



LINEE DI INDIRIZZO PER L'ACCOGLIENZA DEGLI STUDENTI ISCRITTI AL SEMESTRE APERTO NELL'A.A. 2026-2027 CHE SI IMMATRICOLERANNO - O RINNOVERANNO L'ISCRIZIONE - AI CORSI DI STUDIO AFFINI E NON AFFINI

1. Finalità

Le presenti linee di indirizzo sono finalizzate a garantire l'accoglienza efficace e la piena integrazione degli studenti iscritti al semestre aperto che, pur avendo superato gli esami, non si sono collocati in posizione utile in graduatoria. Da ora in avanti definiti "studenti del semestre aperto". L'Università si impegna a sostenere gli studenti del semestre aperto nell'efficace proseguimento degli studi, salvaguardando la qualità formativa.

2. Ambiti di applicazione

Le presenti linee di indirizzo riguardano l'accoglienza di:

A. studenti che si sono iscritti al semestre e che **non frequenteranno il primo semestre del primo anno dei Corsi di Studio (CdS) di Biotecnologie, Farmacia o delle Professioni Sanitarie considerati affini ai sensi del DM 941/2026**, e che si immatricoleranno in tali Corsi di Studio dopo il semestre aperto in quanto, pur avendo superato l'esame, non si sono collocati in posizione utile in graduatoria.

B.

1. **Studenti attualmente immatricolati o iscritti ad anni successivi al primo a un Corso di Studio affine ai sensi dell'art. 9 del D.M. 941/2026 e contestualmente iscritti al semestre aperto.** Rientrano in questa categoria:

- gli studenti iscritti ad anni successivi al primo presso un CdS ritenuto affine, che stanno frequentando il semestre aperto;
- gli studenti che si sono immatricolati, o si stanno immatricolando, al primo anno di un CdS affine a seguito del superamento del test d'ingresso, e che contestualmente sono iscritti al semestre aperto.

Per entrambi i sottogruppi trova applicazione l'art. 1, comma 2, del D.M. 941/2026, ai sensi del quale **lo studente si iscrive contemporaneamente al semestre aperto e al corso affine**, in deroga al divieto di doppia iscrizione di cui all'art. 3 del D.M. 29 luglio 2022, n. 930.

2. **Studenti attualmente immatricolati o iscritti ad anni successivi al primo a un Corso di Studio a frequenza obbligatoria considerato non affine ai sensi dell'art. 9 del D.M. 941 e contestualmente iscritti al semestre aperto.**



Rientrano in questa categoria:

- gli studenti iscritti ad anni successivi al primo presso un CdS delle Professioni Sanitarie non affine, che sono contestualmente iscritti al semestre aperto;
- gli studenti che si sono immatricolati, o si stanno immatricolando, al primo anno di un CdS delle Professioni Sanitarie non affine (es. Fisioterapia) a seguito del superamento del relativo test d'ingresso, e che sono contestualmente iscritti al semestre aperto.

Per questa categoria il D.M. 941/2026 non prevede alcuna disposizione specifica: l'iscrizione contestuale al semestre aperto non rientra nel regime di «iscrizione contemporanea» di cui all'art. 1, comma 2, riservato ai soli corsi affini e pertanto la loro carriera nel corso non affine risulterà sospesa fino al termine del semestre aperto.

Tuttavia, se gli studenti di questa categoria hanno già maturato le frequenze del semestre filtro e ne sono quindi esonerati, rientrano nella stessa categoria degli studenti iscritti al corso affine (B1).

3. CASO A: Studenti che non frequenteranno il primo semestre del primo anno dei CdS considerati affini ai sensi del DM 941/2026

3.1. Assolvimento Obbligo di Frequenza

Ai sensi del D.M. 941/2026, La frequenza del semestre aperto assolve, per questi studenti, l'obbligo di frequenza anche presso il corso affine.

3.2. Riconoscimento CFU e Obblighi Formativi Aggiuntivi

3.2.1. I CFU conseguiti dagli studenti nel semestre aperto: saranno oggetto di integrale riconoscimento. Si raccomanda il riconoscimento di tali CFU fra quelli compresi nelle “attività a libera scelta”, “altre attività formative”, “discipline di base” e “discipline propedeutiche”. Tali CFU non possono in ogni caso essere valorizzati tra le attività formative laboratoriali e di tirocinio.

