVA); nel caso di iscrizione a più lezioni la quota complessiva dovrà prevedere il pagamento di un solo bollo di € 2,00.

MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE:

- In caso di pagamento effettuato da SINGOLI o da AZIENDE PRIVATE:

il versamento dovrà essere effettuato **entro e non oltre il 30 ottobre 2026 (data di scadenza dell'iscrizione)**, tramite la piattaforma "Portale dei pagamenti" **esclusivamente** mediante il seguente [link](#)

Una volta compilati i campi richiesti (si precisa di **selezionare come Motivo pagamento “Iscrizione Corso SMAE” e di scrivere come Causale “CF Digitalizzazione PA 26/27 - cognome e nome del/della candidato/a”**), sarà possibile:

effettuare un **Pagamento immediato** (si ricorda di conservare la ricevuta una volta effettuato il pagamento)

oppure:

stampare l'**Avviso di pagamento**, che consente di pagare mediante home banking oppure tramite gli altri soggetti autorizzati quali banche, ricevitorie Sisal e Lottomatica, Poste ecc. (si ricorda di conservare la ricevuta una volta effettuato il pagamento).

Ove vengano richiesti, di seguito indichiamo i nostri dati:

Soggetto creditore: UNIVERSITÀ DI BRESCIA:

Codice CBILL: BJ0MQ - Cod. Fiscale Ente Creditore: 98007650173

Codice Swift: CRPPIT2P

La ricevuta del pagamento effettuato con PagoPA vale quale quietanza per tutti i casi in cui questa è richiesta dalla legge.

- **in caso di pagamento effettuato da parte di ENTI PUBBLICI di cui alla Tabella A e B della Legge n. 720 del 29 ottobre 1984**, il versamento dovrà essere effettuato su conto corrente intestato a:

- Università degli Studi di Brescia Piazza del Mercato n.15, 25121 Brescia
- C.F. 98007650173 – P.IVA 01773710171
- Conto di Tesoreria Unica acceso c/o Banca d'Italia sezione di Brescia n. 36424, Corso Martiri della Libertà n. 19, 25122 Brescia
- Codice IBAN: IT 26 B 01000 04306 TU00000005968

La causale del versamento dovrà riportare le seguenti indicazioni:

- **contributo di iscrizione CF Digitalizzazioen PA a.a. 26/27**
- **cognome e nome del/della candidato/a;**

il pagamento dovrà essere effettuato **entro e non oltre il 30 ottobre 2026** e la conferma dell'avvenuto pagamento dovrà essere inviata all'indirizzo: segreteria.smae@unibs.it oppure, in caso di motivati ritardi nel pagamento, l'Ente dovrà inviare entro tale data una pec all'indirizzo ammcentr@cert.unibs.it nella quale dichiara di impegnarsi a versare la quota di iscrizione del/la dei/lle dipendente/i entro e non oltre l'avvio delle attività didattiche.

In caso di eventuale ammissione da parte del Comitato Scientifico in seguito ad istanza di iscrizione oltre il termine del **30 ottobre 2026** il pagamento del contributo dovrà essere obbligatoriamente effettuato entro e non oltre l'inizio delle attività formative del Corso.

PAGAMENTO UDITORI/UDITRICI

Gli/le Uditori/rici iscritti/e ad uno o più moduli saranno tenuti/e al versamento di un contributo di iscrizione pari a **€ 152,00** a lezione (comprensivi di quota di iscrizione di € 150,00 e imposta di bollo da € 2,00 su fattura elettronica esente IVA);

nel caso di iscrizione a più lezioni la quota complessiva dovrà prevedere il pagamento di un solo bollo di € 2,00.

Il pagamento dovrà essere effettuato dopo la conferma dell'accoglimento dell'istanza di iscrizione e **tassativamente prima della partecipazione dell'Uditore/rici alle attività didattiche; la conferma dell'avvenuto pagamento dovrà essere inviata all'indirizzo: segreteria.smae@unibs.it**

Modalità di pagamento Uditori/rici:

- in caso di pagamento effettuato personalmente dall'Uditore/rici stesso/a o da AZIENDE PRIVATE, questo dovrà essere assolto tramite la piattaforma "Portale dei pagamenti" **esclusivamente** mediante il seguente [link](#).

