Università di Brescia
SMAE · School of Management and Advanced Education

Bando di iscrizione al Master di II livello in

"REGISTRAR DELLE OPERE D'ARTE. GESTIONE DELLE COLLEZIONI E DELLE ESPOSIZIONI"

A.A. 2026/2027

VISTA la Legge 19 novembre 1990, n. 341;
VISTO il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Brescia emanato con D.R. 9 ottobre 2025, n. 788;
VISTO l'art. 8 "Master universitari" Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. 13 gennaio 2026, n. 18;
VISTO l'art. 25 "Master e Corsi di Perfezionamento" del Regolamento relativo alla contribuzione studentesca a.a. 2026/2027 emanato con D.R. 30 marzo 2026, n. 284;
VISTO il Regolamento per l'attivazione, l'organizzazione e la gestione di Master Universitari di I e II livello e Corsi di Perfezionamento, emanato con D.R. 28 luglio 2023, n. 674;
VISTO il decreto d'urgenza del 28 settembre 2026, n. 1569, prot. n. 287607, con il quale il prof. Giuseppe Bertoli, Direttore del Dipartimento di Economia e Management, ha approvato l'istituzione del Master di II livello in "Registrar delle opere d'arte. Gestione delle collezioni e delle esposizioni" per l'a.a. 2026/2027;
VISTE le deliberazioni rispettivamente del Senato Accademico del 19 ottobre 2026, n. 242, prot. n. 313527 del 21 ottobre 2026 e del Consiglio di Amministrazione del 20 ottobre 2026, n. 254, prot. n. 313887 del 21 ottobre 2026, con le quali è stata approvata l'istituzione e attivazione del Master di II livello in "Registrar delle opere d'arte. Gestione delle collezioni e delle esposizioni" per l'a.a. 2026/2027;

è istituito ed attivato presso l'Università degli Studi di Brescia - *School of Management and Advanced Education* ***SMAE***, per l'a.a. 2026/2027, il Master di II livello in "Registrar delle opere d'arte. Gestione delle collezioni e delle esposizioni".

1 - PRESENTAZIONE

Obiettivi e finalità

Il Master è finalizzato all'acquisizione delle conoscenze e delle competenze specialistiche necessarie per operare nell'ambito della registrazione, documentazione, movimentazione, prestito, assicurazione e gestione delle opere d'arte e delle collezioni, con particolare riferimento alle funzioni proprie del/la Registrar.

Il Master, in particolare, si propone di formare figure professionali in grado di operare nella gestione, nella documentazione, nella conservazione preventiva e nella movimentazione delle opere d'arte e delle collezioni, sviluppando competenze interdisciplinari coerenti con le funzioni proprie del Registrar.

Al termine del percorso formativo, i/le partecipanti saranno in grado di:

- conoscere il ruolo, le funzioni e le responsabilità del registrar all'interno di musei, fondazioni, archivi, gallerie, enti pubblici e privati e organizzazioni che gestiscono beni culturali;
- comprendere il quadro normativo nazionale e internazionale relativo alla tutela, alla circolazione, al prestito, all'esportazione e all'importazione delle opere d'arte e dei beni culturali;
- gestire la documentazione amministrativa, tecnica e conservativa relativa alle opere e alle collezioni, curandone la corretta registrazione, catalogazione, archiviazione e tracciabilità;
- utilizzare strumenti, procedure e sistemi informativi per l'inventariazione, la gestione digitale e il monitoraggio delle collezioni;
- pianificare e coordinare le attività connesse alla movimentazione, all'imballaggio, al trasporto, all'allestimento e al disallestimento delle opere, nel rispetto dei requisiti di sicurezza e conservazione;
- predisporre e verificare la documentazione necessaria per prestiti, mostre, depositi, acquisizioni, donazioni e trasferimenti temporanei o definitivi delle opere;
- valutare i rischi connessi alla movimentazione, all'esposizione e alla conservazione dei beni culturali, collaborando alla definizione di adeguate misure di prevenzione e protezione;
- conoscere i principali strumenti assicurativi applicati alle opere d'arte, comprendendone condizioni, garanzie, responsabilità e procedure di gestione dei sinistri;
- collaborare alla redazione e alla verifica dei condition report e della

documentazione relativa allo stato di conservazione delle opere;