3.2.2. Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA): Il superamento del semestre aperto assolve gli eventuali Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) relativi a biologia, chimica, biochimica e fisica individuati dai singoli CdS.

3.3. Supporto Tutoriale e Orientamento



3.3.1. Colloquio Iniziale e Patto Formativo: offrire colloqui di orientamento iniziale per facilitare la comprensione della struttura del CdS, della sua programmazione ed erogazione delle attività nonché delle strategie di recupero formativo offerte. Stabilire un “patto formativo”, per i Cds che lo ritengono necessario, per definire impegni reciproci e obiettivi di recupero entro tempi certi.

3.3.2. Potenziamento del Tutorato: fornire sostegno formativo anche attraverso iniziative tutoriali individuali e di gruppo, coinvolgendo docenti, tutor e studenti di anni successivi (**peer-tutoring**), nelle forme ritenute più opportune da ogni CdS

3.4. Strategie di Recupero Formativo della Didattica Frontale “Lezioni”

3.4.1. Disponibilità Materiali: I docenti degli insegnamenti del primo semestre del primo anno dovranno essere informati dello status di corso affine e sensibilizzati sull’opportunità di agevolare il recupero della didattica non frequentata.

Si suggerisce di mettere a disposizione i materiali didattici all’interno delle rispettive comunità didattiche di Moodle, prevedendo, ove possibile, anche la condivisione di materiali aggiuntivi, lezioni registrate fruibili in modalità asincrona. A tal fine, si raccomanda ai CdS di monitorare periodicamente la presenza e l’aggiornamento dei materiali e delle eventuali registrazioni nelle comunità didattiche e di privilegiare canali istituzionali e tracciabili per la loro distribuzione, evitando, ove possibile, il ricorso a modalità alternative quali il trasferimento tramite chiavette USB, il salvataggio sui PC delle aule o altre modalità non tracciabili.

Tale modalità consente di garantire una maggiore uniformità nell’accesso alle risorse didattiche, favorendone al contempo l’accessibilità, l’aggiornamento e la disponibilità per tutti gli studenti interessati.

3.4.2. Appelli straordinari: per favorire il recupero delle discipline del primo semestre non ricomprese nel semestre aperto, si suggerisce ai CdS di programmare una o due sessioni d’esame straordinarie dove calendarizzare un massimo di due appelli riservati agli studenti del semestre aperto.

3.5. Recupero delle Attività Professionalizzanti: “laboratori didattici”, “laboratori professionalizzanti” e “laboratori propedeutici al tirocinio”

I laboratori professionalizzanti, didattici e i laboratori ritenuti propedeutici all’ammissione al tirocinio che sono calendarizzati nel primo semestre devono essere individuati e comunicati tempestivamente allo studente del semestre aperto. Il recupero di tali attività avverrà sulla base della numerosità degli studenti coinvolti, della disponibilità di risorse umane ed economiche e dell’organizzazione didattica



complessiva del CdS. Il recupero dovrà essere garantito adottando, in via prioritaria, una delle seguenti modalità:

- **Didattica Integrativa Sostitutiva:** nella specificità di ogni singolo CdS, sostituire, ove possibile e funzionale, l'attività laboratoriale professionalizzante con attività simulate avvalendosi anche di strumenti come la realtà virtuale o aumentata.
- **Attività in piccoli gruppi:** per il recupero delle conoscenze fondamentali per lo svolgimento dei tirocini si suggeriscono attività in piccoli gruppi e colloqui individuali condotti dai docenti o dai tutor
- **Peer-Tutoring:** promuovere il recupero delle conoscenze fondamentali per lo svolgimento dei tirocini anche attraverso il peer-tutoring avvalendosi degli studenti del terzo anno (per i CdS triennali) o di anni superiori (per i CdS a ciclo unico) che potranno vedersi riconosciuta tale attività nelle ore di tirocinio curriculare.

3.6. Recupero del Tirocinio

Calendarizzazione flessibile e straordinaria: per gli studenti immatricolati tardivamente, la programmazione e il recupero delle ore di tirocinio non svolte nel primo semestre dovranno essere assicurati attraverso una pianificazione straordinaria e adattabile alle esigenze.

I Corsi di Studio sono tenuti a prevedere la possibilità di svolgere o recuperare il tirocinio anche al di fuori dei periodi ordinari, inclusi i mesi estivi (luglio e agosto) e i mesi di settembre/ottobre.