Una volta compilati i campi richiesti (si precisa di **selezionare come Motivo pagamento "Iscrizione Corso SMAE" e di scrivere come Causale " Uditore/Uditrice CF DIGITALIZZAZIONE PA 26/27- cognome e nome dell'Uditore/rici"**), sarà possibile:

effettuare un **Pagamento immediato** (si ricorda di conservare la ricevuta una volta effettuato il pagamento)

oppure:

stampare l'**Avviso di pagamento**, che consente di pagare mediante home banking oppure tramite gli altri soggetti autorizzati quali banche, ricevitorie Sisal e Lottomatica, Poste ecc. (si ricorda di conservare la ricevuta una volta effettuato il pagamento).

Ove vengano richiesti, di seguito indichiamo i nostri dati:

Soggetto creditore: UNIVERSITÀ DI BRESCIA:

Codice CBILL: BJ0MQ - Cod. Fiscale Ente Creditore: 98007650173

Codice Swift: CRPPIT2P

- **in caso di pagamento effettuato da parte di ENTI PUBBLICI di cui alla Tabella A e B della Legge n. 720 del 29 ottobre 1984**, il versamento dovrà essere effettuato su conto corrente intestato a:

- Università degli Studi di Brescia Piazza del Mercato n.15, 25121 Brescia
- C.F. 98007650173 – P.IVA 01773710171
- Conto di Tesoreria Unica acceso c/o Banca d'Italia sezione di Brescia n. 36424, Corso Martiri della Libertà n. 19, 25122 Brescia

- Codice IBAN: IT 26 B 01000 04306 TU0000005968

La causale del versamento dovrà riportare le seguenti indicazioni:

- **contributo di iscrizione UDITORE/UDITRICE CF DIGITALIZZAZIONE PA 26/27**
- **cognome e nome dell'Uditore/rice**

Per tutti i casi di pagamento riportati nell'art. 5, il mancato pagamento sarà considerato causa di esclusione.

La tassa già versata verrà rimborsata in caso di mancata attivazione del Corso per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti/e o in caso di non ammissione al Corso.

Si precisa altresì che la tassa non sarà rimborsata:

- **in caso di rinuncia all'iscrizione al Corso dopo la verbalizzazione degli/Ile ammessi/e (e relativa comunicazione di ammissione) in attesa dell'inizio delle attività formative**
- **in caso di abbandono del Corso successivo all'inizio delle attività formative.**

Le date programmate per le lezioni potrebbero subire delle variazioni non prevedibili; tali modifiche non comporteranno in alcun caso il diritto alla restituzione, neanche parziale, della quota di iscrizione.

In caso di eventuali problematiche tecniche o difetti nella trasmissione audio o video, per i quali l'Università degli Studi di Brescia non può essere ritenuta responsabile, la quota di iscrizione non sarà rimborsata.

6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati raccolti per le finalità individuate nel presente bando avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 - GDPR (*General Data Protection Regulation*) e al D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 s.m.i. "*Codice in materia di protezione dei dati personali*".

Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università degli Studi di Brescia è Titolare del Trattamento ai sensi dell'art.26 del GDPR.

Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992.

Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Università degli Studi di Brescia (RPD/DPO) è contattabile alla seguente e-mail: rpdp@unibs.it

L'informativa è reperibile al seguente [link](#).

7 - INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Valentina Resaz, Responsabile *ad interim* dell'U.O.C. SMAE e Impegno nel Territorio.

L'ufficio di riferimento presso l'Università degli Studi di Brescia è la U.O.C. SMAE e Impegno nel Territorio, via S. Faustino, 64 - 25121 Brescia.

È possibile richiedere eventuali ulteriori informazioni o segnalare malfunzionamenti della procedura di iscrizione all'indirizzo: segreteria.smae@unibs.it.

School of Management and Advanced Education - SMAE

IL DIRETTORE

(Prof. Davide Giacomini)

F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05