- applicare principi e metodi di conservazione preventiva, con particolare attenzione alla gestione degli ambienti espositivi e dei depositi museali;
- contribuire alla programmazione e alla gestione economica e organizzativa di mostre, prestiti e progetti culturali, valutandone tempi, costi, risorse e sostenibilità;
- coordinarsi con restauratori, conservatori, curatori, trasportatori, assicuratori, allestitori, professionisti del diritto, responsabili della sicurezza e altri soggetti coinvolti nella gestione delle collezioni;
- affrontare problemi complessi e situazioni impreviste, individuando soluzioni operative coerenti con le esigenze di tutela, sicurezza, efficienza organizzativa e valorizzazione del patrimonio;
- comunicare in modo efficace con interlocutori istituzionali, professionali e internazionali, utilizzando correttamente il linguaggio tecnico del settore;
- operare secondo criteri di responsabilità, precisione, riservatezza, affidabilità e rispetto dei principi etici propri della gestione del patrimonio culturale.

Il percorso mira, inoltre, a sviluppare autonomia decisionale, capacità di coordinamento e attitudine al lavoro interdisciplinare, consentendo ai/alle partecipanti di inserirsi nei diversi contesti professionali nei quali sono richieste competenze di gestione delle opere d'arte e delle collezioni.
Particolare rilievo assume il laboratorio esperienziale dedicato al metodo RE-ORG, attraverso il quale i/le partecipanti potranno applicare concretamente principi e strumenti per la riorganizzazione dei depositi museali, la gestione degli spazi, il miglioramento delle condizioni di conservazione e la valorizzazione delle risorse disponibili.

Sbocchi professionali

Il Master prepara figure professionali in grado di operare nella gestione delle opere d'arte, delle collezioni e dei beni culturali, con particolare riferimento alle attività di registrazione, documentazione, movimentazione, prestito, assicurazione, conservazione preventiva e organizzazione dei depositi.
Le competenze acquisite potranno essere impiegate presso:

- musei, fondazioni, archivi, biblioteche e istituzioni culturali pubbliche e private;
- gallerie d'arte, collezioni private, case d'asta e imprese operanti nel mercato dell'arte;
- società specializzate nella movimentazione, nell'imballaggio, nel trasporto e

nell'allestimento di opere d'arte;

- compagnie e intermediari assicurativi attivi nel settore dell'arte e dei beni culturali;
- enti, associazioni e organizzazioni impegnati nella progettazione e nella realizzazione di mostre ed eventi espositivi;
- imprese e studi professionali che offrono servizi di catalogazione, archiviazione, gestione digitale e valorizzazione delle collezioni;
- istituzioni ed enti che gestiscono depositi museali e raccolte artistiche.

Il percorso formativo consente, inoltre, di acquisire competenze funzionali allo svolgimento del ruolo di Registrar delle opere d'arte e di altre attività professionali connesse alla gestione tecnica, amministrativa e organizzativa delle collezioni, quali:

- Registrar di collezione;
- Registrar di mostra;
- responsabile o collaboratore nella gestione dei prestiti e delle movimentazioni;
- addetto alla documentazione, all'inventariazione e alla gestione digitale delle collezioni;
- coordinatore delle attività di imballaggio, trasporto, allestimento e disallestimento;
- collaboratore nella gestione assicurativa e nella valutazione dei rischi relativi alle opere d'arte;
- addetto alla conservazione preventiva e alla gestione dei depositi;
- project manager o assistente di progetto nell'organizzazione di mostre ed eventi culturali;
- consulente per la gestione, la documentazione e la valorizzazione delle collezioni.

Il laboratorio esperienziale dedicato al metodo RE-ORG rafforza, in particolare, la preparazione per le attività di analisi, riorganizzazione e gestione dei depositi museali, ambito nel quale sono sempre più richieste competenze operative, capacità di pianificazione e attenzione alla conservazione preventiva.

Il conseguimento del Master non costituisce titolo abilitante e non comporta automaticamente il possesso dei requisiti per l'accesso ai ruoli della pubblica amministrazione. La partecipazione a concorsi e procedure selettive resta subordinata ai requisiti previsti dalla normativa vigente e dai relativi bandi.