Qualora non fosse possibile completare integralmente il monte ore di tirocinio previsto, il piano formativo e gli obiettivi del tirocinio dovranno essere rivisti e proporzionati alle ore effettivamente realizzabili. Le ore mancanti dovranno comunque essere recuperate nel corso del tirocinio dell'anno successivo.

4. **CASO B1: Studenti attualmente immatricolati o iscritti ad anni successivi al primo a un Corso di Studio affine ai sensi dell'art. 9 del D.M. 941/2026 e contestualmente iscritti al semestre aperto.**

4.1. Doppia Iscrizione e Assolvimento dell'Obbligo di Frequenza

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.M. 941/2026, la contestuale iscrizione al semestre aperto e al corso affine è espressamente consentita anche in deroga al divieto di iscrizione contemporanea di cui all'art. 3 del D.M. 930/2022. La frequenza del semestre aperto assolve, per questi studenti, l'obbligo di frequenza anche presso il corso affine.



Esami e Frequenza delle lezioni del corso affine. A seguito dello status di studente contemporaneamente iscritto, gli studenti della categoria B1 sono liberi, se lo desiderano, di frequentare le lezioni del corso affine e di sostenere i relativi esami contestualmente alla frequenza del semestre aperto.

4.2. Supporto Tutoriale e Orientamento

4.2.1. Ricognizione de Pianificazione del Piano di Studi. Si suggerisce ai CdS di effettuare una ricognizione degli studenti e delle studentesse della categoria B1 anche grazie al supporto della segreteria studenti, e di organizzare dei colloqui collettivi o individuali al fine di pianificare per tempo le strategie di recupero da applicare nell'ipotesi in cui non proseguano il percorso verso Medicina e rimangano iscritti al corso affine.

4.2.2. Potenziamento del Tutorato: fornire sostegno formativo anche attraverso iniziative tutoriali individuali e di gruppo, coinvolgendo docenti e/o tutor, nelle forme ritenute più opportune da ogni CdS

4.3. Strategie di Recupero Formativo della Didattica Frontale, delle Attività Laboratoriali e del Tirocinio

4.3.1. Didattica frontale: Si suggerisce di mettere a disposizione i materiali didattici all'interno delle rispettive comunità didattiche di Moodle, prevedendo, ove possibile, anche la condivisione di lezioni registrate fruibili in modalità asincrona. A tal fine, si raccomanda ai CdS di monitorare periodicamente la presenza e l'aggiornamento dei materiali e delle eventuali registrazioni nelle comunità didattiche e di privilegiare canali istituzionali e tracciabili per la loro distribuzione, evitando, ove possibile, il ricorso a modalità alternative quali il trasferimento tramite chiavette USB, il salvataggio sui PC delle aule o altre modalità non tracciabili. Tale modalità consente di garantire una maggiore uniformità nell'accesso alle risorse didattiche, favorendone al contempo l'accessibilità, l'aggiornamento e la disponibilità per tutti gli studenti interessati.

4.3.2. Attività laboratoriale: Valutare, nell'ambito del colloquio orientativo con lo studente, la possibilità di consentire, compatibilmente con la frequenza delle lezioni del semestre filtro, la partecipazione ad almeno una parte delle attività laboratoriali previste nel primo semestre, in particolare quelle di più difficile recupero. Le attività laboratoriali non frequentate dovranno essere successivamente recuperate, tenendo conto del numero di studenti coinvolti, delle risorse umane ed economiche disponibili e dell'organizzazione didattica complessiva del CdS.

Il recupero dovrà essere garantito, individuando prioritariamente una delle seguenti modalità:



- **Didattica Integrativa Sostitutiva:** nella specificità di ogni singolo CdS, sostituire, ove possibile e funzionale, l'attività laboratoriale professionalizzante con attività simulate avvalendosi anche di strumenti come la realtà virtuale o aumentata.
- **Attività in piccoli gruppi:** per il recupero delle conoscenze fondamentali per lo svolgimento dei tirocini si suggeriscono attività in piccoli gruppi e colloqui individuali condotti dai docenti o dai tutor
- **Peer-Tutoring:** promuovere il recupero delle conoscenze fondamentali per lo svolgimento dei tirocini anche attraverso il peer-tutoring avvalendosi degli studenti del terzo anno (per i CdS triennali) o di anni superiori (per i CdS a ciclo unico) che potranno vedersi riconosciuta tale attività nelle ore di tirocinio curriculare.