DIRETTRICE

Prof.ssa Magalì Ernestine Zuanon - Università degli Studi di Brescia

CONSIGLIO DIRETTIVO

Prof.ssa Magalì Ernestine Zuanon - Direttrice del Master

Prof.ssa Elisabetta Fusar Poli - Università degli Studi di Brescia

Prof.ssa Laura Rocca - Università degli Studi di Brescia

Prof.ssa Barbara Scala - Università degli Studi di Brescia

Prof. Alberto Venturelli - Università degli Studi di Brescia

Prof. Marco Belfanti - Professore Emerito dell'Università degli Studi di Brescia

Dott.ssa Daniela Sogliani - Associazione Registrarte

Dott.ssa Rebecca Romere - Associazione Registrarte

2 - ORDINAMENTO DIDATTICO E SEDE DELLE ATTIVITÀ

Il Master prevede un totale di 1500 ore e complessivi **60 CFU**, comprensivi di:

- 315 ore dedicate all'attività didattica frontale (lezioni) e 810 ore dedicate allo studio individuale (45 CFU)
- 250 ore (10 CFU) dedicate allo stage aziendale (tirocinio)
- 125 ore (5 CFU) preparazione tesi

Le attività didattiche del Master avranno inizio a partire dal **30 gennaio 2027** e termineranno il **30 ottobre 2027**.

L'acquisizione del credito formativo è legata sia alla regolare frequenza che al superamento delle valutazioni.

La frequenza alle attività formative è obbligatoria; ai fini del conseguimento del titolo è richiesta la partecipazione ad almeno il 75% del monte ore complessivo del tirocinio e della didattica frontale, erogata in presenza e a distanza.

Considerata l'importanza dell'acquisizione dei suoi contenuti formativi specifici, la partecipazione al Laboratorio professionalizzante dovrà rispettare il 75% di frequenza.

Il rispetto degli obblighi di frequenza costituisce condizione necessaria per l'ammissione alla prova finale.

Per ciascun insegnamento è prevista una prova di verifica delle conoscenze e delle competenze acquisite; la verifica potrà svolgersi in forma scritta, orale o mediante la realizzazione e discussione di un elaborato, secondo le modalità definite dal docente

responsabile dell'insegnamento e comunicate ai partecipanti all'inizio delle attività formative.

La valutazione delle singole prove di profitto è espressa in trentesimi; le prove si intendono superate con una votazione non inferiore a 18/30; alla votazione massima potrà essere attribuita la lode.

Il conseguimento del titolo di Master è subordinato al superamento di tutte le verifiche previste dal percorso formativo, al completamento del tirocinio e al superamento della prova finale (Tesi).

La **prova finale** consisterà nella predisposizione di un elaborato, sviluppato sotto la supervisione di un/a docente relatore/rice e dedicato all'approfondimento di una tematica coerente con gli obiettivi formativi del Master, eventualmente collegata all'esperienza di tirocinio. L'elaborato sarà presentato e discusso oralmente dinanzi a una Commissione appositamente nominata.

La valutazione finale, espressa in centodecimi, terrà conto della qualità dell'elaborato, della capacità di presentazione e discussione, del percorso formativo complessivo e, ove pertinente, dell'esperienza maturata durante il tirocinio. La prova finale si intende superata con una votazione non inferiore a 66/110; alla votazione massima potrà essere attribuita la lode.

SEDE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

L'attività didattica si svolgerà prevalentemente da remoto con alcune attività previste in presenza presso:
Palazzo Ducale - Mantova
Venaria Reale - Torino
Atelier di Adrian Paci - Milano
Commando dei carabinieri - Roma
Magazzini Arteria - Milano
Museo MaVi - Viadana
Fondazione Brescia Musei

La didattica verrà erogata in modalità ibrida, in presenza o in collegamento sincrono da remoto, con lezioni in presenza presso le sedi sopra indicate e lezioni online in modalità sincrona.

Qualora, per qualsiasi ragione, non fosse possibile svolgere l'attività didattica presso le sedi sopra indicate, le lezioni interessate si svolgeranno regolarmente presso gli spazi dell'Università degli Studi di Brescia, nelle sedi di Brescia o di Mantova, senza comportare modifiche alla struttura e agli obiettivi formativi del Master.