4.3.3. **Tirocinio:** Valutare, nell'ambito del colloquio orientativo con lo studente, la possibilità di consentire, compatibilmente con la frequenza delle lezioni del semestre filtro, la partecipazione ad almeno una parte delle attività di tirocinio previste nel primo semestre.

Si suggerisce ai CdS di individuare, insieme allo studente, modalità concrete per il recupero delle ore di tirocinio eventualmente non frequentate, anche al di fuori dei periodi ordinari, inclusi i mesi estivi (luglio e agosto) e i mesi di settembre e ottobre. Qualora non fosse possibile completare integralmente il monte ore di tirocinio previsto per il primo semestre, il piano formativo e gli obiettivi del tirocinio dovranno essere adeguatamente rimodulati e proporzionati alle ore effettivamente realizzabili. Le ore non svolte dovranno comunque essere recuperate nell'ambito del tirocinio previsto per l'anno successivo.

5. CASO B2: Studenti immatricolati o iscritti ad anni successivi al primo a un Corso di Studio delle Professioni Sanitarie non affine e iscritti al semestre aperto

5.1. Assolvimento Obbligo di Frequenza

Il D.M. 941/2026 non prevede alcuna disposizione per questa categoria di studenti, non rientrando essi nel regime di iscrizione contemporanea di cui all'art. 1, comma 2, riservato ai corsi affini. Si suggerisce ai CdS la possibilità di far recuperare la frequenza attraverso le strategie e le modalità indicate nei punti successivi.

A differenza degli studenti della categoria B1, gli studenti della categoria B2 non possono frequentare le lezioni del corso non affine né sostenere esami di profitto presso il CdS di provenienza fino allo sblocco della carriera, previsto al termine delle procedure del



semestre aperto (definizione delle graduatorie di merito e delle eventuali assegnazioni ai corsi affini) o a seguito di rinuncia all'iscrizione al semestre aperto.

Tuttavia, se gli studenti di questa categoria hanno già maturato le frequenze del semestre filtro e ne sono quindi esonerati, rientrano nella stessa categoria degli studenti iscritti al corso affine e si applicano per loro gli stessi criteri degli studenti della categoria B1.

5.2. Supporto Tutoriale e Orientamento

5.2.1. Ricognizione e Pianificazione del Piano di Studi. Si suggerisce ai CdS di effettuare una ricognizione degli studenti della categoria B2, anche grazie al supporto della segreteria studenti, al fine di pianificare per tempo le strategie di recupero della frequenza da applicare nell'ipotesi in cui essi non proseguano il percorso verso Medicina e rimangano iscritti al corso affine.

5.2.2. Potenziamento del Tutorato: fornire sostegno formativo anche attraverso iniziative tutoriali individuali e di gruppo, coinvolgendo docenti e/o tutor, nelle forme ritenute più opportune da ogni CdS

5.3. Riconoscimento CFU e Obblighi Formativi Aggiuntivi

5.3.1. Riconoscimento CFU

Trova applicazione l'art. 11, commi 4 e 5, del D.M. 941/2026, ai sensi del quale lo studente non ammesso al secondo semestre dei corsi di cui all'art. 1 può iscriversi ad altro corso di studio e il riconoscimento dei CFU conseguiti nel semestre aperto «è rimesso alla valutazione dell'università ove lo studente si iscrive e può avvenire anche in forma parziale». Per gli studenti della categoria B2 non sussiste pertanto un obbligo di riconoscimento dei CFU conseguiti nel semestre aperto: resta rimessa alla valutazione discrezionale del singolo CdS l'opportunità di un riconoscimento, anche parziale.

5.3.2. Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA): Il superamento del semestre aperto assolve gli eventuali Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) relativi a biologia, chimica, biochimica e fisica individuati dai singoli CdS. Il superamento parziale degli esami del semestre filtro assolve parzialmente gli eventuali OFA. A titolo esemplificativo, uno studente che ha superato solo l'esame di Biologia nel semestre filtro, si vedrà assolti esclusivamente eventuali OFA di biologia.