Il **TIROCINIO** potrà essere svolto presso musei, fondazioni, istituzioni culturali, gallerie d'arte, archivi, collezioni pubbliche e private, case d'asta, società specializzate nella movimentazione e nell'allestimento di opere d'arte, imprese assicurative e altri enti o organizzazioni operanti nella gestione e nella valorizzazione dei beni culturali, situati sul territorio nazionale o, ove possibile, all'estero.
La sede ospitante dovrà essere individuata e proposta direttamente dal/la partecipante, in coerenza con gli obiettivi formativi del Master e con il proprio profilo professionale. L'Università non provvederà pertanto alla ricerca della sede di tirocinio. L'attività potrà essere avviata previa stipula di un'apposita convenzione secondo le procedure ed il modello fornito dall'Università, che non potrà essere modificato.
Le condizioni convenzionali di UNIBS dovranno, pertanto, essere in tutto rispettate; sarà cura del/della candidato/a contattare preliminarmente la struttura di proprio interesse.
Il/la candidato/a potrà richiedere i relativi chiarimenti all'indirizzo mail segreteria.smae@unibs.it

Di seguito il **link** alla pagina del sito dedicata al Master.

3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono essere ammessi al Master coloro che siano in possesso di una Laurea Magistrale, di una Laurea Specialistica o di una Laurea quadriennale/quinquennale conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 (Vecchio Ordinamento).

Titoli stranieri:

sono ammessi al Master i possessori di un titolo di studio straniero dichiarato equipollente ad uno dei predetti titoli da parte di una autorità accademica italiana ai sensi della normativa vigente.
In caso di possesso di un titolo di studio straniero non preventivamente dichiarato equipollente da parte di una autorità accademica italiana, i/le candidati/e potranno chiedere al Consiglio Direttivo del Master il riconoscimento del titolo ai soli limitati fini dell'iscrizione al Master; in tal caso dovrà essere allegata la documentazione attestante il titolo di studio conseguito:

- Certificato di laurea tradotto e legalizzato, con indicazione degli esami sostenuti e relativa votazione e Dichiarazione di valore rilasciata dall'ambasciata competente per territorio
- diploma *supplement* in caso di titolo conseguito in un Paese dell'Unione Europea
- ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dell'ammissibilità del titolo posseduto.

POSTI DISPONIBILI

Il numero massimo di partecipanti è pari a **30** iscritti/e, con un minimo di **14** iscritti/e per l'attivazione del Master stesso.

Qualora il numero delle domande di iscrizione dovesse eccedere la disponibilità massima dei posti, l'ammissione avverrà sulla base dell'ordine cronologico di iscrizione al Master.

4 - DOMANDA DI ISCRIZIONE

A partire dal giorno di pubblicazione del presente Bando sull'Albo Ufficiale di Ateneo *online* e **fino alle ore 12.00** di **venerdì 15 gennaio 2027** saranno attive le procedure telematiche per l'iscrizione al Master.

FASE 1 – REGISTRAZIONE WEB:
presupposto fondamentale per procedere con l'iscrizione è effettuare la registrazione seguendo le istruzioni specificate sul Portale di Ateneo;
la registrazione può essere fatta mediante SPID e CIE; eventuali variazioni alla procedura verranno segnalate sul Portale.

Qualora non si fosse ancora attivato lo SPID, si invita a richiederlo come indicato sul sito: https://www.spid.gov.it/cittadini/
In caso di utenti con cittadinanza estera (non ancora in possesso di un account UNIBS), l'utente dovrà collegarsi al Portale di Ateneo seguendo le istruzioni relative ai/alle cittadini/e UE/non UE residenti all'estero; al termine della procedura verranno fornite le credenziali di accesso (utente e password) con cui accedere alla propria Area Riservata

FASE 2 – IMMATRICOLAZIONE:
in seguito alla Registrazione l'utente dovrà accedere alla propria Pagina Personale effettuando l'Accesso all'Area Riservata tramite SPID o CIE (o credenziali in caso di cittadinanza estera) e seguire quindi la procedura indicata nel Menù in alto a destra alla

voce Segreteria/Immatricolazione, attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema:

1 - selezionare "Immatricolazione" e, successivamente, "Immatricolazione standard"

2 - selezionare "Master di II livello"

3 - selezionare il Master "Registrar delle opere d'arte. Gestione delle collezioni e delle esposizioni".

ALLEGATI:

l'utente dovrà rientrare nell'Area Riservata e collegarsi nel menù alla voce **Segreteria/Allegati Carriera** per l'inserimento dei seguenti **ALLEGATI OBBLIGATORI** in formato pdf, necessari per perfezionare l'iscrizione:

- **CURRICULUM VITAE** in formato europeo
- **solo per titoli di studio stranieri**: documentazione relativa al titolo conseguito

Quale conferma della volontà di iscrizione al Master, è obbligatorio effettuare il versamento del contributo previsto al successivo art. 5, entro e non oltre la scadenza del Bando.

Le domande con documentazione carente o irregolare saranno respinte.
Non saranno accettate domande inviate tramite posta, pec o e-mail.

Prima della verbalizzazione degli/delle ammessi/e, il Consiglio Direttivo del Master si riserverà eccezionalmente la possibilità di valutare eventuali istanze di iscrizione che pervengano all'indirizzo mail segreteria.smae@unibs.it oltre il termine del 15 gennaio 2027, supportate da idonee motivazioni nonché in tempi utili per poter effettuare tutti gli adempimenti necessari per il perfezionamento dell'immatricolazione e la partecipazione alle lezioni.

L'AMMISSIONE AL MASTER VERRÀ COMUNICATA UFFICIALMENTE VIA MAIL AGLI INDIRIZZI FORNITI IN FASE DI ISCRIZIONE.

Tutti/e i/le candidati/e sono ammessi/e al Master con riserva: l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere chi non risulti in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente Bando.

Dichiarazioni false: nel caso in cui, dalla documentazione presentata, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, si decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all'ammissione al corso, non verranno rimborsate le tasse pagate e la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati/e.

5 - TASSE E CONTRIBUTI

I/Le candidati/e all'iscrizione al Master sono tenuti/e al versamento di un contributo di iscrizione pari a **€ 4.816,00** (contributo di Iscrizione comprensivo di quota di iscrizione da € 4.800,00 e bollo virtuale da € 16,00) **da versarsi in 2 rate**, con le seguenti modalità:

- **entro e non oltre la data di scadenza dell'iscrizione del 15 gennaio 2027, pertanto prima della comunicazione di ammissione, i/le candidati/e sono tenuti/e al versamento della prima rata di € 3.016,00** (comprensiva di € 3.000,00 di contributo e € 16,00 di bollo di iscrizione);

- **entro il 15 aprile 2027:** versamento della seconda rata di **€ 1.800,00.**

Modalità di pagamento:

- **in caso di pagamento effettuato personalmente dal/dalla candidato/a**, il bollettino della **prima rata** sarà visualizzabile alla voce Pagamenti dell'Area Riservata al termine dell'iscrizione on-line e il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente mediante la modalità PagoPA;
Il bollettino della **seconda rata** sarà disponibile, nella medesima pagina, successivamente alla conferma di ammissione al Master.
Qualora il/la candidato/a intenda pagare entrambe le rate all'atto dell'iscrizione, dovrà scrivere a segreteria.smae@unibs.it per la predisposizione degli appositi bollettini.

L'importo dell'iscrizione sarà soggetto a comunicazione da parte dell'Ateneo all'Agenzia delle Entrate quale spesa universitaria detraibile ai fini dell'inserimento nella dichiarazione precompilata;

- **In caso di pagamento effettuato da AZIENDE PRIVATE:**

i versamenti delle 2 rate dovranno essere effettuati, nei termini sopra indicati, tramite la piattaforma "Portale dei pagamenti" **esclusivamente** mediante il seguente **link**

Una volta compilati i campi richiesti (si precisa di **selezionare come *Motivo pagamento* "Iscrizione Corso SMAE" e di scrivere come *Causale* "Master REGISTRAR 26/27 - cognome e nome del/della candidato/a")**, sarà possibile:

effettuare un **Pagamento immediato** (si ricorda di scaricare la ricevuta una volta effettuato il pagamento)

oppure:

stampare l'**Avviso di pagamento**, che consente di pagare mediante home banking oppure tramite gli altri soggetti autorizzati quali banche, ricevitorie Sisal e Lottomatica, Poste ecc. (si ricorda di conservare la ricevuta una volta effettuato il pagamento).

Ove vengano richiesti, di seguito indichiamo i nostri dati:
Soggetto creditore: UNIVERSITÀ DI BRESCIA:
Codice CBILL: BJ0MQ - Cod. Fiscale Ente Creditore: 98007650173
Codice Swift: CRPPIT2P

La ricevuta del pagamento effettuato con PagoPA vale quale quietanza per tutti i casi in cui questa è richiesta dalla legge.