5.4. Strategie di Recupero Formativo e della Frequenza per la Didattica Frontale “Lezioni”

5.4.1. Fruizione Asincrona (Registrazioni) delle lezioni: promuovere prioritariamente l'utilizzo di sistemi di **registrazioni audio/video della didattica frontale** del



primo semestre, al fine di assicurare agli studenti che hanno sospeso la carriera la fruizione in modalità asincrona e lo studio individuale. Informare i docenti del primo semestre della presenza di studenti che hanno sospeso la carriera e della necessità di definire modalità di recupero della frequenza. Qualora, in relazione alle specificità dell'insegnamento e/o al numero di studenti attesi, anche sulla base dell'esperienza dell'anno precedente, il docente ritenga che la registrazione delle lezioni non sia funzionale al conseguimento degli obiettivi formativi, dovrà concordare con il CdS una o più modalità alternative di recupero.

A titolo esemplificativo, possibili modalità di recupero possono comprendere:

- studio autonomo di materiale fornito dal docente, accompagnato da incontri periodici per verificarne la comprensione;
- preparazione di elaborati scritti o altri prodotti originali concordati con il docente;
- attività di ricerca bibliografica e successiva presentazione orale o scritta dei risultati;

5.4.2. Disponibilità Materiali: garantire la messa a disposizione dei materiali didattici all'interno delle comunità didattiche di Moodle. A tal fine si raccomanda ai CdS di monitorare costantemente la presenza effettiva dei materiali nelle rispettive comunità e di scoraggiare l'utilizzo di canali alternativi di distribuzione (ad esempio trasferimenti tramite chiavette USB, salvataggi su PC delle aule o altre modalità non tracciabili), al fine di assicurare uniformità, accessibilità e aggiornamento costante delle risorse.

5.4.3. Appelli straordinari: per favorire il recupero delle discipline del primo semestre non ricomprese nel semestre aperto, si suggerisce ai CdS di programmare una o due sessioni d'esame straordinarie dove calendarizzare un massimo di due appelli riservati agli studenti del semestre aperto.

5.5. Recupero delle Attività Professionalizzanti: “laboratori didattici”, “laboratori professionalizzanti” e “laboratori propedeutici al tirocinio”

I laboratori professionalizzanti, didattici e i laboratori ritenuti propedeutici all'ammissione al tirocinio che sono calendarizzati nel primo semestre devono essere individuati e comunicati tempestivamente allo studente del semestre aperto. Il recupero di tali attività avverrà sulla base della numerosità degli studenti coinvolti, della disponibilità di risorse umane ed economiche e dell'organizzazione didattica



complessiva del CdS. Il recupero dovrà essere garantito adottando, in via prioritaria, una delle seguenti modalità:

- **Didattica Integrativa Sostitutiva:** nella specificità di ogni singolo CdS, sostituire, ove possibile e funzionale, l'attività laboratoriale professionalizzante con attività simulate avvalendosi anche di strumenti come la realtà virtuale o aumentata.
- **Attività in piccoli gruppi:** per il recupero delle conoscenze fondamentali per lo svolgimento dei tirocini si suggeriscono attività in piccoli gruppi e colloqui individuali condotti dai docenti o dai tutor
- **Peer-Tutoring:** promuovere il recupero delle conoscenze fondamentali per lo svolgimento dei tirocini anche attraverso il peer-tutoring avvalendosi degli studenti del terzo anno (per i CdS triennali) o di anni superiori (per i CdS a ciclo unico) che potranno vedersi riconosciuta tale attività nelle ore di tirocinio curriculare.

5.6. Recupero del Tirocinio

Calendarizzazione flessibile e straordinaria: per gli studenti immatricolati tardivamente, la programmazione e il recupero delle ore di tirocinio non svolte nel primo semestre dovranno essere assicurati attraverso una pianificazione straordinaria e adattabile alle esigenze.

I Corsi di Studio sono tenuti a prevedere la possibilità di svolgere o recuperare il tirocinio anche al di fuori dei periodi ordinari, inclusi i mesi estivi (luglio e agosto) e i mesi di settembre/ottobre. Qualora non fosse possibile completare integralmente il monte ore di tirocinio previsto, il piano formativo e gli obiettivi del tirocinio dovranno essere rivisti e proporzionati alle ore effettivamente realizzabili. Le ore mancanti dovranno comunque essere recuperate nel corso del tirocinio dell'anno successivo.