- in caso di pagamento effettuato da parte di **ENTI PUBBLICI di cui alla Tabella A e B della Legge n. 720 del 29 ottobre 1984**, i versamenti delle 2 rate dovranno essere effettuati, nei termini sopra indicati, su conto corrente intestato a:

Università degli Studi di Brescia Piazza del Mercato n.15, 25121 Brescia
C.F. 98007650173 – P.IVA 01773710171
Conto di Tesoreria Unica acceso c/o Banca d'Italia sezione di Brescia n. 36424, Corso Martiri della Libertà n. 19, 25122 Brescia
Codice IBAN: IT 26 B 01000 04306 TU0000005968
La causale del versamento dovrà riportare le seguenti indicazioni:

- contributo di iscrizione Master REGISTRAR a.a. 26/27
- cognome, nome e codice fiscale del/della candidato/a;

la conferma dell'avvenuto pagamento dovrà essere inviata all'indirizzo: segreteria.smae@unibs.it

Si precisa che non verrà per alcun motivo emessa fattura, in quanto il Master rientra tra le attività svolte dall'Ateneo nel proprio ambito istituzionale, non in qualità di operatore economico.

Il mancato pagamento sarà considerato causa di esclusione.

In caso di eventuale ammissione da parte del Consiglio Direttivo in seguito ad istanza di iscrizione oltre il termine del 15 gennaio 2027, il pagamento del contributo dovrà essere obbligatoriamente effettuato entro e non oltre l'inizio delle attività formative del Master.

Il/la candidato/a potrà richiedere l'annullamento dell'iscrizione entro la chiusura del Bando del 15 gennaio 2027 e, qualora abbia già versato la quota di iscrizione, questa verrà rimborsata.

Si precisa che, dopo la chiusura del Bando e la relativa verbalizzazione di ammissione al Master, i contributi versati non verranno rimborsati né in caso di rinuncia alla frequenza del Master prima dell'inizio delle attività formative né in caso di abbandono del Master successivo all'inizio delle attività formative. L'eventuale rimborso potrà essere erogato qualora, in caso di presenza di una graduatoria formulata in seguito al superamento del numero massimo di iscritti/e, il/la candidato/a rinunciataria venga sostituito/a da un/a candidato/a presente in graduatoria, prima dell'inizio delle attività didattiche.
In caso di mancata attivazione del Master per mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni o in caso di non ammissione al Master, la prima rata già versata verrà rimborsato, ad esclusione del bollo da € 16,00.

In seguito all'ammissione al Master, gli iscritti dovranno provvedere obbligatoriamente al versamento della seconda rata, anche in caso di abbandono.

Pergamena di Master:

in seguito al conseguimento del titolo verrà rilasciata la pergamena di Master.
Il rilascio della pergamena è subordinato al pagamento di un contributo pari a € 37,94 che dovrà essere effettuato contestualmente alla presentazione del titolo di tesi mediante la modalità **PagoPA**; il bollettino sarà visualizzabile alla voce Pagamenti dell'Area Riservata.

6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai/le candidati/e raccolti per le finalità individuate nel presente bando avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 - GDPR (*General Data Protection Regulation)* e al D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 s.m.i. "*Codice in materia di protezione dei dati personali*".
Ai fini del trattamento dei dati personali l'Università degli Studi di Brescia è Titolare del Trattamento ai sensi dell'art.26 del GDPR.
Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 68/1999 e della Legge 104/1992.
Il conferimento dei dati indicati nell'avviso è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione e alla formulazione delle graduatorie, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Università degli Studi di Brescia (RPD/DPO) è contattabile alla seguente e-mail: rpd@unibs.it

L'informativa è reperibile al seguente link.

7 - INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, la Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Valentina Resaz, Responsabile *ad interim* dell'U.O.C. SMAE e Impegno nel Territorio.
L'ufficio di riferimento presso l'Università degli Studi di Brescia è la U.O.C. SMAE e Impegno nel Territorio, via S. Faustino, 64/b (ex Brixia) - 25121 Brescia.

È possibile richiedere eventuali ulteriori informazioni o segnalare malfunzionamenti della procedura di iscrizione all'indirizzo: segreteria.smae@unibs.it.

IL RETTORE
(Prof. Francesco Castelli)
F.to digitalmente ex art. 24 D.Lgs 82/05